

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de segurança da plataforma atual de virtualização de aplicações do fabricante VMware, composta por softwares e respectivos licenciamentos, serviços técnicos e treinamento, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

1.2. Da justificativa para a contratação: Em atenção às diversas normativas e resoluções recentemente estabelecidas no Poder Judiciário, em especial na Justiça Eleitoral, faz-se necessário adequar o ambiente no qual os serviços prestados pela Secretaria de Tecnologia da Informação são hospedados e disponibilizados, de forma a garantir a aderência da Justiça Eleitoral do Paraná às referidas resoluções, ensejando um ambiente tecnológico robusto e capaz de prover serviços de qualidade e eficiência para a população.

1.2.1. São destacados os seguintes normativos a serem atendidos:

1.2.1.1. Resolução TSE nº 23644/2021 que dispõe sobre a Política de Segurança da Informação (PSI) no âmbito da Justiça Eleitoral;

1.2.1.2. Resolução CNJ nº 396/2021 que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ);

1.2.1.3. Resolução CNJ nº 370/2021 que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

1.2.2. Além dos requisitos legais a serem cumpridos, observa-se diariamente o aumento significativo de ataques cibernéticos contra órgãos federais, em especial aos componentes do Judiciário, com o objetivo de interromper a prestação de serviços à população, o bom desenvolvimento das atividades do órgão e, ainda, tentam obter, sob coação, vantagens financeiras através do sequestro de dados cruciais das instituições. Sendo assim, torna-se imperioso tratar os riscos existentes e preparar medidas de proteção contra ações dessa natureza.

1.2.3. Todas as licenças listadas no item 2.1 deverão ser fornecidas através de um Acordo Corporativo de Licenciamento (Enterprise License Agreement - ELA), a fim de possibilitar maior concessão de desconto por parte do fabricante, favorecendo a economicidade da contratação e eficiência da administração dos recursos pretendidos.

1.2.3.1. Esse requisito visa, também, mitigar os riscos de não fornecimento de parcela do licenciamento pretendido, como ocorrido em contratação similar executada pelo TRE-PR.

1.2.4. Código do SIASG – 27456.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. Deverão ser fornecidos os seguintes softwares e seus respectivos licenciamentos de acordo com o ambiente computacional VMWare já em uso no TRE-PR, além dos serviços e treinamentos descritos neste Termo de Referência:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor	12 (doze)	Licença
2	Production Support/Subscription for VMware vSphere 7 Enterprise Plus for 1 processor for 3 years	12 (doze)	Licença
3	VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance)	1 (uma)	Licença
4	Production Support/Subscription VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) for 3 years	1 (uma)	Licença
5	Upgrade: VMware NSX-T Advanced to NSX-T Enterprise Plus per Processor	12 (doze)	Licença
6	Production Support/Subscription for VMware NSX-T Enterprise Plus per Processor for 3 years	12 (doze)	Licença
7	VMware NSX Advanced Load Balancer Enterprise Add-on to NSX-T Advanced or NSX-T Enterprise Plus Per Service Unit for 3 year term license	6 (seis)	Licença
8	Serviços de planejamento, design, implementação e migração a ser realizado pelo fabricante	1 (um)	Serviço

2.2. Itens 1 a 7:

2.2.1. Deverão ser fornecidos de acordo com a descrição de cada item ou possuir características técnicas superiores, obedecendo o respectivo quantitativo estabelecido no item 2.1;

2.3. Item 8: Serviços de planejamento, design, implementação e migração a ser realizado pelo fabricante

2.3.1. O início dos serviços profissionais de implementação da solução somente deverá ser realizado após comunicação direta e agendamento com a equipe técnica da CONTRATANTE, devendo acontecer em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato pela Contratada.

2.4. A CONTRATADA designará um profissional responsável pelo gerenciamento do projeto de implementação da solução em conjunto com a CONTRATANTE, compreendendo as etapas de elaboração do desenho da arquitetura, instalação dos componentes e configuração do ambiente para início da operação.

