

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

**1.1** – Contratação de empresa especializada para fornecimento de veículos à combustão, conforme descrito no presente Termo de Referência.

**2 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**2.1** – Serão adquiridos os veículos conforme quantitativo e especificações a seguir:

**2.1.1 – Item 1 – 2 (dois) veículos tipo sedan, com motor flex (etanol ou gasolina), novo (zero quilômetro), com ano de fabricação não inferior ao do lançamento da licitação, na cor preta<sup>1</sup>, 4 (quatro) portas, para 5 (cinco) ocupantes, com as seguintes características mínimas:**

- a) Potência (cv) 153.
- b) Torque (Kgf.m): 21,4.
- c) Câmbio automático com mínimo de 06 (seis) marchas (frente) e 01 (uma) (ré) ou câmbio CVT.
- d) Altura (mm): 1455.
- e) Largura (mm): 1780.
- f) Comprimento (mm): 4630.
- g) Distância entre-eixos (mm): 2700.
- h) Peso (kg): 1321.
- i) Tanque de combustível (litros): 50.
- j) Porta malas (litros): 440.

**2.1.1.1** – Os veículos deverão, ainda, possuir os seguintes acessórios:

- a) Sistema de freios a disco nas quatro rodas, com ABS (sistema antibloqueio dos freios), EBD (Distribuição eletrônica de frenagem), sistema de assistência de frenagem de emergência;
- b) Rodas de liga leve de, no mínimo, aro 17”;
- c) Controle de estabilidade;
- d) Controle de tração;
- e) Assistente de partida em rampa;
- f) Assistente de permanência em faixa;
- g) Ar condicionado digital;
- h) Direção elétrica;
- i) Vidros elétricos nas quatro portas;
- j) Travas elétricas e retrovisores externos elétricos;
- k) Retrovisor interno eletrocromico;
- l) Mínimo de 06 (seis) airbags;
- m) Farol de neblina;
- n) Luz para circulação diurna (DRL);

---

<sup>1</sup> As cores padrão que este TRE/PR utiliza para a frota são: preta, prata e branca. Tendo em vista que os veículos terão um perfil de atendimento executivo, definiu-se como padrão a cor preta, no entanto, na falta da cor definida, poderá ser analisada, pela Administração, a possibilidade de aceitação de cor diferente.

- o) Desembaçador traseiro;
- p) Computador de bordo;
- q) Sistema de multimídia, com tela de 8" no mínimo, áudio compatível com MP3, com rádio AM/FM (com antena integrada) e espelhamento por meio de Android Auto e Apple CarPlay, com alto falantes (mínimo 04 (quatro)), com câmera de ré, Bluetooth, entrada USB;
- r) Sensores de estacionamento dianteiros e traseiros;
- s) Banco do motorista com regulagem de altura;
- t) Direção com ajuste de altura e profundidade;
- u) Alarme;
- v) Sistema de partida sem chave;
- w) Sistema de destravamento das portas por aproximação;
- x) Tapetes.

**2.1.1.2 - Os veículos deverão ser entregues emplacados e documentados, na categoria Oficial, em nome do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.**

**2.1.2 – Item 2 – 3 (três) veículos utilitários, fechados, tipo camioneta, 4x4, com motor diesel, para transporte de passageiros, novo (zero quilômetro), com ano de fabricação não inferior ao do lançamento da licitação, na cor preta<sup>2</sup>, 4 (quatro) portas, para 7 (sete) ocupantes, com as seguintes características mínimas:**

- a) Potência (cv) 190.
- b) Torque (Kgf.m): 43,9.
- c) Câmbio automático com mínimo de 06 marchas (frente) e 01 (ré).
- d) Tração: deverá possuir seletores para 4x4 e 4x4 reduzida.
- e) Altura (mm): 1805.
- f) Largura (mm): 1815.
- g) Comprimento (mm): 4785.
- h) Distância entre-eixos (mm): 2745.
- i) Peso (kg): 2095.
- j) Carga útil (kg): 565.
- k) Tanque de combustível (litros): 68.
- l) Porta malas (litros): 500.

