

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para realização de serviços de Ginástica Laboral com *Blitz* postural para os servidores ativos, estagiários e membros do TRE-PR¹.

1.2 - A presente contratação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses.

2 – DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

2.1 - A contratada deverá disponibilizar profissionais com a formação adequada para realizar atividades caracterizadas como **Ginástica Laboral** e **Blitz** postural.

2.2 – Da Ginástica Laboral: A contratada deverá disponibilizar um profissional com formação em Educação Física ou Fisioterapia para realizar atividades caracterizadas como Ginástica Laboral (estímulos aeróbicos, anaeróbicos, alongamento e relaxamento, etc.). As atividades deverão ser realizadas por profissionais devidamente registrados nos órgãos de classe competente (CREF – Conselho Regional de Educação Física ou CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional).

2.2.1 - A ginástica laboral será realizada nas dependências da sede do TRE/PR e do Fórum Eleitoral de Curitiba em datas e locais a serem definidos pela Seção de Atenção à Saúde, após a contratação, com periodicidade de 3 (três) vezes por semana, com duração de 2 (duas) horas por dia, sendo as atividades realizadas em dois prédios diferentes, com turmas de no máximo 30 (trinta) participantes.

2.2.2 - Para os servidores lotados nos Cartórios do interior será feita a gravação de aulas de ginástica laboral, com pelo menos (04) quatro sessões de exercícios diferenciadas, para acesso por meio de link na intranet do TRE/PR. A gravação será realizada no estúdio nas dependências do Tribunal em Curitiba, em cronograma a ser definido pela Seção de Atenção à Saúde em conjunto com a Seção de Produção de Áudio Visual e com a Contratada.

2.2.3 - Para o desenvolvimento das atividades o profissional deverá se utilizar de materiais/ferramentas/acessórios tais como bolinha antiestresse, tensores elásticos, bastão e equipamento de som, de acordo com a necessidade e o plano da atividade, e que deverão ser fornecidos pela contratada em quantidade adequada ao grupo. Caso a contratada entenda necessária a utilização de material diferente do elencado, poderá fazê-lo, assumindo o eventual ônus de aquisição. A composição dos grupos poderá ser ajustada posteriormente em conjunto com a contratada.

2.2.4 - Previamente ao início das atividades, no início da contratação, deverá ser oferecida palestra educativa, voltada ao esclarecimento dos

¹ Quantitativo estimado de servidores, estagiários e membros do TRE/PR em 12/08/2019.

objetivos e benefícios da ginástica laboral para sensibilização dos servidores, em data e com duração a serem definidos entre o Tribunal e a Contratada. A palestra será realizada somente uma vez no início da contratação. Caso as partes entendam necessário para esclarecimentos e adesão às atividades de ginástica e no caso de prorrogação do contrato poderá ser realizada nova palestra.

2.3 – Da *Blitz* postural: A contratada deverá disponibilizar um profissional com a mesma formação solicitada no item 2.2, para atendimento individualizado, para orientação postural e sugestão de adequação para mobiliário das estações de trabalho (cadeiras, mesas, altura de monitor, posicionamento dos objetos na estação de trabalho), para adequação do posto às características do usuário, podendo ser o mesmo profissional do item 2.2 (Ginástica Laboral).

2.3.1 - A *blitz* postural deverá ser realizada em todas as unidades de trabalho da capital (Sede e Fórum), conforme cronograma que será definido juntamente com a contratada, após a assinatura do contrato, com o objetivo de detectar posturas incorretas e prejudiciais e fazer as correções necessárias por meio de orientações esclarecedoras.

2.3.1.1 - A *blitz* postural será realizada nas dependências da sede do TRE/PR e do Fórum Eleitoral de Curitiba por meio de visitas aos setores, com periodicidade de 2 (duas) vezes por semana, com duração de 2h (duas horas) por dia. O serviço deverá ser finalizado no prazo de até 14 (quatorze) semanas após o início dos trabalhos conforme cronograma previsto no item 2.3.1. Este prazo poderá ser revisto juntamente com a contratada conforme o andamento da execução dos serviços.

2.3.1.2 - O serviço deverá ser prestado no início da contratação para orientações e após o período mínimo de 6 (seis) meses, para verificação da aplicabilidade pelos servidores e para verificar os resultados para a melhora na qualidade de vida no posto de trabalho.

