

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte para realizar a entrega e o recolhimento das urnas eletrônicas e cabinas de votação, por ocasião das ELEIÇÕES MUNICIPAIS de 2020, conforme especificações e características estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 - Da vigência da contratação: a presente contratação vigorará a partir da data da assinatura do contrato até o dia 20 (vinte) de dezembro de 2020.

1.2.1 - Em razão da pandemia global do COVID-19, existe a possibilidade de protelar a data da eleição. Caso isso ocorra a data da execução será redefinida bem como o período de vigência será prorrogado.

1.3 - Código SIASG 3263.

2 - DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

2.1 - Dos quantitativos (conforme anexo II):

- a) Locais de votação: 3.889 (três mil, oitocentos e oitenta e nove);
- b) Número de locais de entrega terrestre: 3.879 (três mil, oitocentos e setenta e nove);
- c) Número de locais de entrega marítima: 10 (dez);
- b) Urnas: 23.199 (vinte e três mil, cento e noventa e nove);
- c) Cabinas: 23.199 (vinte e três mil, cento e noventa e nove).

2.1.1 - Os quantitativos poderão sofrer alterações, conforme previsto no item 4.5.1 e 4.5.2 do edital.

2.1.2 - Até o dia 01/09/2020, tão logo esgotados os prazos para agregação das seções eleitorais, os locais de votação e seções informados no anexo II serão consolidados em uma TABELA DEFINITIVA a ser informada à Contratada, via email, pela Seção de Planejamento e Logística de Eleições.

2.2 - Dos locais de votação: conforme anexo II.

2.2.1 - A Contratada deverá ter condições de atender a totalidade dos municípios listados no anexo II.

2.2.2 - Os endereços dos locais de votação constam no Anexo V.

2.3 - Das características dos bens a serem transportados:

2.3.1 - As Urnas Eletrônicas a serem transportadas estarão acondicionadas em caixas de papelão, conforme as seguintes especificações:

	URNA ELETRÔNICA
Peso (Embalada)	10 (dez) Kg
Dimensões da Caixa	Altura: 23,5 cm Largura: 53,5 cm Profundidade: 42,5cm Volume: 53.433,12cm ³
Empilhamento máximo	10 (dez) caixas

2.3.2 - No interior das caixas onde estão acondicionadas as urnas eletrônicas também poderão ser transportadas sacolas com o material destinado às Seções Eleitorais, desde que não implique aumento de volume e não ultrapasse 11 (onze) Kg.

2.3.3 - As cabinas de votação a ser transportadas estarão identificadas e agrupadas por local de votação, dobradas e amarradas, possuindo as seguintes características unitárias:

- a) Peso: 250 gramas;
- b) Dimensão: 50 cm x 80 cm x 3 cm.

2.3.4 - Eventualmente, de acordo com a necessidade do serviço eleitoral, devidamente justificada por escrito pelo Chefe de Cartório, não serão utilizados os serviços da contratada para o transporte de urnas e cabinas.

2.3.4.1 - Na hipótese do item anterior, não havendo culpa da CONTRADADA e mantendo a mesma quantidade de locais de votação (diminuindo apenas a quantidade de urnas eletrônicas), não ocorrerá qualquer dedução no pagamento devido pela CONTRATANTE.

2.3.5 - Somente representantes da Justiça Eleitoral poderão abrir as caixas das urnas eletrônicas.

2.3.6 - As caixas contendo as urnas eletrônicas, cujo empilhamento máximo não deverá ultrapassar 10 (dez) unidades, deverão ser carregadas pelas abas laterais, na horizontal.

2.4 - Da logística de transporte:

2.4.1 - Da operação: a logística de transporte compreenderá uma operação de entrega e uma operação de recolhimento, por turno das eleições, por meio rodoviário e marítimo.

- a) **Entrega:** a operação de entrega será iniciada no Fórum Eleitoral respectivo com o carregamento das urnas no veículo de transporte, seguido pelo descarregamento no local de votação, conforme instruções do representante da Justiça Eleitoral presente no local.

- b) **Recolhimento:** a operação de recolhimento será inversa à entrega, ou seja, corresponderá a coleta das urnas nos locais de votação e devolução das mesmas no respectivo Fórum Eleitoral – Depósito de Urnas.

- a. A critério do chefe de Cartório, será de responsabilidade da empresa contratada acondicionar as urnas nas prateleiras instaladas no interior do Depósito de Urnas da Zona Eleitoral respectiva.