2.5. Deverá ser elaborado, pela Contratada, um cronograma do projeto em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato, em conjunto com a CONTRATANTE, com o escopo macro de todos os itens apresentados neste termo.

2.6. Os serviços profissionais deverão ser executados por técnicos do fabricante da solução com experiência em atividades nas soluções descritas no documento, sendo da contratada a total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações atinentes à prestação de serviço, contemplando o fornecimento de todo processo de planejamento e design, arquitetura e implementação da solução proposta, fornecendo a documentação do ambiente.

2.6.1. Os profissionais técnicos do fabricante da solução alocados para a execução do serviço deverão atestar sua capacidade técnica através de certificado oficial do fabricante, nas soluções do objeto deste Termo de Referência. A documentação comprobatória da certificação dos profissionais envolvidos nas atividades descritas no item 2.12 deverão ser entregues aos gestores/fiscais do contrato até 10 (dez) dias antes do início de cada fase do projeto.

2.7. A CONTRATANTE disponibilizará infraestrutura física para instalação e configuração da solução, devendo a instalação e configuração ser iniciada após a aprovação do desenho da arquitetura elaborado pela CONTRATADA.

2.8. Todos os componentes de licenças de softwares adicionais necessários ao pleno funcionamento da solução, de acordo com as especificações técnicas deste termo de referência, bem como, tudo que for necessário à instalação física e lógica dos softwares, migração e configuração dos ambientes, devem ser fornecidos pela CONTRATADA, sem custos adicionais ao CONTRATANTE.

2.9. A CONTRATADA, em tempo de projeto, deverá executar o levantamento de todos os requisitos do projeto no que tange a infraestrutura de espaço físico, alimentação elétrica, refrigeração, rede de comunicação, unidades lógicas de armazenamento, configurações necessárias e quaisquer outros requisitos relacionados ao projeto em questão.

2.10. A CONTRATADA será responsável, durante a vigência do contrato, pela avaliação de todo o ambiente com o intuito de identificar possíveis cenários com potenciais oportunidades de otimização da infraestrutura virtualizada e física para ganhos de desempenho e redução de custos, sem detrimento do desempenho do ambiente.

2.11. Ao final da implementação, o ambiente deverá estar totalmente funcional na solução de segurança, balanceamento de carga e monitoramento de rede e segurança mediante aceite definitivo da CONTRATANTE.

2.12. Das fases de implementação: as fases listadas neste Termo de Referência terão seu início após a entrega de todas as licenças elencadas no item 2.1. Sendo que o cronograma de realização das atividades respeitará o limite máximo definido neste documento e terá suas etapas delimitadas após reunião inicial de *kick-off* do projeto.

Fase	Atividades
I	Planejamento e Design
	Validação de saúde do ambiente
	Gerência do Projeto
	Manutenção Preventiva, Testes, Procedimentos, Relatórios e Análises Técnicas
II	Implementação da Solução de segurança e microssegmentação
	Implementação da Solução de monitoramento

	Gerência de Projeto
	Manutenção Preventiva, Testes, Procedimentos, Relatórios e Análises Técnicas
III	Treinamentos Oficiais

2.13. Fase I - Planejamento e Design

2.13.1. Esta fase contempla a execução dos serviços de design e planejamento para implementação e suporte da solução de segurança e microssegmentação de rede e monitoramento no ambiente da CONTRATANTE.

2.13.2. A contratada deverá projetar uma solução de virtualização de rede de acordo com arquitetura padrão do fabricante que será adaptada ao ambiente do TRE-PR através de reuniões técnicas com a equipe responsável. Considerando, ainda, a validação dos requisitos técnicos da CONTRATANTE, avaliação das restrições da plataforma, riscos e pré-requisitos para projetar a solução de virtualização de rede. Deverão ser realizados, também, as seguintes atividades:

2.13.2.1. Implantação de pelo menos (2) dois nós da solução de virtualização e microssegmentação de rede

2.13.2.2. Pelo menos um gateway *Tier-0* projetado para processar o tráfego entre as redes lógicas e físicas usando emparelhamento de roteamento estático ou dinâmico (BGP).

