

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 Prestação de serviço de topografia¹ – 4 (quatro) áreas, em Curitiba – PR, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.
- 1.2 **Código Siasg:** 21369.
- 1.3 **Natureza do Objeto:** Prestação de serviços.

2 DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1 A presente contratação tem como razão a necessidade de realização de topografia no município de Curitiba - PR. Os terrenos utilizados por este Tribunal na cidade de Curitiba ainda não se encontram unificados e há necessidade de efetuar-se estudo topográfico para realizar-se tal unificação. Esta unificação será efetuada dois a dois, ou seja, dois terrenos no lado par da rua João Parolin e dois terrenos no lado ímpar da mesma rua.

3 DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

- 3.1 Das obrigações da contratada:
- 3.1.1 Recolher o valor da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao CREA, ou RRT junto à CAU, referente aos serviços realizados, fornecendo comprovante ao TRE/PR, por ocasião da entrega do objeto.
- 3.1.2 É de responsabilidade da contratada fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.
- 3.1.3 Deverá manter, para a prestação do serviço, pessoal técnico e especializado devidamente uniformizado e identificado, sob sua supervisão, bem como, fornecer aos

¹ Deverá ser adotado o Sistema Internacional, ou seja, os dados encontrados deverão ser apresentados em m². Não será admitida a utilização do Sistema Inglês (in², ft², etc.)

empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizar o uso.

- 3.1.4 É de responsabilidade exclusiva da contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
- 3.1.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais, causados ao patrimônio da administração ou a terceiros, ocasionados por seus empregados durante a execução dos trabalhos, resultantes da utilização inadequada dos materiais, equipamentos, ferramentas ou utensílios durante a execução dos serviços contratados.
- 3.1.6 Repor, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a devida comprovação de responsabilidade, qualquer objeto do TRE-PR e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.
- 3.1.7 A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE/PR.
- 3.1.8 A empresa deverá prover os funcionários com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 – Equipamento de Proteção Individuas – EPI e NR1 – Disposições Gerais, conforme relacionado no quadro a seguir:

Proteção	Equipamento	Tipo de Risco
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos

	Óculos de segurança contra respingos	Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos
MÃOS E BRAÇOS	Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de raspa	Trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros

3.1.8.1 Os trabalhadores que não estiverem portando EPIs deverão ser retirados imediatamente do campo de trabalho, podendo retornar somente após a correta utilização dos mesmos.

3.1.9 A contratada deverá entregar em até 5 (cinco) dias úteis contados do aceite da Nota de Empenho, ao gestor da contratação, o Termo de Sigilo e Responsabilidade, anexo II.

4 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O levantamento topográfico planialtimétrico do imóvel deverá ser executado conforme norma NBR 13.133/94 e suas atualizações/correções, com a verificação dos seguintes elementos, devidamente assinalados na planta:

- 4.1.1 Levantamento planimétrico dos perímetros do lote conforme divisas existentes e frente dos lotes confrontantes;
- 4.1.2 Cadastro dos alinhamentos prediais, larguras de calçadas e pistas;
- 4.1.3 Cadastro das redes públicas, meio fio, bocas de lobo, postes, guias rebaixadas, árvores e placas existentes nas ruas confrontantes.
- 4.1.4 Cadastro de edificações e benfeitorias existentes no lote;
- 4.1.5 Cadastro de árvores isoladas com diâmetro igual ou superior a 15 cm e araucárias com delimitação de copada no lote e nas Ruas confrontantes;
- 4.1.6 Cadastro de cota dos lotes vizinhos e cotas dos subsolos;
- 4.1.7 Definição dos alinhamentos prediais das ruas conforme projetos aprovados pela Prefeitura Municipal. Pesquisa de plantas e documentos nas respectivas prefeituras;
- 4.1.8 Elaborar planta topográfica com a análise do levantamento topográfico (real) e com toda a documentação obtida (legal);
- 4.1.9 Demarcação da área utilizada irregularmente.
- 4.2 Para cada lote deverá ser entregue um levantamento topográfico, contendo o mapa, memorial descritivo e a ART correspondente.

5 DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1 **LOCAL:** Os serviços serão prestados nos lotes de matrícula 10367, 28377, 10368, 28378, Rua João Parolim, 224 - Curitiba, PR.
- 5.2 **PERÍODO:** no horário das 12 às 18 horas, realizando o agendamento junto à Coordenadoria de Gestão de Patrimônio, por meio do telefone (41) 3330-8922.
- 5.3 **PRAZO:** O prazo total para execução dos serviços e entrega dos documentos correspondentes será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do aceite da nota de empenho.
- 5.4 Pelo não cumprimento dos prazos de entrega e execução dos serviços, a contratada estará sujeita a penalidades cabíveis.

6 DO MODELO DE GESTÃO

- 6.1 A contratação deverá ser executada de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021
- 6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4 Após a assinatura da Nota de Empenho, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5 A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim, ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 6.6 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.
- 6.7 O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.8 O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.9 O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 RECEBIMENTO PROVISÓRIO

7.1.1 No recebimento provisório, será realizada conferência in loco dos itens. Caso algum item não esteja de acordo, será realizada recusa, devendo a contratada providenciar o refazimento, no caso de serviços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.1.2 Após a conferência, o TRE/PR emitirá o termo de recebimento provisório, conforme modelo padrão deste TRE, que deverá ser assinado pelo fiscal.

7.2 RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.2.1 O recebimento definitivo se dará a partir da conferência do recebimento provisório com a conferência de toda a documentação exigida, conforme modelo padrão deste TRE.

7.3 **Forma de pagamento:** O pagamento será realizado em parcela única, após o recebimento definitivo do objeto.

8 DA PROTEÇÃO DE DADOS

8.1 As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

8.2 A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total da contratação.

8.3 É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução desta contratação com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Dúvidas poderão ser sanadas com a Coordenadoria de Gestão de Patrimônio, por meio do telefone 41 3330-8886.