**2.1.2.1 - Os veículos deverão, ainda, possuir os seguintes acessórios:**

- a) Sistema de freios a disco nas quatro rodas, com ABS (sistema antibloqueio dos freios), EBD (Distribuição eletrônica de frenagem), sistema de assistência de frenagem de emergência;
- b) Rodas de liga leve ou de alumínio de, no mínimo, aro 18";
- c) Controle de estabilidade;
- d) Controle de tração;
- e) Assistente de partida em rampa;
- f) Controle de descida em rampa;
- g) Ar condicionado digital, com difusores para as fileiras traseiras;
- h) Direção assistida (elétrica ou hidráulica);
- i) Vidros elétricos nas quatro portas;
- j) Travas elétricas e retrovisores externos elétricos;
- k) Retrovisor interno eletrocromico;
- l) Mínimo de 06 (seis) airbags;

---

<sup>2</sup> As cores padrão que este TRE/PR utiliza para a frota são: preta, prata e branca. Tendo em vista que os veículos terão um perfil de atendimento executivo, definiu-se como padrão a cor preta, no entanto, na falta da cor definida, poderá ser analisada, pela Administração, a possibilidade de aceitação de cor diferente

- m) Farol de neblina;
- n) Luz para circulação diurna (DRL);
- o) Desembaçador traseiro;
- p) Computador de bordo;
- q) Sistema de multimídia, com tela de, no mínimo 8" com áudio compatível com MP3, com rádio AM/FM (com antena integrada) e espelhamento por meio de Android Auto e Apple CarPlay, com alto falantes (mínimo 04 (quatro), com câmera de ré, Bluetooth, entrada USB;
- r) Sensores de estacionamento dianteiros e traseiros;
- s) Banco do motorista com regulagem de altura;
- t) Direção com ajuste de altura e profundidade;
- u) Alarme;
- v) Sistema de partida sem chave;
- w) Estribos laterais; Tapetes.

**2.1.2.2 - Os veículos deverão ser entregues emplacados e documentados, na categoria Oficial, em nome do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.**

### **3 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

#### **3.1 – Do Recebimento Provisório:**

**3.1.1** – O recebimento provisório será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, quando do recebimento dos veículos no TRE/PR, pelos gestores da contratação. Neste momento, será verificado se o veículo corresponde à marca e modelo descritos na proposta da licitante vencedora.

**3.1.2** – Após a verificação, estando de acordo, será firmado Termo de Recebimento Provisório com a assinatura do gestor da contratação, e encaminhado à Comissão de Recebimento de Bens Permanentes deste TRE/PR, para fins de recebimento definitivo.

**3.1.3** – Caso o objeto fornecido não possua a marca e modelos descritos na proposta de preços da licitante vencedora, o gestor fará a recusa do objeto, comunicando à empresa, para que esta tome as providências necessárias, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação.

**3.1.4** – Detectando-se alguma anormalidade, que não comprometa o uso do veículo, poderá ser feito o recebimento provisório deste, no entanto, as anomalias apresentadas serão reportadas à contratada para que providencie a solução dos problemas. O prazo para solução desses problemas será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da comunicação do TRE/PR.

#### **3.2 – Do Recebimento Definitivo:**

**3.2.1** – O recebimento definitivo será efetuado por Comissão deste TRE/PR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, a qual verificará se o veículo apresentado guarda as características oferecidas na proposta de preços da licitante vencedora, bem como, se estas características são compatíveis com as solicitadas neste Termo de Referência.

**3.2.2** – Após a verificação, constatando-se que o objeto está de

acordo com a proposta de preços e com o Edital, a Comissão firmará o Termo de Recebimento Definitivo.

**3.2.3** – Caso o objeto não esteja de acordo, a Comissão efetuará a recusa do objeto, com a informação dos itens não conformes, e comunicará ao gestor da contratação para providências. O prazo para solução das não conformidades pela contratada será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação do TRE/PR.

**3.2.4** – Os veículos deverão ser entregues em perfeitas condições, sendo que, a empresa deverá substituir os veículos considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos/avarias no transporte ou descarga, que comprometam seu uso, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da comunicação do TRE/PR.

## **4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **4.1 – Da entrega do objeto:**

**4.1.1** – Do prazo de entrega: o prazo de entrega será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados do aceite da nota de empenho.

**4.1.2** – Do local da entrega: a entrega deverá ser realizada na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, de segunda à sexta-feira, entre 12h e 19h, mediante agendamento prévio junto à Seção de Transportes e expedição, nos telefones (41) 3330-8609 ou 3330-8644, e-mail: ste@tre-pr.jus.br.

### **4.2 – Da Sustentabilidade:**

**4.2.1** – Os veículos fornecidos deverão estar em conformidade com o PROCONVE – Programa de Controle de Poluição de Ar por Veículos Automotores, que tem como objetivo a diminuição e controle dos níveis de emissão de poluentes.