2.13.2.3. Pelo menos um gateway *Tier-1* projetado para se conectar a um gateway de *Tier-0* para conectividade norte e uma ou mais redes de sobreposição para conectividade sul.

2.13.2.4. Até (6) seis nós de transporte (ESXi, KVM ou bare-metal) projetados para participar da sobreposição da solução ou rede VLAN.

2.13.2.5. Projetar a solução de balanceamento de carga de acordo com as boas práticas do fabricante e alinhado com os casos de uso do Tribunal e seus requisitos, considerando:

2.13.2.5.1. Ao menos (1) um data center em que componentes do Load Balancer serão implementados;

2.13.2.5.2. Pelo menos (1) um conector de nuvem privada entre ambientes Load Balancer (vCenter, Bare-Metal, Sem Orquestração);

2.13.2.5.3. Um conector de nuvem Kubernetes em ambientes Load Balancer;

2.13.2.5.4. Direcionar logs para um destino de syslog existente no ambiente do TRE-PR;

2.13.2.5.5. Configurar alertas padrão para notificação através de SMTP informado pela contratante, syslog e SNMP;

2.13.2.5.6. Validar a Integração do projeto de controladores Load Balancer com LDAP, ou SAML, da contratante, além da criação de contas locais.

2.13.2.6. Realizar configurações básicas de DNS, NTP, licenciamento, servidor SMTP, SNMP e credenciais administrativas;

2.13.2.7. Configurar as rotas, VRFs e protocolos de roteamento necessários para facilitar a conectividade de nuvem privada necessária com a rede da CONTRATANTE;

2.13.2.8. Configurar as redes e os grupos de portas necessários para facilitar a conectividade de nuvem privada necessária com a rede da CONTRATANTE;

2.13.2.9. Configurar uma instância da solução de monitoramento e fornecer consultoria para a implementação de modelagem e planejamento em toda a rede com a plataforma de verificação e garantia de rede. A CONTRATADA realizará um workshop de detecção e apresentará à CONTRATANTE uma arquitetura recomendada da solução de monitoramento de rede;

2.13.2.10. Projetar a arquitetura da Solução de Monitoramento de rede;

2.13.2.11. Projetar a instância de proxy para locais remotos (caso necessário) para coletar dados por locais remotos e tipo de dados;

2.14. Fase II - Implementação - Solução de segurança e microssegmentação de rede

2.14.1. Solução de Virtualização de Rede e Segurança - Deverão ser realizadas, para fins de implementação da solução, as seguintes atividades:

2.14.1.1. Revisar todos os requerimentos técnicos que impactam a solução, como: topologia da rede, serviços de infraestrutura, especificações de hardware e demais aspectos;

2.14.1.2. Documentar o design da solução virtualização de rede e microssegmentação;

2.14.1.3. Implementar o console de gerenciamento da solução;

2.14.1.4. Integrar a solução de virtualização de rede com a solução de automação para entrega de serviços de rede existentes e/ou sob demanda;

2.14.1.5. Microsegmentação:

2.14.1.5.1. Implementação da microsegmentação para no mínimo 02 (duas) aplicações do ambiente de desenvolvimento;

2.14.1.5.2. Criação dos Security Groups de acordo com o relatório extraído da solução de análise de redes utilizado nas aplicações selecionadas;

2.14.1.5.3. Criação de Logical Switches/Universal Logical Switches;

2.14.1.5.4. Criação de Edges para roteamento dinâmico para o tráfego norte-sul do ambiente;

2.14.1.5.5. Criação de Logical Router para roteamento dinâmico e tráfego leste-oeste do ambiente;

2.14.1.5.6. Criação de Edges para extensão de redes via L2 VPN;

2.14.1.5.7. Análise e avaliação de no mínimo 20 (vinte) regras de serviços;

2.14.1.5.8. Integração com outros fabricantes, incluindo, pelo menos: Checkpoint e Fortigate;

2.14.1.6. Operação Assistida de até 40 (quarenta) horas;

2.14.1.7. Entrega de documentação detalhando todas as configurações realizadas e implementações;

2.14.1.8. Transferência de conhecimento da solução de virtualização de redes e microsegmentação de até 16 (dezesesseis) horas.

