

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para prestar serviços, sob demanda, de limpeza de caixas de passagens de esgoto, limpeza de caixas de gordura, hidrojateamento de tubulações de esgoto, desentupimento de canos de esgoto, redes pluviais, vasos sanitários, pias, ralos e tanques, esgotamento de fossas sépticas e filmagens de tubulações para diagnóstico, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

1.2 – Da vigência da Contratação: A vigência contratual será de 30 (trinta) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, observado o interesse público e a critério do TRE/PR, na forma da legislação aplicável.

2 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1 – Os serviços a serem contratados estão descritos a seguir:

2.1.1 – Limpeza de caixa de passagem de esgoto: Compreende a abertura da tampa e limpeza de objetos, plantas e detritos que impedem a passagem, garantindo que o fluxo das águas não seja prejudicado.

2.1.2 – Limpeza de caixa de gordura (com a destinação dos resíduos): Compreende a coleta manual de conteúdo e lavagem da caixa e a destinação dos resíduos resultantes da limpeza das caixas de gordura, com a respectiva certificação de destinação final, conforme a legislação ambiental vigente.

2.1.3 – Hidrojateamento: Compreende a injeção de água pressurizada no encanamento para a sua desobstrução, corrigindo os problemas mais complexos de entupimento, por meio de equipamentos próprios e equipe especializada para o atendimento, sendo um meio ecológico, que não agride o meio ambiente, uma vez que não são usados produtos químicos para a sua realização.

2.1.4 – Desentupimento de tubulações condutoras de esgoto e rede de águas pluviais: O procedimento deverá ser efetuado utilizando-se equipamento com mola, cabos espirais flexíveis, jato de ar comprimido, ou outro meio mais recomendável.

2.1.5 – Desentupimentos de mictórios, vasos sanitários, pias, ralos, tanques e outros: O procedimento deverá ser efetuado utilizando-se equipamento com mola, jato de ar comprimido, ou outro meio mais recomendável.

2.1.6 – Filmagem de tubulação com micro câmera, para avaliação e diagnóstico: O procedimento deverá permitir a visualização absoluta e clara de todo o interior da tubulação, com fornecimento de imagens em DVD ou outra mídia e relatório do trabalho desenvolvido.

2.1.7 – Esgotamento de Fossas Sépticas: O esgotamento de fossa consiste no esvaziamento do lodo que fica preso no fundo dos tanques. Esse lodo não pode ser devolvido à natureza, o que exige serviço especializado para a sucção, tratamento e descarte adequados deste resíduo.

2.2 – Locais abrangidos e quantidades a serem adquiridas: Por se tratarem de serviços sob demanda, as quantidades dos serviços são estimadas e se destinam a balizar a formulação das propostas dos possíveis fornecedores. As tabelas a seguir apresentam as quantidades estimadas para o período de 30 (trinta) meses, para cada um dos serviços demandados, bem como as edificações onde os serviços serão realizados:

2.2.1 – Na tabela a seguir estão relacionados os locais onde os serviços serão prestados, indicando-se o endereço e a área construída de cada edifício:

