

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – DO OBJETO

**1.1 – Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente (categoria “Materiais de Informática”), visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (Órgão Gerenciador), da 5ª Divisão do Exército de Curitiba/PR, do Colégio Militar de Porto Alegre/RS e do 20º Batalhão de Infantaria Blindado de Curitiba/PR (Órgãos Participantes), conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.**

#### 2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS

**2.1 – Poderão ser adquiridos os itens relacionados abaixo:**

**a) Descrição do Material e Preço Máximo Unitário Aceitável:**

ITEM	Descrição do Material	Unidade de entrega	Preço Máximo Estimado Unitário
1	CABO EXTENSOR USB - Cabo extensor USB 2.0 A macho A fêmea. Utilização para periféricos padrão USB 2.0, compatível com USB versão 2.0, Cor preto. Comprimento do Extensor 1,80 m (tolerância + ou - 5%)	UNIDADE	R\$ 7,44
2	CABO PARA AUDIO E VIDEO HDMI 1,80M - Versão 2.0; Comprimento mínimo: 1,80 metro; Protegido por blindagem e filtro.	UNIDADE	R\$ 23,83
3	CABO HDMI TIPO BLINDADDO REFORÇADO 5 METROS - Versão 2.0; Saída HDMI macho x HDMI macho 19 pinos; Comprimento mínimo: 5 metros; Protegido por blindagem e filtro.	UNIDADE	R\$26,14
4	Cartão de Memória para máquina fotográfica, SD - 64 GB - Destinação: para máquina fotográfica. Modelo SD, classe U3. Capacidade 64 GB ou acima. Velocidade de 95 MB/s ou acima.	UNIDADE	R\$ 81,58
5	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ MÁQUINA FOTOGRÁFICA 128GB Destinação: para máquina fotográfica. Modelo SD, classe U3. Capacidade 128 GB ou acima. Velocidade de 95 MB/s ou acima.	UNIDADE	R\$ 141,54
6	FITA PARA IMPRESSORA POR TRANSFERENCIA TERMICA RIBBON TTP244CE-TSC - Fita para impressora com código de barras, Tipo resinada. Cor preta, Medindo: 110mm de largura, diâmetro máximo de 40mm, diâmetro do tubete de 12,7mm, comprimento 74 metros. Prazo de validade de 12 (doze) meses, a contar da entrega do material ao tribunal.	UNIDADE	R\$ 23,72
7	FONE DE OUVIDO COM HEADSET - Monoauricular; Tubo de voz flexível; Conjunto receptor ergonômico; Cabo conector RJ9; Produto que obedeça a norma NR17; Espuma protetora auricular e bocal confeccionada em material antialérgico; Comprimento do cabo: mínimo 1,50m; Compatível com aparelho	UNIDADE	R\$ 88,77

