

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação destina-se à contratação de empresa especializada para, conforme características e especificações constantes deste Termo de Referência:

Item 1: prestar serviços de lavanderia comum;

Item 2: prestar serviços de lavanderia hospitalar.

2 – DOS QUANTITATIVOS, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES

2.1 – Item 1 - Prestação de serviços de lavanderia comum:

2.1.1 – Quantitativos previstos e valores máximos estimados:

Item 1	Quantidade	Unidade	Valor máximo unitário estimado (R\$)	Valor máximo total estimado (R\$)
Coletes da "Justiça Eleitoral", em tecido 100% poliéster	3.370	Un	8,00	26.960,00
Coletes da "Justiça Eleitoral" em tecido 100% algodão com zíper e botões	800	Un	5,70	4.560,00
Togas	150	Un	26,00	3.900,00
Troca/consertos de cordões das togas	60	Un	20,00	1.200,00
Toalhas de rosto em algodão 45 x 70 cm	500	Un	3,50	1.750,00
Toalhas de linho importado 1,50 x 1,50 m	20	Un	15,00	300,00
Toalhas coloridas, em tecido gorgurinho, medindo 1,50 x 1,50 m	1.800	Un	7,50	13.500,00
Toalhas em linho medindo aproximadamente 13 m²	40	Un	35,00	1.400,00
Toalha em algodão, oval ou retangular medindo aprox. 13 m²	60	Un	35,00	2.100,00
Toalha branca, adamascada 4,30 x 2,40 m	300	Un	22,00	6.600,00
Toalha perola, gorgurinho, 4,30 x 2,40 m	300	Un	22,00	6.600,00
Tapetes em tecido aveludado (m²)	150	m²	20,00	3.000,00
Cortinas (m²)	688,60	m²	9,00	6.197,40
Forro de cortina (m²)	688,60	m²	5,00	3.443,00
Toalha de mesa branca em algodão, com saia, medindo 13 m²	30	Un	35,00	1.050,00
Toalhas de mesa retangulares 4,30 x 2,40 m	240	Un	20,00	4.800,00
Sobretoalhas de mesa coloridas 1,40 x 1,40 m	240	Un	10,00	2.400,00
Toalhas de mesa redondas 13 m²	720	Un	20,00	14.400,00
Sobretoalhas de mesa coloridas redondas 7 m²	720	Un	20,00	14.400,00
Coletes da brigada de incêndio	150	Un	8,00	1.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM 1				R\$ 119.760,40

2.1.2 – Das características e especificações: os serviços compreendem as atividades de lavar e passar com utilização de produtos neutros, toalhas de mesa, cortinas, todas e coletes, bem como a realização de pequenos consertos e ajustes nas togas, conforme abaixo:

2.1.2.1 - Lavagem de coletes da Justiça Eleitoral:

- a) Lavar com sabão neutro e passar coletes da “Justiça Eleitoral”, em tecido brim, utilizados pelos servidores e colaboradores dos Cartórios Eleitorais da Capital;
- b) Cada colete deverá ser embalado individualmente em saco plástico, para que possa permanecer em condições de limpeza até a sua próxima utilização;
- c) Ao Chefe de Cartório da 178ª Zona Eleitoral de Curitiba caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de coletes, através de e-mail enviado diretamente à Contratada, o que ocorrerá em data oportuna, observando-se o período eleitoral;
- d) A prestação dos serviços para lavagem dos coletes, será exclusivo para o ano em que houver Eleições Municipais ou Gerais, compreendendo o período eleitoral entre 1º (primeiro) de fevereiro a 30 (trinta) de novembro.

2.1.2.2 – Lavagem e conserto de togas:

- a) Lavar a seco e passar as togas utilizadas no Tribunal, para tanto, deverão ser retirados os cordões, obrigatoriamente, antes da lavagem, para evitar que se danifiquem, e posteriormente recolocá-los de modo que por ocasião da devolução das mesmas, neste Tribunal, estejam completas;
- b) Fazer pequenos reparos ou ajustes em barras, cordões, identificação com bordados ou etiquetas, caso necessário, nas togas utilizadas no Tribunal.
- c) À Coordenadoria de Sessões caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de togas e conserto de cordões das togas, através de e-mail enviado diretamente à Contratada, o que poderá ocorrer anualmente ou em outra data oportuna.