LOCAL	Tem Fossa?	METRAGEM	ENDEREÇO
Fórum Eleitoral de Antonina	SIM	250 m²	Rua Bento Cego, 177, centro - Antonina/PR
Fórum Eleitoral de Guaratuba	NÃO	250 m²	Rua Tiago Pedro, s/nº - Cohapar I - Guaratuba/PR
Fórum Eleitoral de Matinhos	NÃO	250 m²	Rua Antonina, s/nº - Esquina com Rua Waldir Muller - Matinhos/PR
Fórum Eleitoral de Paranaguá	NÃO	500 m²	Rua Odilon Mader, 994 - Jardim Alvorada - Paranaguá/PR
Fórum Eleitoral de Morretes	NÃO	250 m²	Rua XV de Novembro, s/n - Vila das Palmeiras - Morretes/PR
Prédio Sede do TRE-PR	NÃO	20.472,74 m²	Rua João Parolin, 224 – Prado Velho – Curitiba/PR
Fórum Eleitoral de Curitiba	NÃO	12.143,70 m²	Rua João Parolin, 55 – Prado Velho – Curitiba/PR
Centro logístico do TRE-PR	NÃO	2.028,72 m²	Rua João Parolin (anexo à sede) – Prado Velho – Curitiba/PR
Depósito do TRE-PR (Brinks)	NÃO	844 m²	Rua João Parolin, 97 – Prado Velho – Curitiba/PR
Fórum Eleitoral de Almirante Tamandaré	NÃO	391,97 m²	Rua Lourenço Ângelo Buzato, 752 – Santa Terezinha – Almirante Tamandaré/PR
Fórum Eleitoral de Araucária	NÃO	391,97 m²	Rua Francisco Dranka, 1079 – Jardim Vila Nova – Araucária/PR
Fórum Eleitoral de Campina Grande do Sul	NÃO	210 m²	Rua Ver. Dr. Pedro De Bortoli, 260 –Centro – Campina Grande do Sul/PR
Fórum Eleitoral de Campo Largo	NÃO	391,97 m²	Rua Bispo Francisco Xavier de AlmeidaGarreti, 1345 – Centro – Campo Largo/PR
Fórum Eleitoral de Colombo	NÃO	502,92 m²	Rua Francisco Camargo, 759 – centro – Colombo/PR
Fórum Eleitoral de Fazenda Rio Grande	NÃO	344,82 m²	Rua Itália, 319 – Fazenda Rio Grande/PR
Fórum Eleitoral de Pinhais	NÃO	391,97 m²	Rua África, 254, equina com Rua Antártida - Pinhais/PR
Fórum Eleitoral de Piraquara	NÃO	345,23 m²	Av. Getúlio Vargas, 1360 - Piraquara/PR
Fórum Eleitoral de Rio Branco do Sul	SIM	210 m²	Rua Borges de Medeiros, s/nº - RioBranco do Sul/PR
Fórum Eleitoral de São José dos Pinhais	NÃO	500,32 m²	Rua Ângelo Zen, 53 - centro – São José dos Pinhais/PR

Fórum Eleitoral de Bocaiúva do Sul	NÃO	250 m²	Rua Luiz Carlos Guimarães, Polli, 21 - Jardim Santa Helena – Bocaiúva do Sul/PR
Fórum Eleitoral de Cerro Azul	SIM	250 m²	Rua Expedicionário Pedro Paulin, s/n – Vila Eliane – Cerro Azul/PR
Fórum Eleitoral da Lapa	NÃO	270 m²	Av. João Joslin Do Vale, 1250 - Jardim Cidade Nova - Lapa/PR
Fórum Eleitoral de Rio Negro	NÃO	270 m²	Rua XV de Novembro, 1445 - centro – Rio Negro/PR

2.2.2 – Quantidades a serem adquiridas: A demanda estimada para cada um dos serviços tomou por base contratação anterior, acrescida de 50%, tendo em vista o envelhecimento das tubulações, conforme tabela a seguir:

Item	Descrição do serviço	Unidade	Quantidade
1	Limpeza de caixa de passagem de esgoto, com capacidade aproximada de 1,5 m³	UN	52
2	Coleta de resíduos manual e limpeza de caixa de gordura (interna), com capacidade de 6 a 18 litros, incluindo o descarte ecologicamente correto dos resíduos gerados	UN	72
3	Hidrojateamento para limpeza e desentupimento de tubulações de 75 a 200 mm	M linear	2.500
4	Desentupimento de tubulações condutoras de esgoto e águas pluviais utilizando equipamento com mola, cabos flexíveis ou jato de ar comprimido, tubos de 75 a 200 mm	M linear	300
5	Desentupimento de mictórios, vasos sanitários, pias, ralos e outros utilizando equipamento com molas, jato de ar comprimido ou outro meio recomendável	UN ou ponto	100
6	Filmagem de tubulação com microcâmara para avaliação e diagnóstico	M linear	120
7	Esgotamento de fossa	UN	6

2.3 – A prestação dos serviços será demandada mediante notificação do Gestor/Fiscal à Contratada, especificando os serviços a serem executados e o quantitativo estimado.

2.4 – A notificação poderá ser realizada por telefone, e-mail, aplicativo de mensagens (WhatsApp) ou outro meio hábil de comunicação a ser definido pelo Gestor/Fiscal do contrato.

2.5 – A empresa contratada deverá disponibilizar e-mail para contato, número(s) de telefone(s) fixo e/ou celular(es) de plantão, bem como o nome do responsável para o atendimento em casos de emergência.

2.6 – Os serviços deverão ser executados conforme data e hora agendados, exceto para os atendimentos emergenciais, visando a não interrupção das atividades nos locais envolvidos.

