

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – DO OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada, na área de engenharia, para prestação de serviços de levantamento topográfico/planialtimétrico, de acordo com as características e especificações contidas neste Termo de Referência – Anexo I e demais anexos.**

**1.1.1 - A Contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE/PR.**

**1.1.2 – Código do SIASG: 21.369**

#### **2 – DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

**2.1 – Do local da prestação dos serviços:** os serviços serão realizados nos endereços informados no Anexo II, que foram agrupados em lotes, devido à sua proximidade.

**2.1.1 - A licitante poderá participar da licitação em todos os lotes que forem do seu interesse. Porém, é importante ressaltar que, caso se sagre vencedora em todos os lotes da qual participou, não poderá deixar de atender solicitações simultâneas relacionadas a lotes distintos (cumprindo rigorosamente os prazos estabelecidos neste Termo de Referência), alegando falta de recursos (humanos, financeiros, equipamento, etc.).**

**2.2 – Da descrição dos serviços:**

**2.2.1 - O levantamento topográfico e planialtimétrico do imóvel deverá ser executado conforme norma NBR 13.133/94 e suas atualizações/correções, com a verificação dos seguintes elementos, devidamente assinalados na planta:**

- a) Levantamento altimétrico com curvas de nível de metro em metro;
- b) Levantamento planimétrico dos perímetros dos lotes conforme divisas existentes e frente dos lotes confrontantes;
- c) Cadastro dos alinhamentos prediais, larguras de calçadas e pistas;
- d) Cadastro das redes públicas, meio fio, bocas de lobo, postes, guias rebaixadas, árvores e placas existentes nas ruas confrontantes.
- e) Cadastro de edificações e benfeitorias existentes no lote;
- f) Cadastro de árvores isoladas com diâmetro igual ou superior a 15 cm e araucárias com delimitação de copada no lote e nas Ruas confrontantes;
- g) Cadastro de cota dos lotes vizinhos e cotas dos subsolos;
- h) Definição dos alinhamentos prediais das ruas conforme projetos aprovados pela Prefeitura Municipal. Pesquisa de plantas e documentos nas respectivas prefeituras;
- i) Georreferenciamento e transporte e implantação de Referencial de Nível oficial para o lote.

**2.2.2 - Elaborar planta topográfica com a análise do levantamento topográfico (real) e com toda a documentação obtida (legal);**

**2.2.3- Elaborar Projeto de Unificação e respectivos Memoriais Descritivos das Matrículas de cada unidade do TRE-PR, conforme legislação específica**

local.

## 2.3 – Da entrega:

**2.3.1** - As plantas, relatórios técnicos e fotográficos, memorial descritivo, planilhas quantitativas e fotos devem ser entregues impressos, e assinados pelo responsável técnico, com firma reconhecida por verdadeira, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Localidade	Entregas	Matrícula - Metragem
1	1	Lapa - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	23.120 - 1.200 m <sup>2</sup> 23.119 - 6.395,06m <sup>2</sup>
	2	Piraquara - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.  Verificação junto à Prefeitura se há outro terreno que este TRE esteja, porventura, ocupando.	17.889 - 1.529,13m <sup>2</sup>
	3	Rio Negro - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	16.064 - 1.199,15m <sup>2</sup> 16.440 - 318,55m <sup>2</sup>
2	4	Porecatu - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	12.576 - 810m <sup>2</sup> 12.581 - 600m <sup>2</sup> 12.582 - 390m <sup>2</sup>
	5	Sertanópolis – PR (Modelo no Anexo III)	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	6.221 - 625m <sup>2</sup> 6.222 - 625m <sup>2</sup>
	6	Telêmaco Borba - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com	24.943 - 543,75m <sup>2</sup> 24.944 - 504m <sup>2</sup> 24.945 - 468m <sup>2</sup>

			firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	
	7	Ibiporã - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	11.523 - 353,90m <sup>2</sup> 11.524 - 304,25m <sup>2</sup> 11.525 - 327,45m <sup>2</sup> 11.526 - 446,60m <sup>2</sup>
	8	Londrina - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	55.598 - 1.808,36m <sup>2</sup> 68.196 - 1.658,55m <sup>2</sup>
	9	São Jerônimo da Serra	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	8.270 - 440m <sup>2</sup> 1.802 - 247,50m <sup>2</sup> 8.843 - 275 m <sup>2</sup>
3	10	Paranavaí - PR	Divisão do terreno em 3 (três) partes, com a emissão de Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação de cada terreno dividido, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento, por terreno dividido.	45028 - 28.229,81m <sup>2</sup>
	11	Terra Boa - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento RG, CPF, ou CNPJ - comprovante residência engenheiro/arquiteto; Carteira do CREA/CAU com a CND do mesmo Certificado do curso Se for empresa - CND - federal, estadual, municipal e alvará	6.669 - 250m <sup>2</sup> 6.667 - 250m <sup>2</sup> 6.668 - 250m <sup>2</sup> 6.670 - 282,50m <sup>2</sup>
	12	Altônia - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo	12.371 - 600m <sup>2</sup> 12.372 - 600m <sup>2</sup>

			responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	
	13	Iporã - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	16.430 - 450m <sup>2</sup> 16.431 - 450m <sup>2</sup>
	14	Loanda - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	10.423 - 588m <sup>2</sup> 10.449 - 588m <sup>2</sup>
	15	Umuarama - PR	3 (três) vias de Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento, assinados com firma reconhecida por verdadeira.	31.677 - 52,50m <sup>2</sup> 31.678 - 60,50m <sup>2</sup> 31.683 - 596,62m <sup>2</sup> 6.291 - 733,56m <sup>2</sup>
4	16	Foz do Iguaçu – PR (ver imagem Anexo IV)	4 (quatro) vias do projeto/mapa de situação e locação, duas com firma reconhecida por verdadeira, 4 (quatro) vias de memorial descritivo, sendo 2 (duas) com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	20.229 - 1.800m <sup>2</sup> 38.404 - 1.498,97m <sup>2</sup> 38.403 – aprox. 1100m <sup>2</sup>
	17	Mangueirinha - PR	Memorial Descritivo, Planta/Mapa de situação e locação, assinados pelo responsável técnico com firma reconhecida por verdadeira, ART/RRT com comprovante de pagamento.	2.148 - 517,94m <sup>2</sup> 2.149 - 517,94m <sup>2</sup>

**2.3.2** - Todos os arquivos também devem ser fornecidos em meio eletrônico nos seguintes formatos: Plantas em AutoCAD (extensão dwg), Memorial Descritivo em Word (extensão doc ou docx), planilhas em Excel (extensão xls ou xlsx) e fotos em pdf.

**2.3.2.1** - A entrega dos arquivos digitais poderá ser por e-mail ou arquivo gravado em mídia digital, que permita sua posterior utilização pelo TRE/PR.

## **2.4 – Do recebimento dos serviços:**

**2.4.1 – Do recebimento provisório:** será realizado pelo fiscal da contratação, mediante emissão de Termo de Recebimento (modelo padrão adotado por este Tribunal, após a conclusão e entrega dos serviços, no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

**2.4.2 – Do recebimento definitivo:** será realizado pelo gestor da contratação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação da conformidade das entregas com as especificações deste Termo de Referência e mediante emissão do Termo de Recebimento definitivo (modelo padrão adotado por este Tribunal).

**2.4.3** - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos serviços, tais como omissão de informações, erro ou falha, a Contratada deverá providenciar a correção no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados do comunicado do TRE/PR, sem quaisquer ônus adicionais ao Contratante.

## **3 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **3.1 – Do prazo de execução:**

**3.1.1** - O prazo total para execução dos serviços será de, no máximo, 75 (setenta e cinco) dias úteis, contados do início da vigência contratual.

### **3.2 – Da saúde e segurança no trabalho:**

**3.2.1** - A contratada deverá prover os funcionários com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 – Equipamento de Proteção Individuais – EPI e NR-1 – Disposições Gerais, conforme relacionado no quadro a seguir:

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos
	Óculos de segurança contra respingos	Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos
MÃOS E BRAÇOS	Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de raspa	Trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros

**3.2.2** - Os trabalhadores que não estiverem portando EPIs deverão ser retirados imediatamente do campo de trabalho, podendo retornar somente após a correta utilização dos mesmos.

**3.3 – Da sustentabilidade:** é de inteira responsabilidade da contratada a manutenção das áreas de trabalho limpas, organizadas e sinalizadas. A proteção e segurança do pessoal envolvido nos serviços, bem como a prevenção de acidentes com os funcionários e visitantes do prédio.

#### **3.4 – Das demais obrigações da contratada:**

**3.4.1** - É de responsabilidade da Contratada fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

**3.4.2** - Deverá manter, para a prestação do serviço, pessoal técnico e especializado devidamente uniformizados e identificados, sob sua supervisão, bem como, fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizar o uso.

**3.4.3** - É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

**3.4.4** - Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais, causados ao patrimônio da administração ou a terceiros, ocasionados por seus empregados durante a execução dos trabalhos, resultantes da utilização inadequada dos materiais, equipamentos, ferramentas ou utensílios durante a execução dos serviços contratados.

**3.4.5** - Repor, no prazo máximo de cinco dias úteis, após a devida comprovação de responsabilidade, qualquer objeto do TRE-PR e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

**3.4.6** - Manter, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**4.1** – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta

daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

**4.2** – As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

**4.3** – As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

**4.4** – Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

**4.5** – A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

**4.6** – A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

## **5 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** – A fiscalização e a gestão serão realizadas por servidores devidamente designados pela Administração, em consonância com o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

**5.2** - O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo CONTRATANTE, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

**5.2.1** - A existência deste acompanhamento não exime a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer da execução contratual.

**5.3** - Caberá ainda aos gestores da contratação:

- a) Receber e atestar a nota fiscal referente aos serviços contratados encaminhando-a, no procedimento (PAD) financeiro — a ser criado pela Seção de Obras e Projetos, ao setor financeiro, para pagamento, cumprindo-se os prazos e os demais requisitos do TRE/PR.
- b) Abrir procedimento (PAD) de fiscalização, se necessário, e acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.

- c) Oficiar a prestadora do serviço, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
- d) Ao persistirem as irregularidades, o Gestor abrirá processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), e o encaminhará à Coordenadoria de Infraestrutura Predial, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando-se cópia das informações prestadas pelo Fiscal.
- e) Iniciar os procedimentos necessários à prorrogação do contrato, de acordo com a lei 8.666/93, se necessário.
- f) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da CONTRATADA relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros.
- g) Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.

## **6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** – A contratante fornecerá, se solicitado pela contratada, cópia da matrícula dos imóveis, constantes nos seus arquivos.

**6.2** - Dúvidas referentes à contratação poderão ser sanadas com a Coordenadoria de Material e Patrimônio, no horário das 12:00 às 18:00, pelo telefone (41) 3330-8922.