2.14.2. Solução de Análise da Rede e Segurança - Deverão ser realizadas, para fins de implementação da solução, as seguintes atividades:

2.14.2.1. Instalação e configuração da ferramenta de análise de rede e segurança;

2.14.2.2. Transferência de conhecimento da ferramenta para os administradores da ferramenta indicados pela CONTRATADA;

2.14.2.3. Documentação descrevendo as configurações realizadas durante a implementação da ferramenta;

2.14.2.4. Mapeamento de conectividade de aplicações;

- 2.14.2.5. Otimização das redes através da visibilidade fornecida pela solução;
- 2.14.2.6. Garantia da saúde e disponibilidade do ambiente virtualizado;
- 2.14.2.7. Criação de políticas e regras de segurança recomendadas;
- 2.14.2.8. Design e implementação de no mínimo 1 instância da solução;
- 2.14.2.9. Implementação da solução para todos os nodes do cluster de Virtualização referente ao item 2.1;
- 2.14.2.10. Integração com solução de virtualização de redes e firewall distribuído;
- 2.14.2.11. Configuração em todos os data sources;
- 2.14.2.12. Configuração de estrutura Proxy VM para coleta de dados em cada site existente;
- 2.14.2.13. Documentação com configurações realizadas na implementação da ferramenta;
- 2.14.2.14. Transferência de Conhecimento de até 16 (dezesesseis) horas.

2.15. Fase III - Treinamentos

2.15.1. Os treinamentos deverão ser oficiais do fabricante, em turmas fechadas e privadas, para até 06 (seis) participantes.

2.15.2. Curso da solução de Análise da Rede e Segurança (instalação, configuração e gerenciamento):

2.15.2.1. Curso prático de, pelo menos, (2) dois dias, deverá dar habilidades para implantar e usar a ferramenta de Análise da Rede e Segurança, para garantir uma infraestrutura otimizada, altamente disponível e segura para os aplicativos.

2.15.2.2. Deverá descrever os recursos, componentes, arquitetura e benefícios do uso da ferramenta e como usá-la para simplificar a operação diária e as tarefas de solução de problemas.

2.15.2.3. Explicar os recursos e a arquitetura da ferramenta de Monitoração

2.15.2.4. Descrever os processos e requisitos de instalação da ferramenta

2.15.2.5. Navegar pela GUI da ferramenta de monitoração

2.15.2.6. Descrever os principais casos de uso da ferramenta e seus benefícios

2.15.2.7. Implantar a ferramenta

2.15.2.8. Usar a ferramenta para monitorar, operar, analisar e solucionar problemas da infraestrutura e suporte a aplicativos

2.15.3. Curso da solução de Virtualização de Rede e Segurança (Instalação, configuração e gerenciamento)

2.15.3.1. O curso, de pelo menos (5) cinco dias, deverá abranger, instalação, configuração e gerenciamento da solução de balanceamento de carga.

2.15.3.2. Deverá abordar os principais recursos e funcionalidades do Load Balancer oferecido, incluindo a infraestrutura geral, os serviços virtuais e os componentes de aplicativos, o balanceamento de carga do servidor global e diferentes conectores de nuvem.

2.15.3.3. Deverá abordar a solução de problemas de aplicativos e o monitoramento da solução.

2.15.3.4. Deverá possuir laboratórios práticos com acesso a um ambiente de data center definido por software para reforçar as habilidades e os conceitos apresentados no curso.

3. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. DA ENTREGA DO OBJETO

3.1.1. As licenças deverão ser disponibilizadas no site de licenciamento do fabricante em até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da assinatura do contrato pela contratada. Elas deverão constar no rol de licenças disponíveis na conta existente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, a ser informada à contratada após a assinatura do contrato.

3.1.2. Do local de realização dos serviços: serão realizados na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, **mediante prévio agendamento junto à Seção de Infraestrutura de Datacenter e Servidores através do e-mail sids@tre-pr.jus.br**;

3.1.2.1. Os serviços serão realizados em dias úteis: segunda a sexta-feira – no horário compreendido entre às 13h e 19 horas, podendo também ocorrer, caso o TRE julgue necessário e em comum acordo, em sábados, domingos e feriados;

3.1.3. O prazo para definição do cronograma de atividades, conforme item 2.13, será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato pela contratada, obedecendo-se o **prazo máximo de 120 dias corridos para sua completude**.

3.1.4. O prazo para início dos treinamentos descritos neste Termo de Referência, será de até 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato pela Contratada, podendo ser prorrogado por igual período a critério da CONTRATANTE.

3.2. DO RECEBIMENTO

3.2.1. Do recebimento provisório: as licenças e serviços serão recebidos provisoriamente **no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da data de entrega**, pela Seção de Infraestrutura de Datacenter e Servidores, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

3.2.2. Do recebimento técnico: as licenças e serviços serão recebidos tecnicamente no prazo de até 5 (sete) dias úteis contados do recebimento provisório, **por comissão técnica designada pela SECTI**, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

3.2.2.1. As licenças e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.2.3. Do recebimento definitivo: as licenças e serviços serão recebidos definitivamente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento técnico**, pelo setor demandante, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

3.2.4. Os treinamentos terão apenas o processo de recebimento definitivo, **em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento dos vouchers ou créditos para realização**.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. DOS REQUISITOS DE GARANTIA

4.1.1. A garantia deverá ser na modalidade remota e ou presencial pelo **prazo mínimo de 36 (trinta e seis) meses**, bem como o mesmo prazo para os serviços de suporte, contados a partir do recebimento definitivo do produto, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

4.1.2. O serviço de suporte deverá ser prestado integralmente pelo fabricante do software ou por empresa autorizada expressamente pelo mesmo.

4.1.3. Todas e quaisquer atualizações disponibilizadas para os produtos contidos na Solução aqui pretendida estarão inclusas no serviço de garantia;

4.1.4. A Contratada deverá manter, **durante os 36 (trinta e seis) meses de vigência da garantia**, e às suas expensas, central de atendimento para abertura de chamados técnicos em regime de 24 (vinte e quatro) horas, todos os dias da semana, nos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias do ano. A central deverá ser acionada por e-mail, canal para abertura de chamados técnicos por meio de serviço web da contratada ou por telefone 0800 no idioma Português;

4.1.4.1. Os prazos para início do atendimento de suporte deverão respeitar as seguintes definições:

4.1.4.1.1. Problema de Severidade 1 - até 30 (trinta) minutos em regime de 24x7x365;

4.1.4.1.2. Problema de Severidade 2 - até 4 (quatro) horas úteis em regime de horário comercial e de segunda a sexta-feira;

4.1.4.1.3. Problema de Severidade 3 - até 8 (oito) horas úteis, em regime de horário comercial e de segunda a sexta-feira;

4.1.4.1.4. Problema de Severidade 4 - até 12 (doze) horas úteis, em regime de horário comercial e de segunda a sexta-feira;

4.1.4.2. As definições acima apresentadas poderão ser consultadas no portal do fabricante, no documento “*VMware Technical Support and Subscription and VMware Success 360 Services (“SnS”) Terms and Conditions (For On-Premises Software Products)*”;

4.1.5. Na abertura do chamado técnico, deverá ser fornecido um número de registro único para cada chamado;

4.1.6. A contratada deverá, durante a vigência do contrato, prestar todas as informações solicitadas pelos gestores, esclarecendo dúvidas, inclusive, dando todo o suporte necessário no que tange a levantamentos e estudos referentes ao objeto da contratação, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**.