	telefônico Yealink T21P E2; Produto de referência: Unixtron - HN20 Cygnus Flex		
8	ESPUMA PROTETORA AURICULAR - Utilização em fone de ouvido com headset; Material antialérgico; Compatível com o modelo Unixtron - HN20 Cygnus Flex	UNIDADE	R\$ 3,13
9	ESPUMA PROTETORA PARA BOCAL DE MICROFONE - Utilização - bocal do microfone em fones de ouvido com headset; Material antialérgico; Compatível com o modelo Unixtron - HN20 Cygnus Flex	UNIDADE	R\$ 3,20
10	FONE DE OUVIDO TIPO EARPHONE DESCARTAVEL - Modelo: descartável; Especificações: "Fone de ouvido tipo Earphone descartável; Plug P2 - 3,5mm; Cabo com extensão de no mínimo 1,2 m; Cápsulas protegidas por almofada de espuma ou material similar; Impedância: 32 ohms Faixa de frequência: 20 - 20000 Hz; Sensibilidade: 100dB/1mW"	UNIDADE	R\$ 12,51
11	FOTORRECEPTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX410DE - capacidade para atendimento de 60.000 páginas. Compatível com a marca/modelo. Marca: Lexmark MX410DE	UNIDADE	R\$ 387,97
12	MEMÓRIA RAM 8GB - PC12800 DDR3 1600MHZ, CL11 ou menor; 8 GB de capacidade, com dissipador de temperatura; Conjunto único de módulo + dissipador. Contrato de garantia técnica por 12 meses.	UNIDADE	R\$ 398,06
13	MOUSE OPTICO USB - Tecnologia óptico, conexão com computador USB, 3 botões, botão de rolagem, resolução mínima de 800 dpi.	UNIDADE	R\$ 9,59
14	SUPORTE PARA TECLADO ERGONOMICO EM GEL - Espuma flexível em poliuretano injetado tipo skin flexível, com densidade aparente de 124 e 128 kg/m3. Superfície de trabalho para o punho é lisa, sem nomes de baixo ou alto relevo, lisa, a fim de não provocar atrito, bordas arredondadas, suaves, sem qualquer arestas e principalmente largura grande. Dimensões da almofada: 495x88x25mm, Dimensões da manta: 495x40x4mm, Peso aproximado: 0,220kg. Cor: Preto. Prazo de validade: indeterminado.	UNIDADE	R\$ 19,45
15	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - Conexão USB. Layout ABNT2, Cor preta	UNIDADE	R\$ 20,74
16	TONER PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK MX410DE - Capacidade para impressão de 10.000 PÁGINAS Monocromática, Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não remanufaturado. Cor: preta. Validade: 12 meses. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>	UNIDADE	R\$ 378,28
17	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG 4070FR - Modelo: D203U Monocromática. Capacidade de impressão para 15.000 PÁGINAS. Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não remanufaturado. Cor: preta; Validade: 12 meses.	UNIDADE	R\$ 90,61

	<b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>		
18	TONER PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK MX410DE - Capacidade para impressão de 10.000 PÁGINAS Monocromática, Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não remanufaturado. Cor: preta. Validade: 12 meses. <b>(DESMEMBRADO DO 16 – COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</b>	UNIDADE	R\$ 378,28
19	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG 4070FR - Modelo: D203U Monocromática. Capacidade de impressão para 15.000 PÁGINAS. Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não remanufaturado. Cor: preta; Validade: 12 meses. <b>(DESMEMBRADO DO 17 – COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</b>	UNIDADE	R\$ 90,61

**b) Quantitativo por órgão participante e quantitativo total:**

ITEM	Material	QUANTIDADE TRE-PR	QUANTIDADE 5ª DIVISÃO DO EXÉRCITO	QUANTIDADE COLÉGIO MILITAR DE PORTO ALEGRE	QUANTIDADE 20ª BATALHÃO DE INFANTARIA	QUANTIDADE TOTAL
1	CABO EXTENSOR USB	1600	5	-	-	1605
2	CABO PARA AUDIO E VIDEO HDMI 1,80M	230	18	30	-	278
3	CABO HDMI TIPO BLINDADDO REFORÇADO 5 METROS	50	18	30	-	98
4	Cartão de Memória para máquina fotográfica, SD - 64 GB	8	2	-	-	10
5	CARTÃO DE MEMÓRIA P/ MÁQUINA FOTOGRÁFICA 128GB	10	2	8	-	20
6	FITA PARA IMPRESSORA POR TRANSFERENCIA TERMICA RIBBON TTP244CE-TSC	100	10	-	-	110
7	FONE DE OUVIDO COM HEADSET	300	10	-	5	315
8	ESPUMA PROTETORA AURICULAR	1000	20	-	-	1020
9	ESPUMA PROTETORA PARA BOCAL DE MICROFONE	1000	5	-	-	1005
10	FONE DE OUVIDO TIPO EARPHONE DESCARTAVEL	5000	5	-	-	5005
11	FOTORRECEPTOR PARA IMPRESSORA LEXMARK MX410DE	200	-	-	-	200