**4.2.2** – A exigência posta por este TRE tem subsídio na edição da Resolução nº 18 do CONAMA, que criou o Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, coordenado pelo IBAMA, e que veio definir os primeiros limites de emissão para veículos e contribuir para o atendimento aos Padrões de Qualidade do Ar instituídos pelo PRONAR. Em 28 de outubro de 1993 a lei nº 8.723 endossou a obrigatoriedade de reduzir os níveis de emissão dos poluentes de origem veicular, contribuindo para induzir o desenvolvimento tecnológico dos fabricantes de combustíveis, motores e autopeças, e permitindo que veículos nacionais e importados, passassem a atender aos limites estabelecidos. Desde então, os fabricantes devem ter seus protótipos homologados, fazendo com que as montadoras apliquem conceitos de projetos que assegurem um baixo potencial poluidor aos veículos novos e uma taxa de deterioração das emissões ao longo de sua vida útil tão baixa quanto possível. Outro ponto importante é que o controle pelo Programa se dá a partir da classificação dos veículos em razão de seu Peso Bruto Total – PBT.

**4.2.3** – Os veículo deverão estar em conformidade com a Resolução nº 01/1993 do CONAMA - que dispõem sobre limites máximos de ruídos para veículos automotores nacionais e importados.

**4.2.4** – A comprovação, para ambos os casos, se dará por meio de declaração da empresa contratada, no momento da aceitação da proposta (conforme item

4.1.1.b e 4.1.1.c do edital) de que os veículos cumprem os requisitos do programa (PROCONVE), bem como, que estão em conformidade com a Resolução 01/1993 (limites máximos de ruídos), cuja ratificação se dará pela seção gestora por meio de consulta, via internet, disponível pelos órgãos competentes.

#### **4.3 – Da Garantia:**

**4.3.1** – A garantia deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo dos bens.

**4.3.2** – Haverá solidariedade entre o fornecedor e o fabricante dos bens ofertados, quando forem constatados defeitos de fabricação, ou vícios de qualidade, conforme legislação vigente.

**4.3.3** – Durante o período de garantia, a contratada, independentemente de ser ou não fabricante do objeto, obriga-se à prestação da referida garantia.

**4.3.4** – A contratada deverá possuir rede de Assistência Técnica de até 100 (cem) quilômetros do local da entrega, na Sede deste TRE/PR, em Curitiba/PR. No momento da aceitação da proposta deverá ser apresentada declaração de comprovação deste requisito, conforme item 4.1.1.d do edital.

**4.3.5** – Todos os defeitos apresentados, em que se verifique que são decorrentes de garantia, deverão correr às expensas da contratada. O prazo para solução do problema será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da notificação da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

#### **4.4 – Das Demais Obrigações da Contratada:**

**4.4.1** – A contratada deverá fornecer todos os manuais e catálogos do veículo, editados em português, bem como o catálogo da rede autorizada, em condições de atender a manutenção do veículo adquirido.

**4.4.2** – Os veículos deverão atender todos os preceitos regulamentares dos órgãos oficiais nacionais de trânsito, tais como aos relacionados à iluminação, sinalização e segurança, bem como, cumprir regulamentações referentes à especificação dos automóveis, descrita nas normas brasileiras, divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), no que couber.

**4.4.3** – Todas as características básicas e acessórios relacionados deverão ser originais de fábrica, admitindo-se similares somente quando não houver original fornecido pelo fabricante do veículo.

**4.4.4** – Em todos os casos de entrega ou retirada do bem, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da contratada, sem qualquer ônus adicional ao TRE/PR.

**4.4.5** – A entrega do veículo deverá ser efetuada por técnico (funcionário ou não da contratada), que domine as principais funcionalidades do veículo, e que tenha capacidade para instruir a equipe que fará o recebimento.

**4.4.6 - Os veículos deverão ser entregues emplacados e**

**documentados, na categoria Oficial, em nome do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.**

**4.4.7** – A contratada obrigará-se a manter em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

## **5 – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**5.1** - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

**5.2** - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

**5.3** - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **6 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1** – A gestão da contratação será realizada por servidores formalmente designados para tal fim.

**6.2** – Nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá ao Gestor, as seguintes atividades:

- a) Receber e atestar a nota fiscal referente ao objeto contratado, encaminhando-a, no PAD respectivo, ao setor financeiro, para pagamento.
- b) Acompanhar o fornecimento de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, bem como, efetuar o recebimento provisório dos serviços, conforme cláusula específica.
- c) Comunicar à Contratada, por e-mail, a necessidade de solucionar problemas, defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços e fixar prazo para cumprimento.
- d) Oficiar a prestadora do serviço, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
- e) A persistirem irregularidades, o gestor procederá à abertura de processo PAD, propondo a abertura de processo administrativo, e o encaminhará à Coordenadoria de Segurança e Transporte, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, em formulário específico.
- f) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros.
- g) Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** – As licitantes deverão cotar o objeto seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

**7.2** – Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto a Seção de Transportes e Expedição, das 13:00 às 18:00 horas, nos telefones (41) 3330-8644 e (41) 3330-8609, ou pelo e-mail [ste@tre-pr.jus.br](mailto:ste@tre-pr.jus.br).