2.4.2 - Da organização das urnas:

- a) **Nos municípios de Curitiba, Londrina, Maringá, Ponta Grossa e Cascavel:** as urnas estarão disponíveis para a organização da logística de transporte pela Contratada – separação de acordo com os roteiros - a partir da quarta-feira que antecede as eleições, devendo ser acordado, com os respectivos Chefes de Cartório, o horário da execução destes trabalhos.
- b) **Nos demais municípios:** a logística de organização das urnas deverá ser definida em conjunto pela Contratada e respectivos Chefes de Cartório.

2.4.3 - Do horário do transporte: o transporte das urnas entre as sedes das Zonas Eleitorais e os locais de votação (entrega), bem como a respectiva operação inversa (recolhimento), deverá observar os seguintes dias e horários, **sem prejuízo de eventuais ajustes diretos que possam ser realizados entre a CONTRATADA e o Chefe de Cartório para o melhor atendimento do interesse público e peculiaridades locais:**

2.4.3.1 - Curitiba:

- a) **1º Turno:**
- a.1) ENTREGA: no dia 03/10/2020 (sábado), das 7h às 14h;
- a.2) RECOLHIMENTO: no dia 04/10/2020 a partir das 18h30 e chegada no Fórum Eleitoral até as 20h.
- b) **2º Turno (se houver):**
- b.1) ENTREGA: no dia 24/10/2020 (sábado), das 7h às 14h;
- b.2) RECOLHIMENTO: no dia 25/10/2020 (domingo) a partir das 18h30 e chegada no Fórum Eleitoral até às 20h.

2.4.3.2 - Municípios do Interior:

- a) **1º Turno:**
- a.1) ENTREGA: no dia 03/10/2020 (sábado), a partir das 7h até às 13h. A critério do chefe de cartório, a urna poderá ser entregue de 28/09/2020 a 02/10/2020 (segunda-feira a sexta-feira), das 8h às 22h;
- a.2) RECOLHIMENTO no dia 04/10/2020 (domingo), a partir das 17h30 e chegada no Fórum Eleitoral até as 20h.
- b) **2º Turno (se houver):**
- b.1) ENTREGA no dia 24/10/2020 (sábado), a partir das 7h até às 13h. A critério do chefe de cartório, a urna poderá ser entregue de 19/10/2020 a 23/10/2020 (segunda-feira a sexta-feira), das 8h às 22h;

b.2) RECOLHIMENTO no dia 25/10/2020 (domingo), a partir das 17h30 e chegada no Fórum Eleitoral até as 20h.

2.4.3.3 - Eventual ajuste entre o Chefe do Cartório e a CONTRATADA deverá ser instrumentalizado por escrito, com posterior ciência do Gestor do Contrato.

2.4.3.4 - Considerando o interesse público relevante envolvido na presente contratação, não haverá tolerância de atraso no cumprimento dos horários de entrega e recolhimento, sendo passível de apuração de responsabilidade administrativa por descumprimento de cláusulas contratuais, sem prejuízo de eventual responsabilização civil e criminal.

2.4.4 - Em razão da pandemia global do COVID-19, existe a possibilidade de protelar a data da eleição. Caso isso ocorra, as datas constantes dos itens 2.4.3.1 e 2.4.3.2 poderão ser redefinidas.

2.4.5 - Dos roteiros: a CONTRATADA deverá elaborar roteiro(s) de entrega e recolhimento das urnas conforme horários previstos no item 2.4.3. Os roteiros constantes no ANEXO III, tratam-se de conteúdo meramente indicativo e poderão ser alterados para atender às necessidades, peculiaridades dos municípios e otimização dos serviços.

2.4.5.1 - A planilha com os roteiros deverá conter: nome e telefone do motorista e do ajudante, locais de entrega, quantidade de urnas por local, horário previsto de chegada em cada local de votação, dentre outras informações relevantes.

2.4.5.2 - O roteiro deverá ser submetido à aprovação do Chefe de Cartório respectivo com, no mínimo, 30 (trinta) dias corridos de antecedência do primeiro turno das eleições.

2.4.5.3 - O Chefe de Cartório terá o prazo de 5 (cinco) dias corridos para aprovar os roteiros apresentados ou sugerir modificações necessárias a atender às peculiaridades do local conforme sua experiência nas eleições anteriores.

