

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada na locação de máquinas fotocopadoras com prestação de serviços de assistência técnica e fornecimento de todos os suprimentos necessários, com exceção do papel (que será fornecido pela Contratante), para atender às necessidades deste Tribunal, conforme especificações constantes nesse Termo de Referência.

2 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

2.1 - Dos equipamentos:

2.1.1 - IMPRESSORA 01 - 01 (uma) impressora copiadora digital com interface nova, que imprima em papel reciclado, com uma franquia de 20.000 (vinte mil) cópias/mês, com todos os suprimentos para atender essa demanda, com exceção do papel, que será fornecido pela Contratante.

2.1.1.1 - Para todo o período de locação da IMPRESSORA 1 - 48 (quarenta e oito) meses, estima-se a utilização de 40.000 (quarenta mil) cópias excedentes à franquia informada no item 2.1.1.

2.1.2 - IMPRESSORA 02 - 01 (uma) impressora copiadora digital com interface de até 2 (dois) anos de uso, que imprima em papel reciclado, com uma franquia de 40.000 (quarenta mil) cópias/mês, com todos os suprimentos para atender essa demanda, com exceção do papel, que será fornecido pela Contratante.

2.1.2.1 - Para todo o período de locação da IMPRESSORA 2 - 12 (doze) meses, estima-se a utilização de 90.000 (noventa mil) cópias excedentes à franquia informada no item 2.1.2, a cada 6 (seis) meses de locação do equipamento. Ou seja, durante todo o período de vigência contratual - 48 (quarenta e oito) meses estima-se o quantitativo de 180.000 (cento e oitenta mil) cópias excedentes.

2.1.3 - Com relação às franquias informadas nos itens 2.1.1 e 2.1.2 deverá ser considerado que, em caso de não utilização do quantitativo total informado, o saldo não utilizado no mês poderá ser utilizado nos meses seguintes, até o término da vigência da contratação.

2.1.3.1 - A franquia mensal será contada em papel A4.

2.1.3.1.1 - Quando impressão for realizada em papel A3, serão contabilizadas 2 (duas) páginas de papel A4 para cada página de papel A3.

2.1.4 - Das especificações técnicas mínimas dos equipamentos:

- a) Velocidade mínima de 35 (trinta e cinco) cópias por minuto;
- b) Capacidade mínima de abastecimento de papel: 02 (duas) gavetas com capacidade total de 1000 (mil) folhas;
- c) Alimentador automático de originais com frente e verso, para no mínimo 100 (cem) folhas no formato de papel A4 (75 g/m²);
- d) Cópia e impressão em frente e verso automático até o formato A3;
- e) Cópias contínuas de, no mínimo, 999 (novecentas e noventa e nove) páginas;
- f) Processador de, no mínimo, 1,2 GHz;

- g) Scanner / Digitalização em rede e para e-mail colorido e P/B mínimo formato A3;
- h) Tamanho de papel original até o formato A3;
- i) Tamanho de saída de papel até o formato A3;
- j) Aceitar gramatura de papel de, no mínimo, 200 g/m²;
- k) Ampliação e redução variando de 25% a 400%;
- l) Capacidade mínima de produção mensal de 130.000 (cento e trinta mil) páginas;
- m) Idioma do painel em Português.

2.1.4.1 - Os equipamentos devem ser novos, objetivando um melhor desempenho dos equipamentos, obtenção de melhor qualidade de impressão, evitando o desperdício de papel e para o atendimento aos critérios de sustentabilidade ambiental descritos no Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, na IN/SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

2.1.5 - Da Taxa de Cobertura das impressões:

2.1.5.1 - A taxa de cobertura utilizada é 6% (seis por cento), considerando a realidade dos serviços executados por este Tribunal.

2.1.5.2 - Não será permitida a cobrança adicional de toner caso o consumo por parte do TRE seja maior que o estabelecido no item anterior.

3 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Dos prazos de vigência e de locação:

3.1.1 - O contrato vigorará pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, de 24/08/2020 a 23/08/2024, não prorrogável, podendo ser rescindido antecipadamente a critério do CONTRATANTE, de acordo com o artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

3.1.2 - Os prazos das locações para cada item são os seguintes:

3.1.2.1 - IMPRESSORA 01 (especificado na item 2.1.1) - será locada de forma contínua, pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, a partir de 24/08/2020 até 23/08/2024, data final do contrato.