2.3.1.3 - Para os servidores lotados nos Cartórios do interior, será feita a gravação das orientações ergonômicas, podendo ser um vídeo ou mais, a ser definido entre o Tribunal e a contratada, para acesso por meio de link na intranet do TRE/PR. A gravação será realizada no estúdio nas dependências do Tribunal em Curitiba, em cronograma a ser definido pela Seção de Atenção à Saúde em conjunto com a Seção de Produção de Áudio Visual e com a Contratada.

2.3.2 - A realização da *blitz* deverá ser registrada em formulário próprio, e deverá conter a assinatura do responsável pelo setor ou seu substituto designado.

2.3.3 - O pagamento será realizado de acordo com a comprovação das visitas aos postos de trabalho. E será realizado por hora de trabalho. Estima-se para 4realização desta atividade o total de 112 (cento e doze) horas, conforme o item 2.3.1 deste termo de referência.

2.3.4 - A atividade deverá ser realizada fora do horário destinado para a realização das atividades de ginástica laboral.

2.3.5 - Previamente ao início das atividades, deverá ser oferecida palestra educativa, voltada ao esclarecimento dos objetivos e benefícios da *blitz* postural (orientações ergonômicas) para sensibilização dos servidores, em data e com duração a serem definidos entre o Tribunal e a Contratada. A palestra será realizada somente uma vez no início da contratação. Poderá ser realizada nova

palestra caso as partes entendam necessário para esclarecimentos e orientações e no caso de prorrogação do contrato.

2.4 - No prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá enviar ao Gestor do Contrato, a comprovação da formação dos profissionais e do respectivo registro no órgão.

3 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - A capacidade estrutural da contratada deverá ser compatível ao atendimento estimado. Devendo a mesma empresa oferecer tanto o serviço de ginástica laboral quanto o de *blitz* postural.

3.2 - Possuir em seu cadastro, profissionais devidamente credenciados pelo órgão correspondente - CREF – Conselho Regional de Educação Física ou CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional).

3.3 - Encaminhar ao gestor da contratação do TRE-PR, ao final de cada mês, relatório discriminando as atividades realizadas, quantidade de participantes, observações e sugestões para eventuais adaptações no programa.

3.4 - Prestar, quando solicitado, todos os esclarecimentos necessários à elucidação de dúvidas surgidas no decorrer da execução contratual ou da aferição dos serviços prestados.

3.5 - Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de quaisquer espécies, incidentes sobre o objeto desta contratação correrão por conta exclusiva da Contratada.

3.6 - Comunicar com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas quando da impossibilidade de realização dos serviços conforme cronograma, indicando, no mesmo ato, data e hora da reposição.

3.7 - Realizar o serviço objeto da presente contratação, independentemente do número de participantes, podendo propor novos arranjos para a formação de um grupo maior, a fim de viabilizar o bom cumprimento do contrato.

3.8 - Informar a relação de profissionais que irão prestar os serviços contratados, realizando a substituição em caso de impedimento do titular, quando necessário, por profissionais de mesma qualificação ou superior conforme exigido no item 2.4 deste termo de referência.

3.9 - Prestar o serviço com pessoal técnico, devidamente qualificado, uniformizados e identificados, sob sua supervisão.

3.10 - Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 - O contratante, neste ato, denominado, Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, deverá elaborar cronograma de realização da ginástica laboral, que será disponibilizado para a contratada após a assinatura do contrato. O

cronograma poderá ser adaptado para se adequar às atividades realizadas e às características do grupo.

4.2 - O contratante deverá indicar e disponibilizar os espaços e horários em que as atividades serão realizadas.

4.3 - Fica à cargo do contratante a convocação dos seus servidores e áreas que irão participar das atividades, conforme cronograma, devendo avisar a contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando da impossibilidade de realização das atividades, e, no mesmo ato, mencionar a data e hora da reposição.

4.4 - Receber o relatório mensal apresentado pela contratada, propondo adequações, quando necessário.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Deverão abster-se de cotar aqueles que não puderem atender integralmente às condições deste edital.

6.2 - Dúvidas poderão ser sanadas junto a Seção de Atenção à Saúde pelo telefone 3330-8491 com Pérsida Priscila Mittman, das 12 às 19 horas, ou pelo email: saude@tre-pr.jus.br.