3 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 – Do recebimento provisório: os serviços serão recebidos provisoriamente, logo após a sua execução, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, pelos servidores lotados na SMICRE – Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral, para aqueles imóveis localizados em Curitiba, e pelos Chefes de Cartórios e seus substitutos, para os imóveis situados na Região Metropolitana e no litoral, sendo esses servidores designados Fiscais do Contrato. O recebimento provisório será feito a partir de verificações “*in loco*” complementadas pela conferência dos itens constantes no Termo de Recebimento Provisório (modelo padrão adotado por este Tribunal).

3.2 – Do recebimento definitivo: Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo Chefe da Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral – SMICRE – ou por seu(s) substituto(s) legais, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, a partir da verificação do formulário encaminhado pelo fiscal, bem como de toda a documentação exigida, conforme Termo de Recebimento Definitivo (modelo padrão adotado por este Tribunal).

3.3 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser refeitos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3.1 – A notificação a que se refere o item 3.3 será encaminhada à contratada pelos meios disponibilizados conforme item 2.4.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – Da entrega do objeto:

4.1.1 – Do prazo para atendimento: A empresa deverá atender aos chamados do TRE/PR, conforme os serviços contratados, providenciando as medidas necessárias, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação, para o chamado comum.

4.1.2 - Tratando-se de chamado emergencial a empresa contratada deverá atendê-lo em, no máximo, 2 (duas) horas, tratando-se de edificações localizadas em Curitiba-PR e, em até 4 (quatro) horas para os prédios localizados na Região Metropolitana ou no Litoral, prazo esse também contado da notificação feita pelo Gestor/Fiscal do contrato.

4.1.3 – Para os efeitos deste Termo de Referência, consideram-se chamados comuns aqueles que apresentam baixo risco de prejuízo às instalações hidráulicas do TRE/PR, como os entupimentos de vasos sanitários, ralos, mictórios, pias e assemelhados, e que não impedem o uso das instalações.

4.1.4 – Consideram-se chamados emergenciais aqueles que impedem o uso das instalações ou apresentam alto risco de causar tal impedimento, tais como, entupimento e/ou transbordamento de caixas de gordura e caixas de passagem de esgoto, obstrução da rede de esgoto e transbordamento de fossas (ver item 2.6 acima) ou entupimentos de pias, vasos sanitários, mictórios, etc. nos locais em que exista apenas 1 (um) banheiro.

4.1.5 – Do local da prestação dos serviços: os serviços serão executados nos seguintes edifícios:

- a) Fórum Eleitoral de Antonina, localizado na Rua Bento Cego, 177 – Bairro Centro – Antonina/PR
- b) Fórum Eleitoral de Guaratuba, localizado na Rua Tiago Pedroso, S/N – Bairro COHAPAR I – Guaratuba/PR
- c) Fórum Eleitoral de Matinhos, localizado na Rua Antonina, S/N – Caiobá - Matinhos/PR
- d) Fórum Eleitoral de Morretes, localizado no Prolongamento da Rua XV de Novembro, S/N – Bairro Sítio do Campo – Morretes/PR
- e) Fórum Eleitoral de Paranaguá, localizado na Rua Odilon Mader, 994 – Jardeim Alvorada – Paranaguá/PR
- f) Prédio Sede do TRE-PR, localizado na Rua João Parolin, 224 – Prado Velho – Curitiba/PR
- g) Fórum Eleitoral de Curitiba, localizado na Rua João Parolin, 55 – Prado Velho – Curitiba/PR
- h) Centro Logístico do TRE-PR, localizado na Rua João Parolin (anexo ao Prédio Sede) – Prado Velho – Curitiba/PR
- i) Fórum Eleitoral de Almirante Tamandaré, localizado na Rua Lourenço Ângelo Buzato, 752 – Vila Santa Terezinha – Almirante Tamandaré/PR
- j) Fórum Eleitoral de Araucária, localizado na Rua Francisco Dranka, 1079 - Porto das Laranjeiras – Araucária/PR
- k) Fórum Eleitoral de Campina Grande do Sul, localizado na Ver. Dr. Pedro de Bortoli, 260 – Centro – Campina Grande do Sul/PR
- l) Fórum Eleitoral de Campo Largo, localizado na Av. Francisco Xavier de Almeida Garret, 1345 – Centro – Campo Largo/PR
- m) Fórum Eleitoral de Colombo, localizado na Rua Padre Francisco Camargo, 759 – Centro – Colombo/PR
- n) Fórum Eleitoral de Fazenda Rio Grande, localizado na Rua Itália, 319 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande/PR
- o) Fórum Eleitoral de Pinhais, localizado na Rua África, 254 – Centro – Pinhais/PR
- p) Fórum Eleitoral de Piraquara, localizado na Av. Getúlio Vargas, 1360 – Centro - Piraquara/PR
- q) Fórum Eleitoral de Rio Branco do Sul, localizado na Rua Borges de Medeiros, S/N – Vila Velha – Rio Branco do Sul/PR
- r) Fórum Eleitoral de São José dos Pinhais, localizado na Rua Ângelo Zen, 53 – Centro – São José dos Pinhais/PR
- s) Depósito do TRE-PR (Brinks) - Rua João Parolin, 97 – Prado Velho - Curitiba/PR
- t) Fórum Eleitoral de Bocaiúva do Sul, localizado na Rua Luiz Carlos Guimarães Polli, 21 – Jardim Santa Helena – Bocaiúva do Sul/PR

