



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

**1.1. Aquisição e instalação (IDs 13, 14, 15 e 16) de placas de homenagem, placas de inauguração, plaquetas de identificação, molduras e “letras caixas”, para fornecimento contínuo, sob demanda, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme condições e exigências estabelecidas neste termo.**

**1.2. Poderão ser adquiridos, sob demanda, os itens a seguir:**

ID	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Qtde	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL TOTAL
1	Moldura em alumínio anodizado preto, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm.	Unidade	10	R\$ 125,93	R\$ 1.259,30
2	Moldura em alumínio anodizado dourado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm.	Unidade	18	R\$ 125,93	R\$ 2.266,74
3	Moldura em alumínio anodizado prateado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm.	Unidade	15	R\$ 125,93	R\$ 1.888,95
4	Moldura em alumínio anodizado preto, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm.	Unidade	10	R\$ 150,93	R\$ 1.509,30
5	Moldura em alumínio anodizado dourado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm.	Unidade	10	R\$ 150,93	R\$ 1.509,30

6	Moldura em alumínio anodizado prateado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, antirrisco e antirreflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm.	Unidade	10	R\$ 150,93	R\$ 1.509,30
7	Plaqueta de identificação fotogravada em aço anodizado na cor dourada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 2 x 6 cm.	Unidade	15	R\$ 30,25	R\$ 453,75
8	Plaqueta de identificação fotogravada em aço anodizado na cor prateada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 2 x 6 cm.	Unidade	15	R\$ 29,75	R\$ 446,25
9	Plaqueta de identificação fotogravada em aço anodizado na cor dourada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 5 x 7 cm.	Unidade	18	R\$ 36,25	R\$ 652,50
10	Plaqueta de identificação fotogravada em aço anodizado na cor prateada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 5 x 7 cm.	Unidade	15	R\$ 34,75	R\$ 521,25
11	Placa de homenagem em aço anodizado na cor prata (fotogravação textual na cor preta), fixada em base aveludada (na mesma cor do estojo) acondicionada em estojo em veludo na cor preto com fecho em aço. Tamanho da placa: 17x12 cm Tamanho do estojo em veludo: 19 x 14 cm.	Kit	15	R\$ 190,00	R\$ 2.850,00
12	Placa de homenagem em aço anodizado na cor dourada (fotogravação textual na cor preta), fixada em base aveludada (na mesma cor do estojo) acondicionada em estojo em veludo na cor preto com fecho em aço. Tamanho da placa: 17x12 cm Tamanho do estojo em veludo: 19 x 14 cm.	Kit	15	R\$ 210,00	R\$ 3.150,00
13	Placa de inauguração de obras públicas, reformas/ampliação de espaços, em aço anodizado com inscrição em baixo relevo, com brasão da república, <b>devidamente instalada.</b> Tamanho: 80x50cm	Unidade	5	R\$ 1.590,00	R\$ 7.950,00

14	Placa de inauguração de obras públicas, reformas/ampliação de espaços, em aço anodizado com inscrição em baixo relevo, com brasão da república, <b>devidamente instalada.</b> Tamanho: 1,20x40cm	Unidade	5	R\$ 2.574,00	R\$ 12.870,00
15	Letra caixa em aço inoxidável escovado, fonte arial, para identificação de locais, galerias, para atendimento de eventos. <b>Com instalação.</b> Liga 304 de 1mm Altura: 13 (treze) cm Espessura: 2 (dois) cm Profundidade: 3 (três) cm	Unidade	35	R\$ 137,50	R\$ 4.812,50
16	Letra caixa em aço inoxidável, fonte arial, para identificação de locais, galerias, para atendimento de eventos. <b>Com instalação.</b> Liga 304 de 1mm Altura: 06 (seis) cm Espessura: 2 (dois) cm Profundidade: 3 (três) cm	Unidade	35	R\$ 90,70	R\$ 3.174,50
17	Moldura de alumínio preta com <i>passepertout</i> de 3 cm na cor branca, vidro antirreflexo e fundo em eucatex mdf Tamanho: 36 x 31cm	Unidade	10	R\$ 122,50	R\$ 1.225,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 48.048,64</b>

**1.3. Código SIASG:** 460929.

**1.4.** As quantidades a serem adquiridas são estimativas, sendo que a aquisição de um ou mais itens não é obrigatória, respeitado o limite do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**1.5.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021.

**1.6.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.7. Do local e horário de entrega e instalação (para os IDs 13 a 16):** na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224, Prado Velho, no horário das 12h às 18h, mediante prévio agendamento junto à Assessoria de Cerimonial - ASCER, nos telefones (41) 3330-8966 ou (41) 3072-4808.

**1.8. Natureza do Objeto:** fornecimento contínuo sob demanda.

**1.9. Prazo de entrega do objeto:** a entrega e a instalação, quando houver, de cada pedido deverão ocorrer em até **10 (dez) dias úteis**, a contar da solicitação do serviço, que será realizada por e-mail institucional, com aviso de recebimento.