4.2. DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES

4.2.1. Os produtos deverão ser novos e de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor;

4.2.2. Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.), no idioma Português;

4.2.3. Para todos os itens de especificação serão aceitas ofertas de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente igual ou superior, individualmente, quanto à qualidade, o desempenho, a operacionalidade ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado – conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados;

4.2.4. A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as

obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4.2.5. A CONTRATADA deve repassar ao CONTRATANTE todas as vantagens promocionais oferecidas pelo fabricante dos softwares, que impactam no objeto do contrato a ser firmado, bem como fornece acesso a documentação comprobatória dessas vantagens.

4.2.6. Executar, fielmente, o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e as orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios de qualidade e boas práticas recomendadas pelo fabricante para implantação e configuração dos produtos objeto deste Termo de Referência e seus anexos.

4.2.7. A CONTRATADA e seus colaboradores e/ou representantes deverão zelar pelo sigilo de quaisquer informações referentes a infraestrutura de hardware e software, sistemas, dados hospedados em algum dispositivo de armazenamento, usuários, topologia, configurações, políticas de segurança e ao modo de funcionamento e tratamento das informações da CONTRATANTE, durante a vigência do contrato, bem como após o seu término, conforme Termo de Sigilo e Responsabilidade (Anexo II).

4.2.8. A CONTRATADA deverá entregar todas as documentações produzidas nas Fases de implantação da solução em formato editável (.doc, .docx ou .odt).

4.2.9. A CONTRATADA deverá elaborar os relatórios, apresentações e atas de reunião.

4.2.10. É responsabilidade da CONTRATADA dimensionar adequadamente o quantitativo de recursos necessários para a perfeita execução dos serviços, devendo contar com profissionais que tenham plenas condições de cumprir as atividades, de maneira não cumulativa.

4.2.11. A CONTRATADA quando expressamente solicitado pela CONTRATANTE deverá promover a substituição de técnicos cuja operação esteja em desacordo com a melhor técnica vigente, devendo a empresa alocar substituto com grau equivalente ou superior de qualificação técnica.

4.2.12. A CONTRATADA deverá alocar um gerente de projeto, com poder de determinar e aceitar as mudanças do projeto. O Gerente do Projeto deverá ser um profissional graduado de nível superior (nível Sênior) com experiência em gerenciamento de implementação de projetos de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI), a ser comprovada pelo vencedor da licitação através de certificação do PMI (Project Management Institute). A gerência do projeto tem a intenção de organizar as tarefas do projeto, definir a alocação de pessoal e criar, em comum acordo com o CONTRATANTE, o cronograma do projeto. O monitoramento do projeto será comunicado às partes interessadas seguindo um plano estabelecido.

4.2.12.1. Deverá ser alocado, também, um gerente de projeto do fabricante, que será responsável por alinhar as atividades técnicas com seus consultores.

4.2.13. As atividades do gerente de projeto compreendem:

4.2.13.1. Reunião inicial do projeto;

4.2.13.2. Definição do cronograma do projeto. Deve ser apresentado um cronograma com o escopo macro de todos os Itens/Subitens apresentados neste termo;

