

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos (sem motorista e sem combustível), para atendimento das demandas do período eleitoral, dentro do Estado do Paraná, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

2 - DAS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES

2.1 - Do quantitativo de veículos para cada item que compõe o LOTE:

LOTE	Item	Descrição	Quantitativo total máximo ¹	Quantitativo inicial ²	Valor máximo unitário aceitável por veículo
	1	Veículos de passeio (locação de 5 (cinco) dias consecutivos) Código SIASG 00000401-4	200	-	R\$ 738,00
	2	Veículos de passeio (locação mensal) Código SIASG 00000401-4	100	-	R\$ 2.049,00
	3	Veículos de passeio (locação bimestral) Código SIASG 00000401-4	120	100	R\$ 3.758,00
	4	Veículos 4 x 4 (locação mensal) Código SIASG 00000401-4	10	1	R\$ 6.092,50

¹ Para utilização no período de agosto a dezembro.

² Para utilização nos meses que antecedem as eleições.

2.1.1 - Dos quantitativos máximo e inicial previstos: por tratar-se de licitação por Registro de Preços, as quantidades informadas são estimativas e este Tribunal se reserva o direito de contratar o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou NÃO contratar o item.

2.2 - Das características físicas e mecânicas dos veículos:

2.2.1 - Veículos de passeio (itens 1, 2 e 3) - sem motorista e sem combustível, com quilometragem livre, seguro total e franquia zero:

- a) Veículo: automotor de passageiros;
- b) Nº de portas: 4 (quatro) portas mais a porta do bagageiro;
- c) Capacidade de pessoas: mínima para 5 (cinco) pessoas, incluindo o motorista;
- d) Capacidade do bagageiro: mínima de 250 litros;
- e) Potência: mínima de 1.0;
- f) Ar condicionado;
- g) *Air bag*;
- h) Todos os acessórios e equipamento exigidos em Lei;
- i) Data do emplacamento: não superior a 3 (três) anos;
- j) Combustível: preferencialmente de origem renovável (Lei nº 9.660/98).

2.2.2 - Veículos 4 x 4 (item 4) - sem motorista e sem combustível, com quilometragem livre, seguro total e franquia zero:

- a) Veículos automotivos tipo caminhonete de passeio e utilitário para transporte de passageiros;
- b) Movidos a diesel, gasolina ou álcool;
- c) Com potência mínima a partir de 2.0;
- d) Tração 4x4;
- e) Ar condicionado;
- f) 2 (duas) ou 4 (quatro) portas;
- g) Capacidade para transporte de 5 (cinco) passageiros;
- h) Vidros e travas elétricas;
- i) Freio ABS;
- j) *Air bag*;
- k) Data do emplacamento: não superior a 3 anos;
- l) Todos os acessórios e equipamentos exigidos por lei.

2.2.3 - Os veículos deverão manter as características originais, não sendo permitido o uso de qualquer letreiro, marca ou logotipo que identifique a empresa contratada ou terceiros, exceto, a critério da contratante, a aposição de adesivo com a logomarca do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná e com os termos "A serviço do TRE-PR".

2.2.4 - Os veículos deverão ser mantidos em excelente estado de conservação, sem danos visíveis à carroceria (lataria, pintura, vidros, faróis e lanternas), bem como mecânica em perfeitas condições de uso e sem ruídos que possam causar quaisquer tipos de constrangimentos aos passageiros ou risco à segurança.

2.2.5 - O veículo deverá ser mantido em condições de higiene e limpeza interna e externa, de modo a preservar a imagem do Tribunal Regional Eleitoral, bem como a saúde dos passageiros.

2.2.6 - Eventual manutenção mecânica ou limpeza do veículo

deverá ser realizada fora das dependências da contratante e sob as expensas exclusivas da contratada.

2.2.7 - O TRE-PR se reserva o direito de reprovar veículos que julgar, a critério do GESTOR/FISCAL, inadequados ao objeto contratado, cuja substituição ou adequação/conserto do veículo deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo da redução proporcional do quantum a ser pago à contratada.

2.2.8 - Documentação, taxas, seguro obrigatório, impostos e quaisquer obrigações legais exigíveis devem estar em dia.

2.2.9 - Os veículos deverão conter todos os itens de segurança exigidos pela legislação específica, dentro do prazo de validade (quando aplicável), bem como todas as lâmpadas em funcionamento e cintos de segurança para a quantidade prevista de passageiros.

2.2.10 - Os pneus, durante todo o período contratado, deverão estar com a espessura acima da dimensão mínima recomendada pelo fabricante.

2.2.11 - É vedada a utilização de carros de praça (táxi).

2.2.11.1 - Será permitida a utilização de veículos que não seja de propriedade da locadora contratada.