12	MEMÓRIA RAM 8GB	22	10	-	15	47
13	MOUSE OPTICO USB	80	45	80	15	220
14	SUPORTE PARA TECLADO ERGONOMICO EM GEL	300	85	200	-	585
15	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR	60	50	60	20	190
16	TONER PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK MX410DE (AMPLA PARTICIPAÇÃO)	225	-	-	-	225
17	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG 4070FR (AMPLA PARTICIPAÇÃO)	750	-	-	-	750
18	TONER PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK MX410DE (DESMEMBRADO DO 16 – COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)	75	-	-	-	75
19	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG 4070FR (DESMEMBRADO DO 17 – COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)	250	-	-	-	250

## 2.2 – Características Gerais:

**2.2.1** – Em relação aos itens 16, 17, 18 e 19, a licitante deverá observar o seguinte:

**2.2.1.1** – Não serão aceitos cartuchos remanufaturados, recondicionados, reciclados, reaproveitados, devendo os produtos oferecidos ser originais de fábrica, novos e de primeiro uso.

**2.2.1.2** - Os cartuchos de toner de marca diferente do fabricante da impressora (similares/compatíveis) deverão apresentar rendimento idêntico ao do produto original do fabricante da impressora.

**2.2.1.3** - No caso de fornecimento de produtos compatíveis, de marca diferente do equipamento a que se destinam, a licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta, laudo técnico de ensaio de testes que comprove o bom desempenho do produto, conforme item 4.1.1 do Edital.

**2.3** - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

## 3 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

### 3.1 - Da Entrega do Objeto

**3.1.1** – O material será solicitado por meio de nota de empenho à Contratada. O mesmo deverá entregar a quantidade total solicitada no empenho, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produtos/marcas diferentes do contratado.

**3.1.2** – A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da Nota Fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondente, podendo ainda encaminhar antecipadamente a documentação via e-mail: [slmc@tre-pr.jus.br](mailto:slmc@tre-pr.jus.br).

**3.1.3** – Todas as despesas decorrentes da entrega, incluído o frete, são responsabilidade da contratada, bem como eventuais despesas decorrentes da substituição de materiais entregues em desacordo com as características contratadas.

**3.1.4 – Do prazo para entrega:** o prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, a contar do ACEITE da NOTA DE EMPENHO.

**3.1.5** - Nos processos de aquisição em que a contratada não efetuar a entrega no prazo de 60 (sessenta) dias corridos após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

**3.1.6 – Do local da entrega:**

**3.1.6.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná:** as entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR em Curitiba-PR, na Seção de Logística de Materiais de Consumo, localizada na rua João Parolin, 224, Bairro Prado Velho, Curitiba/PR, CEP 80.220-902.

**3.1.6.1.1** - A Contratada deverá agendar a entrega pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-8335, 3072-4879 ou 3072-4839 ou pelo e-mail: [slmc@tre-pr.jus.br](mailto:slmc@tre-pr.jus.br).

**3.1.6.2 - 5ª Divisão do Exército de Curitiba/PR:** as entregas serão realizadas na sede da Base de Administração e Apoio da 5ª Divisão do Exército, rua 31 de Março, s/n, Pinheirinho, Curitiba/PR, CEP 81.150-900.

**3.1.6.3 - Colégio Militar de Porto Alegre/RS:** as entregas serão realizadas na sede do Colégio Militar de Porto Alegre, rua Vieira de Castro, 222, Farroupilha, Porto Alegre/RS, CEP 90.040-320.

**3.1.6.4 - 20º Batalhão de Infantaria Blindado de Curitiba/PR:** as entregas serão realizadas na sede do 20º batalhão de Infantaria Blindado de Curitiba, avenida prefeito Erasto Gaertner, 598, Bacacheri, Curitiba/PR, CEP 82.510-900.

