

Anexo I - Termo de Referência

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para **fornecimento de toalhas de mesa**, para atendimento aos eventos em geral, realizados nos imóveis pertencentes ao TRE-PR, na Capital e no interior do estado do Paraná.

1.2 - Código do SIASG – 465790.

2 – DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1 – As quantidades, medidas, cores e tecidos deverão atender às especificações abaixo relacionadas:






Descrição	Cor	Tecido - gramatura mínima	Tamanho (m)	Quantidade
Toalhas	Azul Royal escuro	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Verde escuro	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Preta	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Branca	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Marrom	Oxford - 225 g/m	3,5m x 3,5m	20
Toalhas	Branca	Oxford - 225 g/m	2,40m x 4,30m	2
Toalhas	Preta	Oxford - 225 g/m	2,40m x 4,30m	2
Toalhas	Adamascada Rosê	Jacquard 560 g/m	2,40m x 4,30m	2
Toalhas	Adamascada Pérola	Jacquard 560 g/m	2,40m x 4,30m	2
Sobre toalhas	Azul Royal escuro	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20

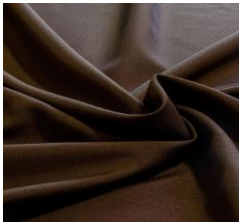



Sobre toalhas	Verde escuro	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20
Sobre toalhas	Preta	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20
Sobre toalhas	Branca	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20
Sobre toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20
Sobre toalhas	Marrom	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	20
Toalhas	Preta	Oxford - 225 g/m	4,30m x 2,20m	6
Toalhas	Azul Royal escuro	Oxford - 225 g/m	4,30m x 2,20m	4
Toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	4,30m x 2,20m	8
Toalhas	Preta	Oxford - 225 g/m	2,90m x 2,20m	4
Toalhas	Azul Royal escuro	Oxford - 225 g/m	2,90m x 2,20m	6
Toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	2,90m x 2,20m	2
Toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	4,10m x 2,70m	2
Sobre toalhas	Branca	Oxford - 225 g/m	1,70m x 1,70m	8
Sobre toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	1,5m x 1,5m	12
Sobre toalhas	Pérola	Oxford - 225 g/m	1,70m x 1,70m	8
Toalhas	Fendi	Oxford - 225 g/m	4,10m x 2,70m	2

2.1.1 - As toalhas de mesa e as sobre toalhas deverão ser confeccionadas em tecido Oxford 100% poliéster, de boa qualidade, com gramatura mínima de 225g/m e no tecido Jacquard, também de boa qualidade, na gramatura mínima de 560g/m, nas medidas e cores informadas na tabela acima.

2.1.2 - O acabamento deverá ser com bainha larga (5 cm), em linha da mesma cor do tecido, com costura reta, sem rebarbas, fios soltos ou ondulações.

2.1.3 – As cores deverão ser em tons iguais ou muito próximos aos exemplificados abaixo:

Cor	Amostra
Azul Royal escuro	
Verde escuro	
Preta	
Branca	
Pérola	

Marrom	
Fendi	
Adamascada Rosê	
Adamascada Pérola	

3 – DA ENTREGA

3.1 – As toalhas e as sobre toalhas deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, contados do aceite da Nota de Empenho.

3.2 - A entrega será realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, mediante agendamento prévio com a Seção de Administração Predial – fone: (41) 3330-8921 com a Sra. Flávia ou (41) 3330-8610 com a Sra. Luiza.

3.3 - Os produtos entregues serão analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não correspondam exatamente às especificações constantes deste termo de referência, serão recusados.

3.4 - A contratada deverá efetuar a retirada e a substituição dos produtos recusados, no mesmo local de entrega, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento de notificação do TRE-PR.

3.4.1 - A não retirada do produto no prazo acima fixado, acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil.

3.4.2 - O material referido no item anterior será encaminhado para doação.

3.5 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a contratante.

4 – DA SUSTENTABILIDADE

4.1 - As toalhas de tecido são duráveis e reutilizáveis, seus materiais são constituídos, no todo, por material atóxico e possuem fácil decomposição quando do seu descarte.

4.2 - Os produtos devem ser acondicionados em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 – Fornecer produtos novos e de acordo com este Termo de Referência, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

5.2 - Manter, durante toda a execução da contratação, as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

5.3 - Indicar formalmente o responsável que responderá pela empresa pelos assuntos referentes à contratação e fornecer ao Contratante o endereço eletrônico (e-mail), telefones celular e fixo da empresa, em até 2 (dois) dias úteis após o aceite do empenho.

5.4 - O endereço eletrônico será o principal meio de contato para as informações relativas à contratação, desta forma os responsáveis pela contratação deverão acompanhá-lo diariamente.

5.5- Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

5.6 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação.

5.7 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, eximindo a Contratante de qualquer relação empregatícia com os envolvidos no objeto desta contratação.

6 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 – A contratação será acompanhada por servidores formalmente designados para tal fim.

6.1.1 - Compete ao gestor da contratação:

a) Atestar definitivamente o recebimento de materiais, de acordo com o recebimento provisório, quando houver.

- b)** Encaminhar a Nota Fiscal referente ao material adquirido à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para pagamento.
- c)** Formalizar processo administrativo nos casos de inexecução parcial ou total da contratação, instruindo o feito com formulário próprio e documentos pertinentes.

6.1.2. - Compete aos fiscais da contratação:

- a)** Monitorar o cumprimento dos prazos de entrega dos materiais.
- b)** Anotar os prazos de entrega de materiais.
- c)** Decorrido o prazo sem a devida entrega dos materiais, oficiar à contratada fixando prazo para manifestação e comunicar ao(s) gestor(es) da inadimplência.
- d)** Acompanhar a entrega dos materiais, com a verificação das quantidades, volumes, características gerais, de acordo com a Nota de Empenho respectiva, e documentos exigidos no ato da entrega.
- e)** Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução dos problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado.
- f)** Persistindo a inadimplência parcial ou total, comunicar ao(s) gestor(es) da necessidade da formalização do processo administrativo.
- g)** Verificar se os dados constantes da Nota Fiscal estão de acordo com a Nota de Empenho e Edital respectivos, com ênfase na conferência no CNPJ do fornecedor.
- h)** Informar aos gestores da contratação o recebimento provisório do material.

7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 – Do recebimento provisório:

7.1.1 - No recebimento provisório o objeto será recebido de forma temporária pelo Fiscal até que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

7.1.2 - Prazo para o recebimento provisório: 02 (dois) dias úteis, contados da entrega do objeto.

7.2 – Do recebimento definitivo:

7.2.1 - O recebimento definitivo (aceitação final do produto) será emitido em formulário próprio, pelo Gestor, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste Termo de Referência.

7.2.2 - Prazo para o recebimento definitivo: 03 (três) dias úteis, contados da emissão do recebimento provisório.

8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Os fornecedores deverão realizar suas cotações seguindo rigorosamente às especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atendê-las.