2.1.2.3 – Lavagem das peças utilizadas na sede e Fórum Eleitoral:

- a) Lavar e passar as toalhas de rosto, com produtos que não afetem a composição do tecido e que tragam em sua química ação antibactericida e fungicida;
- b) Retirar, lavar, passar e reinstalar cortinas em tecido “shantung”, forros em tergal, e acessórios (puxadores, sanefas), utilizando produtos neutros que não afetem a composição do tecido;
- c) Lavar e passar toalhas de mesa com produtos que não afetem a composição e a cor do tecido, utilizando produtos neutros;
- d) Lavar os tapetes com produtos que não afetem a cor e composição do tecido;
- e) À Seção de Administração Predial e Conservação caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de toalhas de rosto, cortinas, toalhas de mesa e tapetes, através de e-mail enviado diretamente à Contratada.

2.1.2.4 – Lavagem de toalhas utilizadas pela Seção de Cerimonial:

- a) Lavar e passar toalhas de mesa com produtos que não afetem a composição e

cor do tecido, utilizando produtos neutros;

- b) À Seção de Cerimonial caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de toalhas de mesa, através de e-mail enviado diretamente à Contratada, o que poderá ocorrer anualmente ou em outra data oportuna.

2.1.2.5 – Lavagem de coletes da Brigada de Incêndio:

- a) Lavar com sabão neutro e passar os coletes da brigada de incêndio, em tecido brim, utilizados pelos servidores e colaboradores da Justiça Eleitoral pertencentes à referida brigada;
- b) Cada colete deverá ser embalado individualmente em saco plástico, para que possa permanecer em condições de limpeza até a sua próxima utilização;
- c) À Seção de Segurança Institucional caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de coletes da brigada de incêndio, através de e-mail enviado diretamente à Contratada.

2.1.2.6 – Lavagem de cortinas: As cortinas deverão ser lavadas anualmente, geralmente ocorrendo no período de recesso, entre o final e início do ano, podendo ser alterado esta marcação a critério do fiscal, devendo a execução do serviço ser feito em etapas, e concluído no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

2.2 - Item 2 – Prestação de serviços de lavanderia hospitalar:

2.2.1 – Quantitativos previstos e valores máximos estimados:

ITEM 2	Quantidade	Unidade	Valor máximo unitário estimado (R\$)	Valor máximo total estimado (R\$)
Campos cirurgicos medios 78 x 120 cm	20	Un	4,00	80,00
Toalhas de rosto 45 x 70 cm	20	Un	3,50	70,00
Lençóis de solteiro 2,00 x 1,50 m	435	Un	5,50	2.392,50
Jalecos / Aventais de manga longa, tamanhos diversos	650	Un	8,00	5.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O ITEM 2	R\$ 7.742,50			

2.2.2 – Das características e especificações:

- a) Lavar e passar compressas, campos cirúrgicos, toalhas de rosto, lençóis e aventais, conforme “Manual de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde: Prevenção e controle de risco, 2009” (anexo III) e demais normas e legislações específicas ao objeto;
- b) À Seção de Atenção à Saúde caberá solicitar a prestação de serviços de lavagem de Campos Cirúrgicos, Toalhas de Rosto, Lençóis e Jalecos/Aventais, através de e-mail enviado diretamente à Contratada, o que poderá ocorrer semanalmente ou em data oportuna.

