



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. **Disponibilização de acesso a 50 (cinquenta) licenças de usuário da ferramenta Microsoft Power BI Pro, no modelo SaaS (Software as a Service), com subscrição mínima de 12 (doze) meses**, incluindo atualizações e suporte, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.
 - 1.1.1. A ferramenta destina-se à gestão, planejamento e acompanhamento das atividades envolvidas direta ou indiretamente nas eleições, bem como outros processos institucionais, possibilitando de forma ágil a extração de dados, produção de relatórios e utilização em modo self-service pelas demais unidades o gerenciamento de seus dados.
 - 1.1.2. **Código SIASG: 26077.**
 - 1.1.3. O preço da assinatura anual da solução deverá ser final, englobando todos os custos da contratação, tais como tributos e serviços técnicos de suporte e atualizações para a última versão.
- 1.2. **Prazo de entrega:** a entrega será por meio virtual, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.
- 1.3. **Da forma de entrega:** a entrega deverá ser realizada no *email sadin@tre-pr.jus.br* – *Seção de Administração de Dados e Inteligência de Negócio*, telefones (41) 3330-8325 ou 3030-8627.
- 1.4. **Natureza do Objeto:** Software como serviço – Saas. O serviço objeto desta contratação é de natureza comum, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por este termo, por meio de especificações usuais do mercado de tecnologia da informação.
- 1.5. **Prazo do contrato:** 12 (doze) meses, concomitante com o prazo da vigência das subscrições contratadas, prorrogável nos termos da legislação vigente.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Demonstração dos resultados pretendidos:

- 2.1.1. Possibilidade de criação e compartilhamento de relatórios e painéis de maneira simplificada e descomplicada, uma vez que permitem aplicar filtros de consultas,

componentes de visualização gráfica e sumarizada.

2.1.2. Possibilidade de cruzamento de dados oriundos de diferentes fontes de dados.

2.1.3. Possibilidade de uso em modo *self-service* pelos diversos usuários do TRE/PR.

2.1.4. Agilidade na tomada de decisão, diante das possibilidades de obtenção de indicadores de forma transparente, proporcionando maior eficácia na análise e apresentação de informações estratégicas.

2.2. Justificativa para a escolha do objeto:

2.2.1. Desde que foram desenvolvidos e implantados os primeiros projetos BI no TRE-PR, há quatro anos, a utilização tem sido por meio de ferramentas em versão free/community, tais como: Microsoft Power BI¹, *Pentaho PDI* e *Metabase*.

2.2.2. Todavia, por serem gratuitas são limitadas, prejudicam a plena capacidade de produzir e divulgar painéis de BI e não oferecem recursos avançados e mais específicos, com informações relacionadas à estratégia, projetos, resultados de pesquisas conduzidas pelo Tribunal, monitoramento e outros dados relevantes. Adquirir uma ferramenta de uso profissional irá colaborar para o aumento da qualidade, agilidade e produtividade, na construção de relatórios e painéis de alta performance.

2.2.3. Destarte, nas ferramentas gratuitas há a exigência de que todos os dados sejam públicos. Considerando as situações em que há dados sigilosos e ou sensíveis, bem como o atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, a versão free não atende integralmente a necessidade deste tribunal.

2.2.4. Um aspecto importante é o fato de que já há investimento em capacitação dos servidores envolvidos com a ferramenta na versão free.

2.2.5. Visando a economia de recursos financeiros e considerando que o *Microsoft Power BI Pro* no modelo *SaaS (Software as a Service)*, já seria tecnicamente capaz de atender às expectativas do Tribunal, sugere-se a aquisição (licenciamento por subscrição) desta ferramenta.

2.2.6. Considerando que o software poderá ser utilizado tanto pela SECTI, como pelas áreas de negócio deste tribunal e demais unidades administrativas, estima-se que 50 (cinquenta) licenças sejam suficientes para atendimento da demanda nos primeiros 12 meses.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA - A ferramenta de BI a ser adquirida deverá permitir:

3.1.1. Construir e manipular relatórios e painéis interativos.

3.1.2. Utilizar componentes visuais que ofereçam recursos de rolagem, navegação, submenus, zoom, ordenamento de colunas, seleção de ranges (faixas).