- u) Fórum Eleitoral de Cerro Azul, localizado na Rua Expedicionário PedroPaulin, 548 – Vila Eliane – Cerro Azul/PR
- v) Fórum Eleitoral da Lapa, localizado na Av. João Joslin do Vale, 1250 – Bairro Dom Pedro II – Lapa/PR
- w) Fórum Eleitoral de Rio Negro, localizado na Rua XV de Novembro, 1445 - Centro – Rio Negro/PR

4.2 – Da sustentabilidade:

4.2.1 – Em atendimento aos critérios de Sustentabilidade, a empresa contratada deverá descartar eventuais resíduos de esgoto e da limpeza de fossas sépticas de acordo com a legislação ambiental aplicável, de modo a causar o mínimo impacto ambiental possível (MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos).

4.2.2 – Da mesma forma, a destinação dos resíduos decorrentes da limpeza de caixas de gordura deverá cumprir a legislação ambiental aplicável, devendo apresentar o certificado apropriado (MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos) junto com a Nota Fiscal, sendo condição para pagamento.

4.2.3 – Empregar na execução dos serviços apenas materiais, equipamentos, ferramentas e instrumentos que não sejam agressivos ao meio ambiente e à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores quanto dos servidores e usuários do TRE/PR.

4.2.4 – A empresa deverá cumprir, também, todas as exigências das Leis e Normas de Saúde e Segurança do Trabalho, fornecendo, inclusive, aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, fiscalizando o uso destes equipamentos, respeitando as diretrizes da Norma Regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho e Previdência.

4.2.5 – Indicar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da reunião inicial, os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's – que serão utilizados pelos empregados para o desempenho das atividades, obedecendo ao disposto na NR-6 (EPI) e NR-1 (Disposições Gerais).

4.2.6– Segue quadro geral de EPIs (exemplificativo), cabendo a contratada indicar os EPI's específicos para o desempenho das atividades, sendo de USO OBRIGATÓRIO os equipamentos indicados, obedecido ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI e NR-1 - Disposições Gerais.

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos
	Óculos de segurança contra respingos	Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos.

MÃOS E BRAÇOS	Luvras e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
	Botinas com bico de aço	Movimentação com equipamentos pesados
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de raspa	Trabalhos de soldagem e corte quente e de dobragem e armação de ferros

4.2.7 – O uso de EPI deverá respeitar a NR-6 no que se refere à comprovação da eficácia do uso.

4.2.8 – Considerando que o hidrojateamento é um serviço que possui alto risco, a contratada deverá:

- antes de iniciar o serviço, examinar o local e retirar todo e qualquer objeto ou material que possa ser ejetado como um projétil quando se jateia (exemplos: lascas de madeira, pedaços de metais, etc.).
- utilizar barreira física, colocando-se fita, cordão de isolamento ou barricada, para manter pessoas não autorizadas fora da área de trabalho, a uma distância mínima desejável de 10 (dez) metros, se possível.

4.2.9 – A empresa contratada deverá recolher todo o material resultante das suas atividades e efetuar a limpeza final dos ambientes atingidos pela execução do serviço, não deixando nenhum vestígio.