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1. A presente contratação tem como razão a necessidade de adquirir produtos destinados ao cumprimento das atribuições da Assessoria de Cerimonial no planejamento, coordenação e execução de eventos, cerimônias e solenidades da contratada, dentro ou fora de suas dependências, a exemplo de posses, término de mandatos, inaugurações, outorga de medalhas ou comendas a autoridades e personalidades na capital, aposição de retratos em galerias de autoridades, inauguração de salas ou espaços, instalação de Zonas Eleitorais e aposentadorias, conforme art. 52-E, inciso II, da Resolução nº 924/2023 do TRE-PR<sup>1</sup>.
- 2.2. A aquisição se dará sob a forma de fornecimento contínuo, sob demanda, haja vista a necessidade contínua de aquisição dos produtos e a inviabilidade de se prever com exatidão a época em que serão realizados os eventos. Esse modelo de contratação evita a abertura de vários procedimentos pontuais, individualizados e de pequeno valor.
- 2.3. Além disso, a demanda contempla a valorização dos servidores e a humanização nas relações de trabalho, atendendo ao Objetivo Estratégico OE 8 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas contido na Portaria nº 451/2022 - TRE/PR e Anexo, que trata do Planejamento Estratégico 2021-2026 da Justiça Eleitoral do Paraná.
- 2.4. A entrega de placas possui um papel significativo na expressão de apreço e reconhecimento às personalidades e aos servidores que contribuíram com a Justiça Eleitoral do Paraná. Além disso, consiste numa lembrança duradoura da homenagem recebida.
- 2.5. Ademais, a instalação de placas na inauguração de espaços construídos promove a preservação da imagem e da memória institucional perante a sociedade.
- 2.6. Sendo assim, a aquisição desses materiais contribui para a valorização do trabalho de autoridades e servidores, assim como no estreitamento das relações institucionais com outros órgãos.

## 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

### 3.1. Das obrigações da contratada:

- 3.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições e a instalação, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, o objeto que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.
- 3.1.4. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.

<sup>1</sup>Resolução nº 924/2023 do TRE-PR - altera disposições do Regulamento da Secretaria do Tribunal e respectivo Organograma, em função das Resoluções TRE-PR nº 917 e 920/2023.

- 3.1.5. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 3.1.6. Os produtos deverão ser novos e estarem de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.7. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte e instalação correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.1.8. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.
- 3.1.9. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.
- 3.1.10. A Contratada deverá entregar ao gestor da contratação, em até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, a declaração constante no **anexo III** (Termo de Sigilo e Responsabilidade), garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.
  - 3.1.10.1. O documento acima referido deverá ser preenchido e assinado pelo Representante Legal da empresa.

### **3.2. Das obrigações da contratante:**

- 3.2.1. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do TRE/Fórum para a entrega ou execução do contrato.
- 3.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 3.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.
- 3.2.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 3.2.5. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.2.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão/servidor especialmente designado.
- 3.2.8. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.
- 3.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1. Sustentabilidade:** Para o fornecimento do material objeto deste Termo de Referência, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

**4.1.1.** Preferência para produtos reciclados e recicláveis, assim como para bens, serviços que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, de acordo com o art. 7º, inciso XI, alínea “a” da Lei nº 12.305/2010<sup>2</sup>.

**4.1.2.** Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei nº 4.150/1962, para aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

**4.1.3.** A estimativa da quantidade prevista para que a demanda seja atendida evita a contratação de quantitativos além do necessário.

## 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

**5.1. Do recebimento provisório:** os bens serão recebidos de forma sumária, pela Assessoria de Cerimonial, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**5.2. Do recebimento definitivo:** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados do recebimento provisório pela Assessoria de Cerimonial, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**5.3. Dos bens rejeitados:** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3.1.** A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.

**5.3.2.** O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.

**5.4. Forma de pagamento:** o pagamento será processado em parcela única, após o recebimento definitivo de cada pedido, condicionado ao envio da nota fiscal pela contratada, a cada nova solicitação de material pela Assessoria de Cerimonial.

**5.5.** A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: [cerimonial@tre-pr.jus.br](mailto:cerimonial@tre-pr.jus.br).

---

<sup>2</sup> Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605 de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3.** O CONTRATANTE encaminhará à CONTRATADA exclusivamente por meio de e-mail institucional, as solicitações relativas à execução do objeto contratado, conforme a demanda. Cada solicitação deverá informar:
- a) Especificação do item conforme tabela contida no item 1.2;
  - b) Quantidade;
  - c) Valor total do pedido;
  - d) Texto a ser gravado.
- 6.3.1.** A CONTRATADA deverá atender rigorosamente às solicitações enviadas pelo CONTRATANTE, observando os prazos, especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 6.4.** A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para este fim.
- 6.5.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.6.** O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.7.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.8.** O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.9.** O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 7.1.** As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.
- 7.2.** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

- 7.3.** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Assessoria de Cerimonial, por meio do telefone (41) 3330-8966 ou pelo e-mail [cerimonial@tre-pr.jus.br](mailto:cerimonial@tre-pr.jus.br).