

# PRESTAÇÃO DE CONTAS

---

## ELEIÇÕES 2020



# DIRETRIZES

## PÚBLICO ALVO

- Servidores dos Cartórios Eleitorais

## SISTEMAS

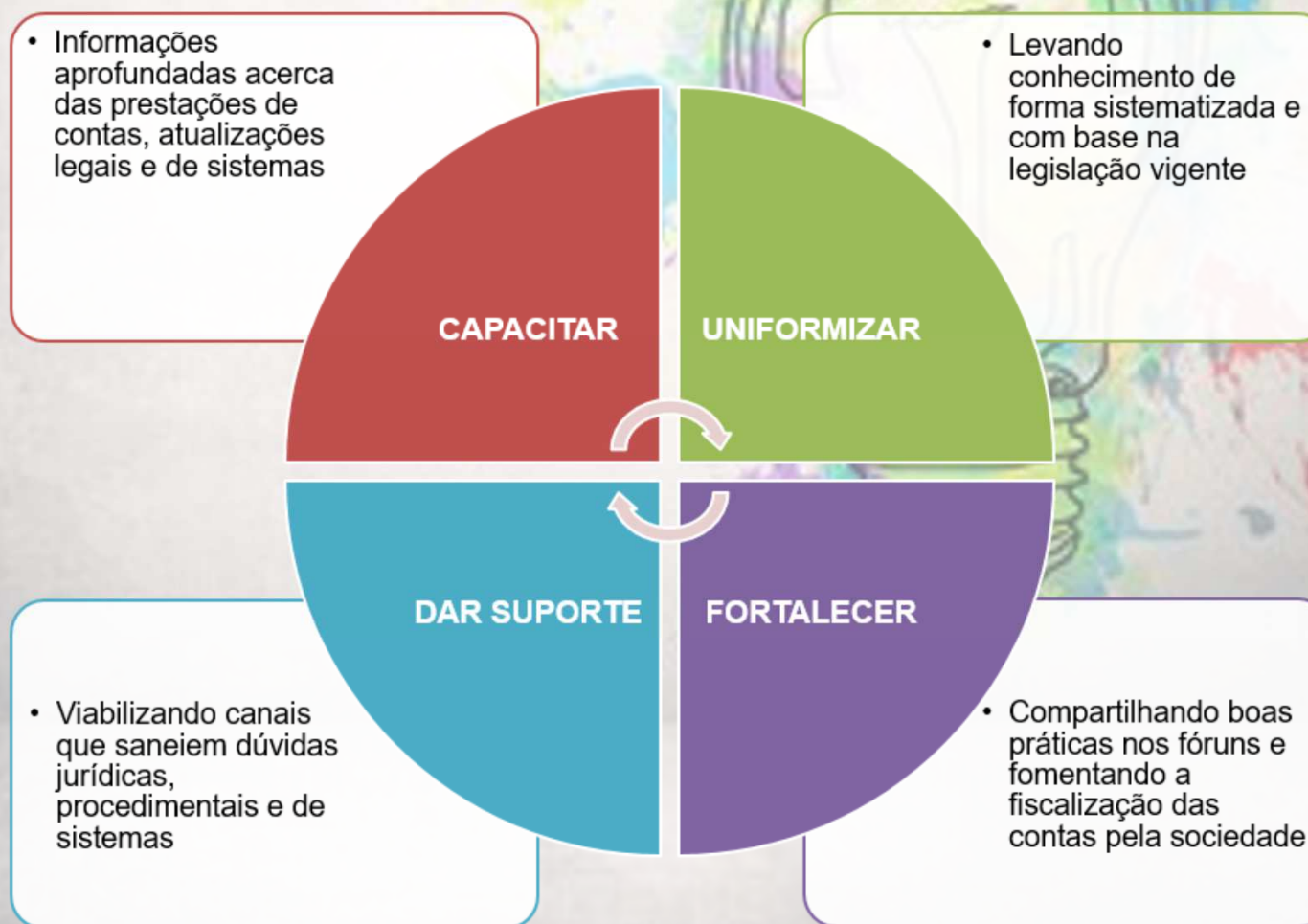
- SPCE Cadastro
- SPCE Análise
- Divulgacandcontas
- Fiscaliza JE
- Fiscaliza Eventos

## LEGISLAÇÃO

- Resolução nº 23.607/19 – Prestação de Contas Eleitoral
- Resolução nº 23.060/19 – Calendário Eleitoral – Datas específicas da PC
- Resolução nº 23.605/19 - FEFC
- Lei nº 9.504/97