4.3 – Da garantia:

4.3.1 – A garantia dos serviços deverá ser de 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos serviços realizados.

4.3.2 – Durante o prazo de garantia, se houver a identificação de qualquer problema em relação ao serviço executado, a Contratada deverá providenciar a solução no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação do TRE/PR.

4.4 – Das demais obrigações:

4.4.1 – A empresa contratada deverá designar, até o 5º (quinto) dia útil do início da vigência do contrato, um preposto (nome e telefone), para atendimento a situações que envolvam execução dos serviços, regularidade fiscal e documento fiscal, conforme Termo de Nomeação de Preposto (conforme item 10.1 do edital e modelo de seu **Anexo IV**).

4.4.2 – Os empregados do prestador de serviços deverão estar devidamente treinados para a função, especialmente no manuseio de equipamentos de hidrojateamento de tubulações.

4.4.3 – Os empregados da contratada deverão apresentar-se uniformizados e identificados por crachá.

4.4.4 – A contratada deverá executar os serviços relacionados no presente Termo de Referência, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas do TRE/PR, no que se refere a horários e acesso às áreas em que os serviços serão realizados.

4.4.5 – Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por conta da contratada o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos equipamentos de proteção individual – EPI.

4.4.6 – Fornecer todos os materiais e serviços de primeira qualidade, em atendimento às normas técnicas e legislação brasileira.

4.4.7 – Os serviços e materiais compreendem equipamentos e ferramentas que se fizerem necessários à execução dos serviços, sem custos adicionais.

4.4.8 – A empresa contratada é responsável por quaisquer danos causados ao patrimônio, da Administração ou de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade pela fiscalização e/ou acompanhamento por servidores deste TRE/PR.

4.4.9 – Dessa forma, todo e qualquer dano que venha a ocorrer em pisos, pinturas, instalações, equipamentos, etc., em função dos trabalhos, deverá ser reparado integralmente pela contratada, às suas expensas, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da comunicação do dano pelo gestor/fiscal do contrato, salvo motivo justificado e aceito pelo TRE/PR, observando-se as características originais dos itens danificados.

4.4.10 – Os danos que causem prejuízo ao funcionamento normal da Justiça Eleitoral deverão ser reparados imediatamente.

4.4.11 – A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação do serviço, sem prévia e expressa anuência do TRE/PR.

4.4.12 – A empresa deverá obedecer aos prazos definidos para atendimentos a chamados comuns e de emergência, conforme definido no item 4.1.1, sob pena de incidirem multas.

4.4.13 – A contratada deverá proteger e sinalizar adequadamente as áreas onde os serviços estão sendo executados, especialmente se esses locais estiverem próximos a áreas de circulação de pessoas ou de trabalho, utilizando-se placas de advertência, cones e/ou faixas de alerta e interdição e, no caso de serviço em via pública, atender à legislação municipal nesse quesito.

4.4.14 – Posicionar os materiais e equipamentos utilizados na prestação dos serviços de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, não obstruir portas e saídas de emergência e não impedir o acesso a equipamentos de combate a incêndio.

4.4.15 – Substituir qualquer empregado da empresa, desde que solicitado pelo fiscal ou pelo gestor, que embarace a fiscalização ou, ainda, se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

4.4.16 – Observar que, a todo o serviço executado deverá corresponder uma ordem de serviço, chamado ou pedido, conforme o sistema que a empresa adotar usualmente, no qual deverá ser apostado o visto do colaborador do TRE/PR, beneficiário do serviço, após a conclusão deste.

4.4.17 - A empresa deverá manter sigilo sobre quaisquer informações e/ou documentos a que venha a ter acesso, durante a realização dos serviços nas dependências do TRE/PR, responsabilizando-se, inclusive, por funcionários que venham a prestar serviços em atendimento a chamados da contratante, devendo entregar ao Gestor da contratação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade (conforme item 10.1 do edital e modelo de seu **Anexo V**), garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.

4.4.18 – A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

5 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Nos termos da legislação vigente, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

6.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

6.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

6.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 – Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral, por meio dos telefones (041) 3330-8306, 3330- 8593 ou 3330-8869 ou pelo e-mail smicre@tre-pr.jus.br.

7.2 – As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

7.3 – Para início dos serviços será realizada reunião em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, com a empresa selecionada no processo licitatório, a fim de serem esclarecidos os procedimentos de execução do contrato, registrando-se em Ata as tratativas.