2.4.5.4 - Definidos os roteiros de todas as Zonas Eleitorais, a CONTRATADA deverá encaminhá-los à Seção de Planejamento e Logística de Eleições, por e-mail (sple@tre-pr.jus), em arquivo único no formato “.xls”, em até 10 (dez) dias corridos antes do primeiro turno das eleições.

2.4.6 - Dos veículos, motoristas e ajudantes: o roteiro deverá ser executado por veículo compatível com as condições das vias públicas, estradas e roteiros marítimos que serão percorridas, de modo a preservar a integridade dos bens transportados, bem como suportar eventuais adversidades físicas do trajeto, sendo vedada a utilização de veículo com carroceria aberta.

2.4.6.1 - Os veículos devem ser compatíveis com o número de urnas a serem transportadas, deve ter espaço suficiente para acomodar todas as urnas do roteiro na posição horizontal e de forma que não venham a se mover durante o trajeto.

2.4.6.2 - No horário acordado com o Chefe do Cartório, os veículos deverão estar à disposição da Justiça Eleitoral no Fórum Eleitoral, devidamente abastecido e sem qualquer adesivo ou qualquer forma de propaganda eleitoral.

2.4.6.3 - O veículo deverá estar identificado com tarja ou adesivo, fornecido pela empresa contratada, contendo a expressão “A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL – CONTRATO Nº XX/XXXX”, devidamente aprovado pela Contratante.

2.4.6.3.1 - Tão logo encerrados os trabalhos no dia do transporte, a tarja/adesivo deverá ser removida(o) e inutilizada(o).

2.4.6.3.2 - Enquanto o veículo estiver identificado com a expressão “A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL” será vedado o uso do mesmo para qualquer finalidade estranha ao objeto do presente contrato, sob pena de adoção de medidas administrativas e penais contra a CONTRATADA e seus propostos envolvidos.

2.4.6.4 - Cada veículo deverá ser tripulado, no mínimo, por 1 (um) motorista, devidamente habilitado, bem como no mínimo por 01 (um) ajudante de transporte, que serão responsáveis pela operação de carregamento e descarregamento das urnas.

2.4.6.4.1 - Nos roteiros em que a quantidade de urnas de cada local de votação possuir 3 (três) urnas ou menos, o ajudante poderá ser dispensado.

2.4.6.4.2 - O motorista/piloto e o ajudante deverão usar camiseta ou colete com a identificação da Empresa.

2.4.6.5 - Os motoristas/pilotos e ajudantes NÃO poderão ser filiados a qualquer partido político, bem como ser cônjuges ou parente, até o segundo grau (mãe, pai, filho, filha, avô, avó, neto, neta, irmão e irmã), mesmo que por afinidade (sogra, sogra, genro, nora, cunhado e cunhada), de candidato nas eleições 2020.

2.4.6.6 - Os motoristas/pilotos e ajudantes NÃO poderão ser cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de servidores, ocupantes de cargos de direção, assessoramento ou juízes vinculados à Justiça Eleitoral do Paraná.

2.4.6.7 - Devido a fragilidade e importância do material a ser transportado, a CONTRATADA deverá primar por cuidados especiais quanto ao manuseio dos equipamentos e velocidade do veículo. Nas localidades de difícil acesso, bem como em estradas e/ou ruas sem asfalto e/ou com buracos, os cuidados deverão ser redobrados, inclusive quanto à velocidade do veículo.

2.4.7 - Da coordenação local: em até 15 (quinze) dias corridos antes das Eleições, a Contratada deverá indicar um Coordenador por município sede (conforme anexo II), que será responsável pelo contato direto com o Chefe de Cartório, bem como por toda a logística de entrega e recolhimento das urnas.

2.4.7.1 - No mesmo prazo indicado no item acima, deverá ser informado ao Chefe de Cartório o número de telefone fixo e o número de telefone móvel do Coordenador Local, para contato direto e ágil, especialmente nos dias que antecedem às eleições

2.4.7.2 - Os Coordenadores deverão planejar as operações de entrega e recolhimento, de acordo com as características das vias que serão trafegadas, bem como das condições climáticas previstas para o horário de execução dos serviços, de modo que não cause qualquer embarço, atraso ou impossibilite os trabalhos eleitorais.

