

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para aquisição de licenças Microsoft RDS e garantia por 3 (três) anos, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

1.2 - Código SIASG para os itens 1 e 2: 3.840.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 - Poderão ser adquiridos os seguintes itens, conforme descrição, quantitativos e valores a seguir:

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL (R\$)
1	Licença de uso perpétuo do Software Assurance, pelo período de 3 (três) anos (Win RDS User LSA - Software Assurance - AAA 03873). Marca: Microsoft.	75	R\$ 1.308,69
2 (COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO PARA ME/EPP/COOP	Licença de uso perpétuo do Software Assurance, pelo período de 3 (três) anos (Win RDS User LSA - Software Assurance - AAA 03873). Marca: Microsoft.	25	R\$ 1.308,69

2.2 - Do Recebimento do Objeto:

2.2.1 - Recebimento provisório: as licenças serão recebidas provisoriamente pelo Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação - GABSECTI, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2.2 - Recebimento técnico: as licenças serão recebidas tecnicamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Infraestrutura de Datacenter e Servidores - SIDS, para verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2.3 - Recebimento definitivo: as licenças serão recebidas definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento técnico, pela Seção de Administração de Sistemas - SAS, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2.4 - As Licenças poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de

Referência devendo ser substituídas no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - Da entrega:

3.1.1 - Do prazo para entrega: o prazo de entrega das licenças será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 - Da forma de entrega: as entregas deverão ser realizadas para o e-mail do Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação - GABSECTI: gabsecti@tre-pr.jus.br, contato pelo telefone 41 - 3071-4845.

3.2 - Da garantia: Aquisição com "Software Assurance" pelo período de 3 (três) ano, a contar do recebimento definitivo.

3.3 - Das demais obrigações:

3.3.1 - As licenças deverão estar de acordo com as condições deste Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor. Acho meio estranho considerar a licença como um "produto", vamos escrever licença mesmo.

3.3.2 - A Contratada deverá efetuar a substituição dos produtos recusados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação.

3.3.3 - A contratada deve manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4 - DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 - As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 - Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 - A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 - Caberá aos fiscais:

a) Acompanhar a execução da contratação, encaminhando por escrito, ao gestor, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, inclusive pequenas falhas ou insatisfações.

b) No que tange a garantia técnica, comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, a ocorrência de descumprimento contratual e a intenção de abertura de Processo Administrativo;

c) Criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo ao Gestor da Contratação, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo.

5.1.2 - Caberá aos Gestores:

a) Receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;

b) Acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;

c) Comunicar a contratada via e-mail, carta ou ofício, defeitos, irregularidades ou problemas encontrados durante a execução do objeto, fixando prazos para solucioná-los e corrigi-los;

d) Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Gestão Administrativa, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo.

6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - Em atendimento ao § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

6.4 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto ao Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação - GABSECTI, por meio no e-mail gabsecti@tre-pr.jus.br ou no telefone (41) 3071-4845.