¹ Utilizado pela SOFIC para publicação de relatórios, planilhas, gráficos, etc

3.1.3. Visualizar dados em formato de tabela bem como através de gráficos de diversos tipos, tais como: barras, pizza, mapa de calor, georreferenciamento, linha, histograma.

3.1.4. Extrair e processar dados de forma automatizada e pré-agendada.

3.1.5. Realizar atividades de mapeamento, extração e correlação de dados, oriundos de vários tipos de fontes.

3.1.6. Gerenciar usuários, permissões de acesso, regras de segurança e conexões com as bases de dados.

3.1.7. Acessar a informação em tempo real.

3.1.8. Publicar conteúdo em ambiente protegido e de uso restrito, que ofereça segurança a dados sensíveis ou confidenciais.

3.1.9. Criar grupos de trabalho e colaboração.

3.1.10. Compartilhar relatórios e painéis entre os grupos.

3.1.11. Possibilitar aos usuários construir suas próprias análises, por meio de funcionalidades *self service* ou adaptar as já existentes, sem exigência de uso de linguagem de programação.

3.1.12. Permitir exportar os dados, filtrados ou na forma bruta, por meio de arquivos, no formato .XLS/XLSX e/ou .CSV.

3.2. **Das obrigações da CONTRATADA:**

3.2.1. Fornecer o objeto no prazo e condições constantes neste Termo de Referência.

3.2.2. Informar a Contratante, pelos mecanismos formais de comunicação, sobre o lançamento de upgrades e ou novas versões do software.

3.2.3. Permitir a atualização tecnológica e suporte técnico durante o período de vigência contratual

3.2.4. Garantir a confidencialidade das informações alimentadas na ferramenta gerencial, sendo proibido o uso ou divulgação em parte ou todo, sem anuência e autorização expressa do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

3.2.5. Entregar ao gestor da contratação, em até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (Anexo – II).

3.2.6. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo contratante, nos limites estabelecidos na lei;

3.2.7. Permitir a portabilidade dos dados sem custo adicional, de modo a garantir a continuidade do negócio e possibilitar a transição contratual.

3.3. São obrigações da CONTRATANTE:

- 3.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 3.3.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre inconsistências detectadas no produto, para que seja substituído.
- 3.3.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 3.3.4. Receber o objeto fornecido pelo CONTRATADO que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.
- 3.3.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando aplicável.
- 3.3.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato.
- 3.3.7. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a característica de indivisibilidade do objeto a ser contratado.
- 4.2. **Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

5. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. As comunicações entre o órgão e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.3. A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim, ou, na falta deste, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 5.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

- 5.5. O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 5.6. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, quando for o caso.
- 5.7. O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 5.8. O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6. DO CRITÉRIO DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 6.1. A entrega será por meio eletrônico realizada pelo *email* sadin@tre-pr.jus.br.
- 6.2. **Dos softwares rejeitados:** Constatada a ocorrência de divergência na especificação do software disponibilizado, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da CONTRATANTE.
- 6.3. **Do recebimento provisório:** O recebimento do email confirmando a subscrição da ferramenta *Microsoft Power BI Pro (business intelligence)*, o objeto será considerado recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.4. **Do recebimento definitivo:** Os softwares serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Administração de Dados e Inteligência de Negócio, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.5. **Da Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado em parcela única, após o recebimento definitivo do Software, e somente ocorrerá depois de atestado pelo gestor do contrato designado para esta finalidade, à conformidade do objeto contratado. O atestado será realizado, obedecendo o prazo e formulário específico, conforme dispositivos legais deste TRE/PR.
 - 6.5.1. Conforme praxe de mercado, o pagamento será realizado em parcela única, antecipadamente, por se constituir condição para a prestação do serviço.
- 6.6. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: sadin@tre-pr.jus.br

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 7.1. A presente contratação não envolve compartilhamento de dados pessoais, uma vez que

versão PRO mantém as informações restritas somente ao domínio delimitado pelo usuário.

- 7.2. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 7.3. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 7.4. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Administração de Dados e Inteligência de Negócio - SADIN, por meio do telefone (041) 3330.8325 ou pelo e-mail sadin@tre-pr.jus.br.