

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Registro de Preços para **aquisição de sacolas personalizadas e reutilizáveis para a Justiça Eleitoral do Paraná** de acordo com as características descritas neste Termo de Referência.

1.2 - Código SIASG: BR0380250

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS

2.1 - Poderão ser adquiridas até **2.000 (duas mil) sacolas personalizadas e reutilizáveis**, conforme especificações a seguir:

- a) Tecido: Brim pesado 260g/m² - 7,7 oz/yd²;
 - b) Cor: Azul marinho;
- Tamanho: 420mm x 400mm x 8mm (largura x altura x lateral);
- c) Fechamento: Velcro preto com 25mm de largura e comprimento de 400mm fechando a abertura da sacola na parte superior;
 - d) Alça: Em trançado de algodão com 33 mm de largura, medindo 540mm de comprimento (quando aberta de ponta a ponta), na cor azul marinho. Deverá ser costurada na parte superior da sacola, centralizada e ficando um vão interno com 150mm de largura, as pontas que serão costuradas na sacolas deverão ter 30mm cada uma;
 - e) Visor de identificação: medindo 160mm x 120mm (largura x altura) em plástico cristal oleado transparente com 0,30mm de espessura, contornado, nas 4 (quatro) laterais, por viés com largura de 8mm, na cor azul marinho, ficando o visor com a medida de 152mm x 112mm (largura x altura), com abertura na lateral direita, centralizado horizontalmente e a 160mm verticalmente do fechamento, na parte da frente da sacola;
 - f) Estampa: na parte de trás da sacola impressão em silk-screen, na cor branco, fonte arial black 90pt, de estampa com os dizeres JUSTIÇA ELEITORAL DO PARANÁ em meia lua e o dizer TRE/PR centralizado, conforme angulações constantes no ANEXO II;
 - g) Viés: A parte frontal e de trás da sacola deverá ser contornada, exceto na largura que corresponde ao fechamento, por viés de 8mm na cor azul marinho e costura reforçada.

2.2 - A previsão para o pedido inicial é de 1000 (mil) unidades, porém, este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar efetivamente necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir o item

3 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 - Do recebimento provisório:

3.1.1 - O recebimento provisório será realizado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, pela Seção de Logística de Material de Consumo.

3.1.2 - O ato do recebimento provisório não implicará sua aceitação definitiva.

3.2 - Do recebimento definitivo:

3.2.1 - O recebimento definitivo será realizado pela Seção de Planejamento e Logística de Eleição, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e se dará, apenas, após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2.2 - Os produtos entregues serão analisados na sua totalidade e caso constatado algum vício, irregularidade ou desconformidade com as especificações, a contratada será notificada por mensagem eletrônica e ficará obrigada a retirar, substituir ou complementar, às suas expensas, em até no máximo 15 (quinze) dias corridos, o material que vier a ser recusado.

4 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 - Da entrega:

4.1.1 - Do prazo de entrega: máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do aceite da Nota de Empenho.

4.1.2 - Do local de entrega: a entrega deverá ser feita na rua João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba/PR, sede do TRE-PR, no horário das 13h às 18h, após agendamento junto à SLMC-Seção de Logística de Material de Consumo, pelo e-mail slmc@tre-pr-jus.br ou telefones (41) 3330-8677, 3330-8335 ou 3330-4879 com 1(um) dia de antecedência.

4.2 - A Contratada deverá informar, obrigatoriamente, na Ata de Registro de Preços, um e-mail, sem bloqueio de spam ou limite de recebimento de arquivos, para que seja utilizado como uma das formas de comunicação entre a contratante e a contratada.

4.3 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessários à perfeita execução do objeto, devendo este ser de primeira qualidade e estar de acordo com as normas do INMETRO e ABNT pertinentes ao produto solicitado e descrito neste Termo de Referência, bem como do Código de Defesa do Consumidor.

4.4 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do TRE/PR, sem quaisquer ônus para o contratante.

4.5 - Toda e qualquer despesas com remessa/recebimento de material (modelos para aprovação, frete, etc.) serão de responsabilidade da empresa contratada.

4.6 - Da sustentabilidade: O material utilizado na confecção deverá ser, na medida do possível, o de menor potencial ofensivo ao meio ambiente

4.7 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

5 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas

por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Para eventuais esclarecimentos de dúvidas, os licitantes poderão contatar a Seção de Planejamento e Logística de Eleição, telefones (41) 3330-8591/8580/8534, das 12h às 19h.