**3.1.7** - Recebido o objeto da aquisição, e constatado qualquer falta/defeito/imperfeição nos materiais, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do TRE/PR/ gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

**3.1.8** - Esgotado o prazo sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação de sanções.

**3.1.9** - Nos casos em que a substituição ou correção não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

**3.1.10** - Qualquer material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

**3.1.11** - Caso a retirada de material(is) recusado(s) não seja efetuada no prazo acima citado, o TRE-PR **poderá** efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

## **3.2 – Do Recebimento**

### **3.2.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná:**

**3.2.1.1** - O recebimento do objeto será efetuado em 3 (três) etapas: provisória, técnica e definitiva.

**3.2.1.2 – Do Recebimento Provisório:** o objeto será recebido provisoriamente pela SLMC – Seção de Logística de Material de Consumo, e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento técnico.

**3.2.1.3 - Do Recebimento Técnico:** será feito pelo Fiscal Técnico em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

**3.2.1.4 – Do Recebimento Definitivo:** será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 02 (dois) dias úteis após a data do aceite técnico.

**3.2.2 - 5ª Divisão do Exército de Curitiba/PR, Colégio Militar de Porto Alegre/RS e 20º Batalhão de Infantaria Blindado de Curitiba/PR:** o recebimento será efetuado em conformidade com as orientações destes órgãos.

## **4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

### **4.1 – Das obrigações da Contratada**

**4.1.1** - A Contratada receberá do Gestor da contratação, por e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

**4.1.1.1** - A ata, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**4.1.1.2** - Os dados referentes aos itens arrematados, quantidades, preços marcas e modelos deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

**4.1.1.3** - Em caso de divergência, prevalecerá o que constar neste termo de referência e nos documentos da sessão pública da licitação.

**4.1.2** - A contratada, durante toda a vigência da ata, deverá:

- a) Manter-se em situação de regularidade fiscal;
- b) Manter atualizados seus endereços de telefone e e-mail junto à Gestão da contratação.

**4.1.3** – É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito funcionamento, sem avarias externas, como riscos, amassamentos, trincas, pequenas quebras e defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

**4.1.4** - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e **serão recusados** aqueles que não satisfizerem as especificações deste Termo de Referência.

**4.1.5** - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, bem como eventuais despesas decorrentes da substituição de materiais entregues em desacordo com as características contratadas.

**4.1.6** - No caso de fornecimento de bens importados, a Contratada deve apresentar a documentação que comprove a origem dos bens e a quitação dos tributos de importação a eles referentes. Esta documentação deverá ser apresentada por ocasião das entregas dos materiais.

**4.1.7** - É de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

**4.1.8** - Conforme o Art. 3º, inciso III do Decreto 7174/2010<sup>1</sup>, caso o produto seja importado, a Contratada deverá apresentar, no momento da entrega, Guia de Recolhimento de Imposto de Importação sobre os produtos a serem fornecidos, mesmo que seja em nome do seu fornecedor, evitando assim, o fornecimento de produtos com entrada ilegal no país, sob pena de não recebimento do objeto, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**4.1.9** - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

## **4.2 – Da Sustentabilidade**

**4.2.1** - A CF/88 art. 225 prevê: *“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”*

---

<sup>1</sup> Art. 3º, inciso III do Decreto 7.174/2010 – *“Além dos requisitos dispostos na legislação vigente, nas aquisições de bens de informática e automação, o instrumento convocatório deverá conter, obrigatoriamente:*

*III – exigência contratual de comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto (...).”*

**4.2.2** - Em alinhamento com a Política de Sustentabilidade do TRE-PR, se encontram solicitados critérios de sustentabilidade, onde são considerando os três pilares: econômico, social e ambiental.