3.1.2.2 - IMPRESSORA 02 (especificada no item 2.1.2) - será locada somente em ano eleitoral (anos pares), pelo **período total** de 12 meses, conforme os períodos abaixo:

3.1.2.2.1 - 1ª locação em 2020: de 24/08/2020 a 30/09/2020 (1 mês e 7 dias);

3.1.2.2.2 - 2ª locação em 2022: de 01/04/2022 a 30/09/2022 (6 meses);

3.1.2.2.3 - 3ª locação em 2024: de 01/04/2024 a 23/08/2024 (4 meses e 23 dias), data final do contrato.

3.1.3 - O prazo de entrega de cada item, incluindo a montagem e regulagem da impressora, deverá ser a data inicial estipulada para a locação de cada equipamento contratado, conforme item 3.1.2.

3.2 - Do local de entrega: a entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na Rua João Parolin, 224, Bairro Prado Velho, Curitiba - PR, na Seção de Design Visual.

3.3 - A empresa deverá fornecer manual em português, com todas as especificações do equipamento e instruções de uso, bem como repassar aos usuários todas as orientações operacionais para melhor utilização dos equipamentos.

3.4 - A Contratada é responsável pela montagem e regulagem do equipamento, bem como pela garantia de assistência técnica por todo o período contratado.

3.5 - Se durante a utilização do objeto houver qualquer defeito/imperfeição, a empresa deverá substituir ou corrigir o problema em 6 (seis) horas úteis em período não eleitoral e 03 (três) horas úteis em período eleitoral. Entende-se por período eleitoral os meses de abril a setembro do ano de eleição, incluindo sábado, domingo e feriados.

3.6 - A empresa deverá manter os equipamentos em perfeita ordem de funcionamento, realizando, por conta própria, a manutenção preventiva e corretiva devidas, inclusive repondo toda e qualquer peça necessária ao restabelecimento do equipamento a pleno funcionamento (mesmo aquelas afetadas pelo uso normal), assim como o fornecimento de todas as peças de manutenção (toner, cilindro, revelador, etc.), com exceção do papel que será fornecido pela Contratante.

3.7 - Os serviços técnicos deverão ser prestados por profissionais técnicos habilitados, com experiência e qualificação adequadas, os quais utilizarão instrumentos adequados e de sua propriedade.

3.7.1 - Os serviços deverão ser concluídos preferencialmente no mesmo dia do chamado técnico.

3.7.2 - A cada visita técnica, a Contratada deverá elaborar e entregar ao gestor do contrato um relatório relativo aos serviços prestados.

3.8 - Caso o defeito verificado pelo técnico não seja suscetível de reparo no momento da visita e o equipamento tenha que ser removido para conserto nas dependências da empresa, deverá ser instalado outro equipamento, em substituição, similar àquele especificado no objeto (de mesma configuração ou superior), até que seja consertado o defeito da máquina locada e devolvida em perfeitas condições de uso.

3.9 - A empresa responsabiliza-se pela segurança dos seus funcionários durante a execução dos trabalhos, bem como por qualquer dano que estes causarem ao patrimônio da Administração Pública e de terceiros.

3.10 - A contratada deve substituir sempre que exigido pelo Contratante e sem a necessidade de justificativa por parte deste, qualquer profissional cuja atuação, permanência e ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

3.11 - Capacitar os servidores do TRE para proceder à troca de toner, os ajustes de impressão e outros procedimentos que não exijam a presença do técnico e que forem necessários para operar os equipamentos de forma que se obtenha melhor desempenho e economia.

3.12 - A contratada deverá manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas e tributos de quaisquer espécies, incidentes no objeto desta contratação.

3.13 - Os materiais utilizados e serviços prestados deverão ser de primeira linha e atender às normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - As licitantes deverão cotar os itens seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

4.2 - Dúvidas poderão ser sanadas com os servidores da Seção de Design Visual, telefones (41) 3330-8300, (41) 3330-8514, e-mail sdv@tre-pr.jus.br.