



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

# ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1. Aquisição de banner de lona (item 1) e adesivo para piso (item 2)**, nos termos da tabela abaixo, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.1.1. Quadro Sintético:**

Item 1	Descrição	Unid. de medida	Quant.	Preço UNITÁRIO máximo aceitável	Preço total máximo aceitável
1	Banner de lona light 440g, impressão digital de alta resolução, posição frontal, dimensão 7,36 X 3,40 m com acabamento em ilhós Código SIASG 463956	unidade	1	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00
2	Adesivo para piso laminado, resistente ao alto tráfego de pedestres, dimensão 3,12 X 7,80m para piso externo de acesso à Escola de Cidadania Política Oto Luiz Sponholz Código SIASG 465441	unidade	1	R\$ 5.280,02	R\$ 5.280,02

1.1.2. O banner (item 1) e o adesivo para piso (item 2) devem seguir o modelo, fonte e cores apresentados no anexo II.

1.1.2.1. O banner (item 1) tem fundo na cor verde militar e as letras em cor branca.

1.1.3. **Caso os fornecedor necessite dos arquivos na extensão “.cdr”, deverá entrar em contato com a Seção de Educação para Cidadania Política, por meio do telefone (41) 3330-8956 ou pelo e-mail [secp@tre-pr.ius.br](mailto:secp@tre-pr.ius.br) (servidora Rubiane).**

**1.2.** Os materiais objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.4. Do local de entrega:** as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, *no horário das 12h às 19h*, mediante prévio agendamento junto à *Seção de Educação para a Cidadania Política*, nos telefones (41) 3330-8956 ou 3330-4876.

**1.5. Natureza do Objeto:** aquisição de bens.

**1.6. Do prazo de entrega:** o prazo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos,

contados a partir do aceite da Nota de Empenho.

- 1.7. Do contrato e prazo de vigência:** Por se tratar de entrega imediata, a Nota de Empenho substituirá o contrato.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)**

- 2.1. Demonstração dos resultados pretendidos:** A Escola de Cidadania Política Oto Luiz Sponholz é um espaço que integra a Escola Judicial Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná. Nela são desenvolvidos projetos educativos para aproximar o público infanto-juvenil do processo eleitoral e democrático de nosso país, visando à conscientização política e à orientação sobre a importância do voto consciente na melhor escolha de seus representantes. Faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção e instalação de banner na área frontal da Escola de Cidadania Política. O material sofreu desgastes pelas intempéries observando-se uma série de avarias que impedem a identificação do local para o público em geral. No mais, também foi constatada a necessidade de substituição do adesivo instalado no piso da área externa que dá acesso à porta de entrada da Escola de Cidadania Política. Devido ao desgaste pelo uso intenso e como única forma de entrada do estacionamento do Fórum Eleitoral para a Escola, o material está desgastado e descolado em vários pontos. Em se tratando de acesso frequentado semanalmente por servidores, alunos (crianças e adolescentes) e professores, existe o risco de queda dos pedestres nessa entrada.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

### **3.1. Das obrigações da contratada:**

- 3.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.
- 3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.
- 3.1.4. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.
- 3.1.5. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 3.1.6. Os produtos deverão ser novos e estarem de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.7. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.1.8. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.

3.1.9. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

### **3.2. Das obrigações da contratante:**

- 3.2.1. Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências do TRE/Fórum para a entrega ou execução do contrato.
- 3.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 3.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 3.2.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 3.2.5. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.2.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.
- 3.2.8. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.
- 3.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 3.2.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
  - 4.1.1. O recolhimento, limpeza e a destinação dos resíduos gerados serão de responsabilidade da empresa contratada.
- 4.2. Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista a característica de indivisibilidade do objeto a ser contratado.
- 4.3. Participação de Pessoa Física:** não será admitida a participação de pessoa física.
- 4.4. Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO**

- 5.1. Condições de entrega:** Caso não seja possível a entrega na data assinalada no presente Termo de Referência, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.2. Do recebimento provisório:** os materiais serão recebidos de forma sumária, pela Seção de Educação para a Cidadania Política, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.3. Do recebimento definitivo:** o banner e o adesivo serão recebidos, definitivamente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório ou técnico, pela Seção de Educação para a Cidadania Política, servidora Melissa Formighieri de Souza, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.4. Dos bens rejeitados:** o banner e o adesivo poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.4.1. A não retirada dos materiais rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133.
- 5.4.2. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.
- 5.5. Garantia, manutenção e assistência técnica:** o prazo de garantia dos materiais, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 03 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.5.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.5.2. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos materiais que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.5.3. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.5.4. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.5.5. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o

reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.5.6. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.5.7. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**5.6. Forma de pagamento:** o pagamento será processado em parcela única, após o recebimento definitivo da quantidade total do objeto nas corretas especificações constantes deste Termo de Referência".

**5.7.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: secp@tre-pr.jus.br.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

**6.4.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.5.** O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.6.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

**6.7.** O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.8.** O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das

## **7. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**7.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

- 7.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 7.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Educação para Cidadania Política, por meio do telefone (41) 3330-8956 ou pelo e-mail [secp@tre-pr.jus.br](mailto:secp@tre-pr.jus.br).