2.4.7.3 - No máximo até 10 (dez) dias corridos antes das eleições, o Coordenador Local deverá apresentar ao Chefe do Cartório Eleitoral uma lista nominal com as seguintes informações:

- a) Nome do motorista/piloto;
- b) Nome do ajudante;
- c) Nº do título eleitoral do motorista/piloto e do ajudante.
Será realizada a conferência das situações de impedimentos previstos nos itens 2.4.5.5 e 2.4.5.6, devendo ser substituído o motorista/ajudante em caso de enquadramento nos impedimentos previstos;
- d) Telefones dos motoristas/pilotos e ajudantes;
- e) Modelo do Veículo;
- f) Placa/Identificação do Veículo

2.4.7.3.1 - Quaisquer alterações nos dados iniciais informados deverão ser imediatamente comunicados ao chefe de cartório.

2.4.7.3.2 - Os roteiros poderão ser executados pelo mesmo veículo/motorista, desde que a finalização da entrega não ultrapasse o horário estabelecido no item 2.4.3.1 e 2.4.3.2.

2.4.7.4 - Qualquer imprevisto durante o trajeto do transporte que implique o atraso no prazo de entrega deverá ser imediatamente comunicado ao Chefe de Cartório que, em conjunto com o Coordenador, deverão adotar medidas mitigadoras para a pronta solução do problema.

2.4.8 - Do transporte marítimo: as zonas eleitorais de Antonina/006^a e Paranaguá/005^a possuem locais de votação em ilhas, conforme detalhado no Anexo V. As urnas deverão ser coletadas e entregues nos respectivos Fóruns Eleitorais. Desta forma, o transporte deverá ocorrer por barcos ou lanchas.

2.4.8.1 - Os barcos utilizados para transportar as urnas deverão possuir capacidade de transportar o piloto, as urnas e mais 3 (três) tripulantes. As urnas deverão ser acomodadas de maneira segura dentro da embarcação, livre do contato com a água.

2.4.8.2 - O barco utilizado para transportar as urnas deverá estar regularizado e possuir toda a documentação obrigatória, conforme determinações dos órgãos competentes.

2.4.8.3 - O piloto/marinheiro do barco, deverá possuir autorização e estar apto, perante as autoridades/órgãos competentes, para conduzir a embarcação.

2.4.8.4 - A quantidade total de locais de votação com necessidade de transporte marítimo é de 10 (dez) ilhas, sendo 06 (seis) da 006^a ZE Antonina e 04 (quatro) da 005^a ZE Paranaguá, conforme detalhado no Anexo V.

2.4.8.5 - As urnas dos locais de votação do município de Guaraqueçaba, incluindo-se aquelas dos locais de votação localizados em ilhas, deverão ser coletadas no Fórum Eleitoral de Antonina.

2.4.8.6 - Em razão dos locais de difícil acesso, durante a entrega das urnas nas ilhas e na região rural de Guaraqueçaba (6^a Zona Eleitoral), o piloto

deverá aguardar a montagem das seções eleitorais pelos servidores e auxiliares da justiça eleitoral.

2.4.8.7 - Em razão das marés, a entrega das urnas nas ilhas poderá ser realizada a partir de quarta-feira que antecede a eleição, ou em outra data, conforme acordado com o chefe de cartório.

3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - Além das obrigações já previstas para a CONTRATADA nos itens anteriores, incluem-se as seguintes:

3.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e a qualificação exigidas na licitação.

3.3 - Colocar à disposição do CONTRATANTE o número necessário de profissionais para o completo, cabal e perfeito desempenho das tarefas mencionadas no presente contrato.

3.4 - Zelar para que seus profissionais mantenham disciplina nos locais da prestação dos serviços, obedecendo rigorosamente às normas estabelecidas pelo CONTRATANTE, que poderá exigir, a qualquer tempo, o imediato afastamento e a substituição dos profissionais cuja atuação, permanência ou comportamento seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina do CONTRATANTE ou ao bom andamento dos serviços.

3.5 - Observar a proibição contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

3.6 - Competirá exclusivamente à CONTRATADA o pagamento e cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, sociais e comerciais decorrentes da operação de execução do objeto contratado.

3.7 - Serão de responsabilidade da CONTRATADA os danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo CONTRATANTE.

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações e características solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem cumprir completamente às condições do edital.

4.2 - Dúvidas poderão ser solucionadas junto à Seção de Logística de Eleição, pelos telefones (41) 3330-8580 e (41) 3330-8534, email sle@tre-pr.jus.br.