4.2.13.3. Engajamento dos recursos necessários;

4.2.13.4. Definição de plano de Comunicação;

- 4.2.13.5.** Revisão dos principais resultados e premissas.
- 4.2.14.** A CONTRATADA deverá alocar consultores para a execução das atividades de acordo com o projeto.
- 4.2.15.** Os consultores deverão ter capacidade técnica atestada através de certificados oficiais do fabricante, nas soluções do objeto deste termo de referência, conforme cada fase do projeto.
- 4.2.15.1.** Os consultores alocados deverão ser funcionários do fabricante.
- 4.2.16.** Os consultores deverão executar as seguintes atividades principais:
- 4.2.16.1.** Planejamento hands-on, implementação e roll-out das soluções descritas neste documento;
- 4.2.16.2.** Documentação de modelos e melhores práticas, de acordo com as necessidades do Contratante;
- 4.2.16.3.** Recomendações formais e informais através do ciclo de implementação das soluções;
- 4.2.16.4.** Revisão consultiva da arquitetura e planos de organização da infraestrutura descrita neste documento;
- 4.2.16.5.** Aplicar as melhores práticas do fabricante das soluções descritas neste documento no que tange os procedimentos de instalação, configuração e operação das soluções;
- 4.2.16.6.** Acesso a conteúdo técnicos exclusivos, documentações de melhores práticas, recursos e bases de conhecimentos;
- 4.2.16.7.** Auxílio na interface com o suporte do fabricante das soluções descritas neste documento;
- 4.2.17.** Todos os documentos comprobatórios das certificações exigidas dos profissionais deverão ser entregues aos gestores/fiscais do contrato em até 15 (quinze) dias corridos da assinatura do contrato pela CONTRATADA.
- 4.2.18.** A CONTRATADA deverá comprovar, no ato da assinatura do contrato, fazer parte do programa de parceiros do fabricante da solução (VMware) nos níveis, Advanced ou Principal, nas soluções que englobam a solução, através de Carta ou Certificado emitido pela própria fabricante da Solução.
- 4.2.18.1.** A comprovação visa mitigar o risco de prestação de serviço por empresa que não possua experiência ou capacidade técnica para desenvolver o projeto pretendido.
- 4.2.19.** Deverá possuir competências nas seguintes soluções do Fabricante, comprovadas pelo através de consulta ao site (<https://partnerlocator.vmware.com/>):
- 4.2.19.1.** Cloud Provider
- 4.2.19.2.** Hyper-Converged Infrastructure
- 4.2.19.3.** Network Virtualization
- 4.2.19.4.** Server Virtualization

4.3. Quadro resumo dos prazos

Item	Descrição	Prazo
2.3.1	Início dos serviços profissionais de implementação	30 (trinta) dias corridos
2.5	Elaboração do cronograma do projeto	30 (trinta) dias corridos
3.1.1	Disponibilização das licenças no site do fabricante	10 (dez) dias corridos
3.1.3	Prazo máximo para completude das atividades	120 (cento e vinte) dias corridos
3.1.4	Prazo para início dos treinamentos	120 (cento e vinte) dias corridos
3.2.1	Recebimento provisório a partir da data de entrega	2 (dois) dias úteis
3.2.2	Recebimento técnico após etapa 3.2.1	5 (cinco) dias úteis
3.2.2.1	Prazo para regularização de entregas em desconformidade com o Edital	5 (cinco) dias úteis
3.2.3	Recebimento definitivo após etapa 3.2.2	5 (cinco) dias úteis
3.2.4	Recebimento definitivo dos vouchers dos treinamentos	5 (cinco) dias úteis

5. DA PROTEÇÃO DE DADOS

5.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

5.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

5.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

6.1.1. A gestão do contrato será realizada por servidores formalmente designados para tal fim.

6.1.2. Nos termos da Lei 8666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá aos Gestores:

- a) Receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;
- b) Acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
- c) Comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, defeitos, irregularidades ou problemas encontrados durante a execução do objeto, fixando prazos para solucioná-los e corrigi-los;
- d) Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Gestão Administrativa, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo.

6.2. DO FISCAL DA CONTRATAÇÃO

6.2.1. A fiscalização da contratação será realizada por servidores formalmente designados para tal fim.

6.2.2. Caberá aos fiscais do contrato:

- a) Acompanhar a execução do contrato encaminhando por escrito, ao gestor, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, inclusive pequenas falhas ou insatisfações.
- b) No que tange a garantia técnica, comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, a ocorrência de descumprimento contratual e a intenção de abertura de Processo Administrativo;
- c) Criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo ao Gestor da Contratação, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Infraestrutura de Datacenter e Servidores, através do e-mail sids@tre-pr.jus.br.