# OBJETIVOS



# ETAPAS DE PRODUÇÃO

- Atribuição de conteúdo para os membros da equipe
- Preparação do conteúdo

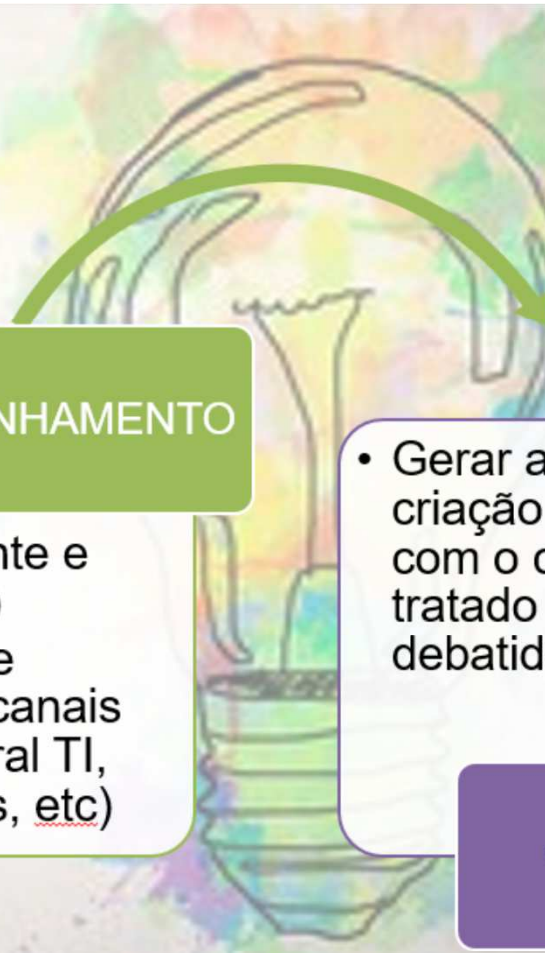
ELABORAÇÃO

ACOMPANHAMENTO

- Tutoria (durante e após o curso)
- Alimentação e feedback de canais (fóruns, Central TI, SIATI, e-mails, etc)

- Gerar arquivo para criação de manual com o conteúdo tratado no curso e debatido nos canais

COMPILAÇÃO



# METODOLOGIA

## ELABORAÇÃO

- Grupo subdividido em módulos;
- Uso de textos, imagens, fluxogramas, vídeos explicativos;
- Revisão continuada com competências “cruzadas” (quem fez um módulo revisa outro)
- Conteúdo com foco nas normas e jurisprudência (?)

## ACOMPANHAMENTO

- Uso de fóruns, e-mails, SIATI, Central de TI

## COMPILAÇÃO

- Levantamento dos temas mais debatidos para lançamento em plataforma wiki e retroalimentação para projetos futuros;
- Aplicação de questionário aos alunos que fizeram o curso para aprimoramentos;



# Módulo 1 - EVOLUÇÃO

1. **Eleições 2016**: Prestação de contas em processo físico, poucos recursos públicos;
2. **Eleições 2018**: PJE, 80% de recursos públicos aplicados na campanha (FEFC e Fundo Partidário), financiamento coletivo, particularidades;
3. **Eleições 2020**: FEFC R\$ 2 Bilhões e Fundo Partidário acima de R\$ 800 milhões. PJE no 1º Grau;

# Módulo 2 - SISTEMAS

## **1. SPCE Cadastro:**

- 1.1 Principais dificuldades verificadas no suporte em eleições passadas;
- 1.2. Novidades do sistema: juntada de documentos diretamente no SPCE, envio e validação das prestações de contas, integração com PJE;
- 1.3. Instalação, utilização e configuração: desenvolver material para disponibilizar aos usuários externos;

## **2. Divulgacandcontas:** como acessar, como utilizar as informações disponibilizadas;

## **3. Fiscaliza JE e Fiscaliza Eventos:** como alimentar; solicitando informações sobre Nota Fiscal Eletrônica e Permissionários de serviços públicos: legislação e prazos.

# Módulo 2 - SISTEMAS

## 4 - SPCE Análise:

- ❖ Principais dificuldades verificadas em eleições passadas;
- ❖ Novidades do sistema: Análise dos documentos diretamente no SPCE; integração com PJE;
- ❖ Desenvolver material para disponibilizar aos usuários: Apostilas, check list, print de telas com passo a passo dos eventos;
- ❖ Edição dos pareceres: diligências e conclusivos;
- ❖ Processamento: autuação, citação/intimação, prazos



# Módulo 3 - PRAZOS

- Principais prazos para prestação de Contas Eleitoral
- Elaborar Calendário
- Previsão reunião com Partidos Políticos – Pauta e dicas

# Módulo 4 - ARRECADAÇÃO

## 1. RECURSOS

1.1. Noções gerais;

1.2. Recibos eleitorais;

1.3. Origens dos recursos:

- ✓ FEFC
- ✓ Fundo Partidário
- ✓ Financiamento Coletivo (vaquinha virtual)
- ✓ Aplicação financeira
- ✓ Doações
- ✓ Comercialização de bens e/ou serviços e/ou promoção dos eventos

# Módulo 4 - ARRECADAÇÃO

## **Pontos de atenção:**

- Fontes vedadas e Recursos de origem não identificada;
- Comprovação de arrecadações;
- Data limite para arrecadação;
- Devolução e recolhimento de recursos não utilizados;
- Dívidas de campanha.

# Módulo 5 – GASTOS ELEITORAIS

- Gastos previstos (destaques para alterações recentes da Lei nº 13.878/2019);
- Limite de gastos na campanha por cargo;
- Limites de gastos total (alimentação e veículos);
- Dispensa de comprovação ou lançamento;
- Comprovação de gastos e formas de pagamento;
- Despesas de pequeno valor – Fundo de Caixa;



# Módulo 6 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Obrigação de prestar contas;
- Prazo, autuação e divulgação de relatório financeiro;
- Elaboração e apresentação;
- Prestação de contas simplificada;
- Procedimentos para contas não apresentadas no prazo;
- Modos de citação e intimação – partes e MPE;
- Peculiaridades processuais das prestações de contas;

# Módulo 7 – ANÁLISE

- Análise das contas;
- Pareceres técnicos (diligência e conclusivo);
- Prestação de contas retificadora;
- Julgamento das contas;
- Publicações das sentenças e consultas por quaisquer interessados;
- Recursos;
- Regularização de contas julgadas não prestadas;

# Módulo 8 – REPRESENTAÇÕES

- Controle Concomitante;
- Denúncias;
- Representações;
- **ÚLTIMAS:**
- Encaminhar aos cartórios os sistemas para testes, quando disponibilizados pelo TSE;
- Utilizar fóruns, e-mail e wiki (se possível) para troca de informações e sugestões sobre a Prestação de Contas.

Obrigado!