2.3 – Da execução dos serviços:

2.3.1 - Para atendimento aos serviços de lavanderia, os itens a serem lavados deverão ser coletados e entregues semanalmente, ou de acordo com a necessidade, no prédio Sede do TRE/PR, situado na Rua João Parolin, 224, e no Fórum Eleitoral de Curitiba, situado também na Rua João Parolin, 55, na cidade de Curitiba/PR, no horário compreendido entre às 12:30 e 18:30 h, devendo a contratada possuir lavanderia própria para processamento de lavagem das peças, dotada de condições

totais para suprir a necessidade (higienização e acondicionamento de todos os itens processados) de modo que garanta a qualidade dos serviços prestados, bem como a remoção e entrega dos itens por meio de veículos adequados;

2.3.3 - A quantificação dos itens deverá ser realizada diante da presença do Fiscal do Contrato, o qual preencherá a Ordem de Serviço com todos os dados necessários, ficando uma cópia em guarda do setor requisitante para posterior conferência na sua devolução;

2.3.5 - Para execução dos serviços, a contratada deverá garantir mão de obra especializada, pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente para desenvolver as atividades previstas, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária;

2.3.6 - Realizar a substituição ou conserto dos cordões da toga, com as mesmas características, que apresentam desgaste pelo uso ou que necessitem de substituição, no decorrer da contratação, serviço este passível de prorrogação, uma vez que a necessidade dos consertos e ajustes é contínua. Os cordões a serem substituídos devem ter as mesmas características das originais;

2.3.7 - A entrega das peças lavadas e passadas, deverão vir em embalagens plásticas individuais, devidamente lacradas;

2.3.8 - Os custos advindos de coleta, transporte, embalagem, consumo de produtos químicos, energia elétrica e demais insumos do processo de lavagem deverão estar inclusos no preço do serviço;

2.3.10 - As dosagens dos produtos químicos, a serem realizadas com o uso de diluidores automáticos, deverão seguir rigorosamente as instruções do fabricante, visando à garantia do serviço executado;

2.3.11 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos químicos, utensílios e equipamentos, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

2.3.12 - A retirada será realizada com acompanhamento dos fiscais retiradas em suas respectivas Seções. Excepcionalmente poderá haver retiradas fora dos dias definidos

2.3.13 – Especificamente para a lavanderia hospitalar:

2.3.13.1 - O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde sua utilização até seu retorno em ideais condições de reuso, quais sejam:

- a) Coleta da roupa suja nas diversas unidades;
- b) Acondicionamento;
- c) Transporte da roupa suja para a unidade de processamento de roupas;
- d) Separação e classificação quanto ao grau de sujidade; Lavagem da roupa suja;
- e) Identificação da necessidade de reprocessamento da roupa limpa; -Secagem e calandragem da roupa limpa;
- f) Reparos de peças danificadas.

2.3.13.2 - A Contratada deverá se atentar as especificidades dos serviços de lavagem hospitalar desde a coleta, transporte e separação da roupa suja, bem como aqueles relacionados ao processo de lavagem, secagem, calandragem, armazenamento e distribuição, conforme o padrão estabelecido no Manual de Lavanderia Hospital (Ministério da Saúde, 1986), na RCD/ANVISA n.º 06/2012 e respectivas atualizações.

3 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 – Do recebimento provisório:

3.1.1 - O recebimento provisório será acompanhado pela fiscalização, a qual será a responsável pela conferência das peças retiradas, anotadas nas Ordens de Serviços no ato da entrega;

3.1.2 - Caso algum item não esteja de acordo, será realizada a recusa, devendo a Contratada providenciar a substituição da Nota Fiscal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 – Do recebimento definitivo: O recebimento definitivo se dará a partir da conferência do recebimento provisório e da documentação exigida.

4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 – Da entrega:

4.1.1 – Do prazo de execução dos serviços: O prazo máximo para a execução dos serviços, compreendendo retirada e entrega, será de 05 (cinco) dias úteis a partir da coleta, sendo que, excepcionalmente, este prazo poderá ser reduzido para 24 (vinte e quatro) horas.

4.1.1.1 – No caso específico das cortinas, a execução do serviço deverá ser feita em etapas, e concluído no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

4.1.2 – Do local de coleta e entrega: a entrega deverá ser realizada no prédio Sede do TRE/PR, situado na Rua João Parolin, 224, e no Fórum Eleitoral de Curitiba, situado também na Rua João Parolin, 55, na cidade de Curitiba/PR, no horário compreendido entre às 12:30 e 18:30 h.

4.2 – A Contratada deverá possuir lavanderia própria para processamento da roupa, dotada de condições totais para suprir a necessidade (higienização e acondicionamento de toda a roupa processada) de modo que garanta a qualidade dos serviços prestados, bem como a remoção e entrega da roupa por meio de veículos adequados.