**4.2.3** - Este tribunal expediu a Resolução 807/2018-TRE-PR, que dispõe sobre a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná, em seu artigo 5º, determina que as Contratações deverão observar:

*I – critérios de sustentabilidade dentro da disponibilidade do mercado, na aquisição de bens e serviços, na fase de elaboração dos estudos técnico preliminares, com a adequação dos projetos básicos, adoção de critérios de fiscalização, bem como análise da economicidade dos bens e serviços;*

*II – o desempenho ambiental, social e ético dos produtos ou serviços que estão sendo adquiridos, ao longo de toda a sua vida útil, priorizando, sempre que possível, aqueles com impactos ambientais minimizados, com sistemas de rotulagem confiáveis, eficazes e com verificação externa, como os selos verdes;*

*III – critérios e práticas de sustentabilidade nos projetos e execução de obras e serviços de engenharia;*

*IV – emprego da logística reversa, sempre que possível, na destinação final de suprimentos de impressão, pilhas e baterias, pneus, lâmpadas, óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, bem como produtos eletroeletrônicos e seus componentes, de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, observadas as particularidades regionais.*

*§ 1º Adotar-se-ão critérios e práticas sustentáveis nos instrumentos convocatórios, observando o disposto neste Resolução.*

*§ 2º A adequação da especificação do objeto da contratação e das obrigações da contratada aos critérios e às práticas de sustentabilidade será justificada no processo, resguardando o caráter competitivo do certame.*

*§ 3º As especificações e demais exigências do projeto básico ou executivo para contratação de obras e serviços de engenharia deverão ser elaboradas visando à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água, bem como à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.”*

**4.2.4** - Este Órgão tem a preocupação com a gestão dos recursos financeiros e com os impactos que as contratações podem causar ao meio ambiente e à sociedade, e busca além da conscientização ambiental, o envolvimento de fabricantes, fornecedores e usuários para a promoção de um ambiente ecologicamente equilibrado. Assim, além das características contidas de forma pormenorizada nos descritivos dos materiais, para todos os itens constantes do presente, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade previstos na IN SLTI/MP nº 01 de 19 de janeiro de 2010, Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão/Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, art. 5º abaixo descrito:

*Art. 5º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental ...*

*I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;”*

*II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;*

*III – que os bens sejam preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize*



*materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e*

*IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).*

*§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.*

*§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.*

**4.2.5** - No que se refere às marcas de referência citadas nos descritivos, no tocante à sustentabilidade, a Administração Pública visa a garantia dos aspectos de durabilidade e qualidade dos materiais, já comprovadas pelo órgão em aquisições anteriores.

**4.2.6** - Descarte: Os materiais serão descartados de acordo com as orientações da Seção de Gestão da Sustentabilidade, conforme a Instrução Normativa n. 11/2018 TRE-PR, que regulamenta o descarte de resíduos recicláveis e orgânicos no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná. Na sede, o descarte se utiliza da Estação da Sustentabilidade, que permite a separação de resíduos recicláveis gerados por todo o Tribunal por categoria, de forma organizada, gerando assim economia para o Tribunal.

## **5 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1** - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

## **6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** - As licitantes deverão cotar os produtos seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

**6.2** - Este Tribunal se reserva ao direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou não adquirir qualquer quantidade.

**6.3** - Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

**6.4** - Esclarecimento de dúvidas:

**6.4.1** - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: Dúvidas relativas

ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian ou Nelson pelos telefones: (41) 3330-8788 e 3072-4825 – e-mail: [sgmc@tre-pr.jus.br](mailto:sgmc@tre-pr.jus.br).

**6.4.2 - 5ª Divisão do Exército de Curitiba/PR** (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o servidor Robson Alexsandro Michels em Curitiba/PR pelo e-mail [salcbasepregoes@gmail.com](mailto:salcbasepregoes@gmail.com) ou pelo telefone (41) 3316 - 4800.

**6.4.3 - Colégio Militar de Porto Alegre/RS** (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o servidor Cláudio Emmanuel Faulstich Alves em Porto Alegre/RS pelo telefone (51) 3191 – 6094 ou (51) 3191 - 6091.

**6.4.4 - 20º Batalhão de Infantaria Blindado de Curitiba/PR** (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o servidor Matheus Henrique de Souza em Curitiba/SP pelo e-mail [cpl20bib@gmail.com](mailto:cpl20bib@gmail.com) ou pelo telefone (41) 3123 - 6629.