

### ANEXO III – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

A verificação do resultado da prestação do serviço será realizada com base nos itens constantes da Tabela de Itens Avaliados. Para tanto, os preços estabelecidos no Contrato para a realização dos serviços, se referem à execução com a máxima qualidade. A execução que atinja os objetivos dos serviços contratados sem a máxima qualidade importará pagamento proporcional ao realizado.

Tais ajustes visam a assegurar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA o recebimento dos serviços, mesmo diante de eventuais falhas em sua execução.

No período mensal o Fiscal do Contrato avaliará constantemente os serviços prestados, visando evitar a perda no nível de qualidade, promovendo o registro das ocorrências verificadas, e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, podendo, inclusive, intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar desconformidade contínua na prestação do serviço.

O Fiscal do contrato preencherá as ocorrências na Tabela de Itens Avaliados, a qual apresentará o percentual a ser descontado do faturamento. A Tabela de Itens Avaliados”, deverá ser apresentada ao CONTRATADO até o dia o **dia 07 (sete) de cada mês seguinte**, que conterà, no mínimo:

- Número do PAD contratual que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de falhas; e
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, podendo compreender a mensuração dos seguintes aspectos:

- Resultados alcançados em relação ao Contratado, verificação dos prazos de execução e qualidade demandada;
- Recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- Adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- Cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;

Após a apresentação à CONTRATADA das anotações que compõem o IMR - Índice de Medição de Resultados, com possíveis ocorrências e descontos, se houver, a mesma poderá apresentar justificativa do serviço com menor nível de conformidade no prazo de **5 (cinco) dias** após do recebimento, sendo que neste caso só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

Havendo impugnação ao relatório apresentado, o CONTRATANTE avaliará o mesmo, podendo promover diligências, ou apresentar a avaliação final da impugnação com indicação do efetivo valor devido.

Caso a avaliação da impugnação não seja concluída até o dia **10º (décimo) dia útil** do mês de sua apresentação, considerar-se-á, para efeito de emissão da Nota Fiscal para pagamento, o valor apontado originalmente pelo CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal contendo os valores apontados pelo CONTRATANTE, conforme item anterior, entre os dias **15 (quinze) e 20 (vinte)** do mês seguinte ao trabalhado.

Caso o resultado da avaliação da impugnação, posteriormente obtido, contemple ajuste de valor em favor da CONTRATADA, esta poderá emitir Nota Fiscal complementar e apresentar ao CONTRATANTE, para pagamento das diferenças.

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – TABELA DE ITENS AVALIADOS

Contrato nº	Processo Contratual nº:
Empresa Contratada:	Processo Financeiro nº:

<i>Período de Avaliação: MÊS/ANO</i>						
ITEM	META A CUMPRIR	MEDIÇÃO	INCIDÊNCIA	GRAU	OCORRÊNCIAS	TOTAL A DESCONTAR
1	A empresa deverá garantir que os profissionais apresentem-se de maneira asseada, com uniformes limpos e completos, portando o crachá de identificação.	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	1		0,00%
2	Os profissionais deverão realizar o correto preenchimento dos documentos afetos aos serviços desempenhados, como diários de bordo, requisições de manutenção, lista de checagem dos veículos, ou ainda em casos de sinistros, realizar o registro da ocorrência	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato, ou por informação realizada pelos usuários	Por ocorrência	1		0,00%
3	A empresa deverá orientar seus profissionais a planejar suas atividades, traçando rotas previamente, entrando em contato com as áreas afetas de origem e destino, garantindo maior eficiência nos transportes.	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato, ou por informação realizada pelos usuários	Por ocorrência	2		0,00%
4	A empresa deverá efetuar o depósito dos valores das diárias, com a antecedência solicitado em contrato, a fim de garantir que os funcionários possuam os recursos para custeio de alimentação e hospedagem	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	2		0,00%
5	A contratada deverá manter o quantitativo de postos descritos em contrato, garantindo que, em caso de faltas, licenças, afastamentos ou férias exista a cobertura de tais afastamentos, salvo se houver entendimento entre a Administração e a Contratada para a não reposição, havendo apenas o desconto do período não reposto	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	2		0,00%

6	A empresa deverá garantir a melhor qualidade possível de seus atendimentos, cumprindo as determinação da fiscalização, mantendo seus profissionais qualificados, bem como, orientando-os para que sejam pró-ativos, pontuais em seus atendimentos, tratando os usuários com urbanidade, primando pelo respeito, cortesia, educação e presteza.	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato, ou por informação realizada pelos usuários	Por ocorrência	3		0,00%
7	A empresa deverá orientar seus profissionais a manter o zelo com todo o patrimônio colocado à disposição para o serviço, tanto com a inspeção periódica dos veículos oficiais, quanto os recursos transportados com o acondicionamento adequado das cargas	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato, ou por informação realizada pelos usuários	Por ocorrência	3		0,00%
<b>TOTAL A DESCONTAR DA NOTA FISCAL</b>						<b>0%</b>

<b>VALOR CONTRATUAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VALOR A DESCONTAR</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VALOR A SER FATURADO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

As ocorrências apuradas deverão ser anotadas na Tabela de Itens Avaliados, na coluna “Ocorrências”.

A depender do grau de cada infração, poderão ser descontados os seguintes percentuais:

<b>GRAU</b>	<b>PERCENTUAL</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
1	0,25% - Por ocorrência	Valor da Documento fiscal
2	0,50% - Por ocorrência	Valor da Documento fiscal
3	1,00% - Por ocorrência	Valor da Documento fiscal

Se o percentual a ser descontado das ocorrências no mês for superior à 20% ou, quando houver 03 (três) avaliações, pelo período sequencial ou intermitente, abaixo de 85%, dentro do período de 12 (doze) meses, contados da última avaliação, além do desconto na fatura, poderão ser aplicadas as penalidades administrativas previstas no instrumento contratual.