4.3 - A retirada de peças sujas deverá ser realizada por funcionários da Contratada, devidamente uniformizados e com crachá de identificação, em dias definidos pelo gestor, e acompanhados pelas fiscalizações.

4.4 - A Contratada deverá utilizar produtos alvejantes próprios para lavagem das peças de modo a não deteriorar a estrutura do tecido ou que possa desbotá-lo;

4.5 - A Contratada deverá secar a roupa com a utilização de equipamentos que melhor se adequam ao tipo e estrutura do tecido.

4.6 - A Contratada deverá se responsabilizar pela adequação dos processos de lavagem, atendendo à legislação vigente.

4.7 - A Contratada deverá respeitar as normas aplicáveis quando da manipulação de produtos químicos, utilizando produtos registrados ou notificados pela Anvisa, na quantidade necessária à boa execução do objeto contratado, e assumindo integral responsabilidade perante os órgãos fiscalizadores.

4.8 - A Contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos, com os Fiscais ou Gestor do Contrato, serão feitos sempre por escrito,

não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordens ou declarações verbais.

4.9 - A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Contrato.

4.10 - Em até 10 (dez) dias após assinatura do contrato, o gestor realizará reunião, no prédio sede do TRE-PR, com o representante da empresa contratada, para instruções relativas aos serviços, assim como para apresentação do Plano de Execução e Fiscalização do Contrato, e indicação do preposto, por meio de Termo de Nomeação de Preposto, conforme Anexo IV.

4.11 – Dos equipamentos de Proteção Individual (EPIs):

4.11.1 - Segue abaixo o quadro geral sugestivo de EPIs, cabendo à contratada indicar os EPI's, no que couber, em até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato, específicos para o desempenho das atividades, sendo de USO OBRIGATÓRIO os equipamentos indicados, obedecido ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI e NR-1 - Disposições Gerais.

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos
	Touca	evita que cabelos caiam no produto manuseado correndo o risco de contaminação.
MÃOS E BRAÇOS	Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
	Creme de proteção	Contato com roupas sujas
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
	Botinas com bico de aço;	Movimentação com equipamentos pesados
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de PVC	Proteção contra umidade proveniente de operações com uso de água.

4.12 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4.13 – Quadro resumo dos prazos:

AÇÃO	PRAZO
Entrega das peças coletadas	05 (cinco) dias úteis da coleta
Lavagem de cortinas	20 (vinte) dias da retirada
Indicação de preposto	10 (dez) dias da assinatura do contrato
Reunião inicial	10 (dez) dias da assinatura do contrato
Indicação de EPI's	05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato
Elaboração/apresentação do Plano gestão/fiscalização	10 (dez) dias da assinatura do contrato
Atestado da Nota Fiscal	05 (cinco) dias do aceite da NF
Substituição da NF	24 (vinte quatro) horas da comunicação

5 – DA SUSTENTABILIDADE

5.1 - A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução do serviço e no fornecimento dos produtos utilizados como material de consumo:

- Utilizar produtos, preferencialmente, sustentáveis (recicláveis, reutilizáveis e biodegradáveis) e de menor impacto ambiental;
- Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilizem materiais recicláveis e atóxicos, conforme determinam as normas da ABNT NBR 15448-1 E 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização;
- Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Resolução RDC Nº 35/2008 da ANVISA;
- Observar o “Manual de Lavanderia de Processamento de Roupas e Serviços de Saúde - Anvisa – Brasília 2009” (anexo III);
- Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- Racionalizar o consumo de energia elétrica e de água;
- Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação, nos moldes propostos pela Agenda Ambiental Administração Pública;
- Cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene do Trabalho, fornecendo adequado equipamento de proteção individual (EPI) a todos os trabalhadores.

6 – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Conforme disposições constantes na minuta do contrato.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

7.2 - Dúvidas poderão ser sanadas junto à Seção de Administração Predial, pelos telefones (41) 3330-8792 e (41) 3330-8872, no horário das 12h às 19h.