



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de Bandeiras visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral quanto ao suprimento de estoque para disponibilização aos Fóruns Eleitorais do Interior do Paraná, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência, onde constam além dos descritivos, unidades de medida, materiais de fabricação, características, critério de sustentabilidade, quantidades a licitar e valores de referência.

1.1.1. Quadro Sintético:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	SIASG
1	BANDEIRA DO BRASIL - Medidas: 1,12m x 1,60m (2 panos e 1/2)	Unidade	200	16330
2	BANDEIRA DO PARANÁ - Medidas: 0,90m x 1,28m x (2 panos)	Unidade	200	16330

1.2. Das especificações técnicas do produto:

1.2.1. Item 1 (BANDEIRA DO BRASIL):

- Dimensões: 1,12m x 1,60m (2 panos e 1/2).
- Material: tecido 100% poliéster com fio de alta resistência, com reforço na tralha e nas pontas.
- Características: de uso externo, estampada em ambas as faces, com ilhoses para fixação em mastro. Deverá ser confeccionada de acordo com os critérios estabelecidos pela legislação brasileira vigente e com os layouts disponibilizados pelo gestor da contratação por ocasião da emissão da Nota de Empenho.
- Acondicionamento: As bandeiras devem ser embaladas individualmente e, preferencialmente, acondicionadas em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós-entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.

1.2.2. Item 2 (BANDEIRA DO PARANÁ):

- Dimensões: 0,90m x 1,28m x (2 panos).
- Material: tecido 100% poliéster com fio de alta resistência, com reforço na tralha e nas pontas.
- Características: de uso externo, estampada em ambas as faces, com ilhoses para fixação em mastro. Deverá ser confeccionada de acordo com os critérios estabelecidos pela legislação brasileira vigente e com os layouts disponibilizados pelo

gestor da contratação por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

- d) Acondicionamento: As bandeiras devem ser embaladas individualmente e, preferencialmente, acondicionadas em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós-entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.

1.3. Prazo de entrega: o prazo de entrega do objeto é de 30 (trinta) dias corridos, contados do aceite da nota de empenho pelo fornecedor.

1.4. Do local de entrega: as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, no horário das 13h às 18h, mediante prévio agendamento junto à SLOGMAT - Seção de Logística de Material de Consumo, nos telefones (41) 3330-8335 ou 3072-4879.

1.5. Natureza do Objeto: aquisição de bens de consumo (**bandeiras**).

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

2.1. A presente contratação tem como razão a necessidade de suprimento do estoque de bandeiras a serem utilizadas nos Fóruns Eleitorais do interior do Paraná a fim de atender ao contido no Ofício-Circular nº 17/2017 da Presidência deste TRE/PR, que determina o hasteamento e o desasteamento diário das 3 (três) bandeiras (nacional, estadual e municipal) em todos os Fóruns Eleitorais do Paraná.

2.2. O quantitativo a ser adquirido foi estipulado considerando o levantamento realizado pela SGMC - Seção de Gestão de Material de Consumo em relação à demanda reprimida desse material devido à ausência de estoque. Além disso, trata-se de item de reposição contínua em razão de seu desgaste diante de sua exposição às mais diversas condições climáticas.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1. Das obrigações da contratada:

- 3.1.1. Ser especializada na confecção de bandeiras e símbolos, por tratar-se de materiais oficiais cujas características, medidas, uso e descarte são previstos em leis próprias, ficando ciente de que não haverá qualquer margem para inobservância da legislação.
- 3.1.2. Atender as normas ABNT 16286 e 16287 de 2014 (versão corrigida:2015) e a Lei 5700/71 na confecção do objeto deste termo de referência.
- 3.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à descrição do produto e suas especificações, quantidade, fabricante e prazo de garantia.
- 3.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias corridos,

o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.

- 3.1.6. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao objeto, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 3.1.7. Os produtos deverão ser novos e de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.8. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE/PR.
- 3.1.9. Manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
- 3.1.10. Responsabilizar-se por todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e à entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.11. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

3.2. Das obrigações da contratante:

- 3.2.1. Permitir acesso dos empregados do fornecedor vencedor às dependências do TRE/Fórum para a entrega das bandeiras.
- 3.2.2. Disponibilizar os layouts para a confecção das bandeiras ao fornecedor vencedor por ocasião da emissão da Nota de Empenho, sendo a referência para a confecção das bandeiras a OFICIAL.
- 3.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante do fornecedor vencedor.
- 3.2.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 3.2.5. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 3.2.6. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto/serviço fornecido, para seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.2.7. Solicitar a troca dos produtos ou o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.2.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.
- 3.2.9. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.

- 3.2.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 3.2.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Sustentabilidade:** Para o fornecimento do material objeto deste Termo de Referência, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:
- 4.1.1. *Critério ambiental* – Acondicionamento: as bandeiras devem ser embaladas individualmente e, preferencialmente, acondicionadas em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização (reaproveitamento) pós-entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final absorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo, bem como, passível de reciclagem a partir de coleta seletiva. O cumprimento desse critério será verificado no momento da entrega do material.
- 4.2. Subcontratação:** não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3. Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Garantia do produto, manutenção e assistência técnica:** Será aplicada a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor para todos os materiais deste Termo de Referência.
- 5.1.1. Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos ofertados na licitação.
- 5.1.2. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação do gestor.
- 5.1.3. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.1.4. O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), sendo suas atribuições:
- 6.2.1. **GESTOR:** representação da instituição junto ao fornecedor quando das ocorrências de atraso, inadimplemento ou desacordo de materiais em relação ao contratado; emissão de atestado de recebimento definitivo e abertura de processo administrativo sancionador, quando necessário.
 - 6.2.2. **FISCAL:** recebimento provisório do material entregue, conferência de suas quantidades e características em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.
- 6.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para tanto.
- 6.5. O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.6. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.7. O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DO CRITÉRIO DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 7.1. **Condições de entrega:** Caso não seja possível a entrega na data assinalada no presente Termo de Referência, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia útil de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.2. **Do recebimento provisório:** os bens serão recebidos provisoriamente pela Seção de Logística de Material – SLOGMAT e encaminhados à Seção de Gestão de Material de Consumo – SGMC, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, para efeito de posterior verificação de sua

conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e para providências quanto ao recebimento definitivo.

- 7.3. Do recebimento definitivo:** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Gestão de Material de Consumo – SGMC, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.4. Dos bens rejeitados:** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação do gestor, às custas do contratado (sem quaisquer ônus adicionais à proposta), sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.4.1. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.
- 7.4.2. O material referido no item anterior poderá ser destinado em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal, sem direito a qualquer ressarcimento.
- 7.5. Forma de pagamento:** o pagamento será processado em parcela única, após o recebimento definitivo da quantidade total do objeto nas corretas especificações constantes deste Termo de Referência.
- 7.6.** A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal por meio do e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

8. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 8.1.** A presente contratação não envolve compartilhamento de dados pessoais.
- 8.2.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 8.3.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 8.4.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Gestão de Material de Consumo – SGMC, por meio dos telefones (041) 3330-8991, 3330-8476, 3072-4815 e 3072-4816 ou pelo e-mail sgmc@tre-pr.jus.br, com Sandra.