2.3 - Dos locais de prestação dos serviços:

2.3.1 - Para os itens 1, 2 e 3 (veículos de passeio): locais informados no Anexo II.

2.3.2 - Para o item 4 (veículos 4 x 4): Os veículos serão utilizados em Antonina-PR e cidades vizinhas, inclusive Guaraqueçaba-PR.

2.4 - Da entrega e retirada dos veículos:

2.4.1 - Para a execução dos serviços, a CONTRATADA procederá a entrega e o recolhimento do(s) veículo(s) na sede do Cartório Eleitoral, conforme cidades constantes do Anexo II (para os itens 1, 2 e 3 - veículos de passeio) e no Cartório Eleitoral de Antonina (para o item 4 - veículos 4 x 4).

2.4.2 - A critério do CONTRATANTE, 20% da previsão total do item 4, ou seja, 2 veículos, poderão ser utilizados em qualquer das Zonas Eleitorais (ZE) constantes do Anexo II. Sendo que a entrega/retirada do veículo deverá ocorrer nessa ZE.

2.4.3 - A CONTRATADA deverá realizar a entrega no dia e horário solicitado pelo Fiscal do contrato, desde que informado com no mínimo 2 (dois) dias úteis antes da solicitação da entrega.

2.4.4 - Todos os valores de entrega e recolhimento dos veículos já estão inseridos no valor da diária. O Tribunal não irá realizar o pagamento de nenhuma taxa extra de deslocamento.

2.4.5 - Caso a CONTRATADA não retire o veículo na data estipulada pelo Fiscal do Contrato, não será devido nenhum valor extra de diárias por parte do CONTRATANTE.

2.4.6 - A locadora deverá apresentar suporte para entrega e recebimento dos veículos demandados, em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e Feriados.

2.4.7 - A CONTRATADA deverá apresentar ao FISCAL, no dia da entrega do veículo:

- a) O veículo com a respectiva documentação em dia (licenciamento anual e IPVA);
- b) Cópia da Apólice de seguro do veículo;
- c) Quilometragem inicial registrada;
- d) Deverá ser emitido atestado de entrega e devolução do veículo, assinado pelo Fiscal do Contrato e por representante da CONTRATADA.

2.5 - Das características da contratação:

2.5.1 - As multas porventura imputadas aos veículos em locação, não serão de responsabilidade da CONTRATADA. Entretanto, a empresa locadora deverá enviar a multa para os Gestores do contrato, junto da documentação que comprove a locação do veículo pelo TRE-PR na data e horário da ocorrência.

2.5.1.1 - Caso a multa seja referente ao período de deslocamento até o cartório eleitoral, durante a entrega ou o recolhimento do veículo, deverá ser paga pela CONTRATADA.

2.5.1.2 - As multas de trânsito, ocasionadas exclusivamente pela Contratante, serão reembolsadas para a Contratada.

2.5.2 - O veículo deverá possuir seguro que inclua proteção total nos casos de colisão, furto, roubo, incêndio ou perda total; e cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais, sem franquia.

2.5.2.1 - A comprovação da contratação e cobertura dos seguros previstos no item anterior poderão ocorrer por apólice ou declaração formal, sob as penas da Lei, da Seguradora.

2.5.3 - O veículo deverá ser entregue no Cartório Eleitoral com o tanque cheio. Da mesma forma, o veículo será devolvido para a Locadora com o tanque cheio.

2.5.4 - A quilometragem da diária será livre.

2.5.5 - A Contratada disponibilizará os veículos que lhe forem requisitados com a indicação da quantidade de diárias e do período de locação.

2.5.6 - O programa de manutenção preventiva e corretiva do veículo deve estar em dia, conforme especificação do fabricante.

2.5.7 - Em caso de sinistro, avaria ou manutenção, a CONTRATADA deverá realizar a substituição do veículo (se não houver conserto) no menor prazo, por igual ou similar, respeitando-se o limite de 24 (vinte e quatro) horas.

2.5.8 - Todas as despesas referentes a substituição dos veículos serão de responsabilidade da contratada.

2.6 - Da responsabilidade na condução dos veículos e sinistros.

2.6.1 - Os veículos somente serão conduzidos por servidores da TRE-PR, servidores requisitados de outros órgãos ou outros colaboradores formalmente autorizados para tal.

2.6.2 – Toda a responsabilidade por danos, furtos e roubos que ocorrerem ao veículo em locação será de inteira e única responsabilidade da locadora, salvo por imperícia ou imprudência do condutor, devidamente comprovado em Processo Administrativo.

2.6.3 - Nos casos de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de modo geral, roubos, furtos ou qualquer outra ocorrência que venha a causar danos aos veículos locados, o CONTRATANTE se limitará a providenciar a devida comunicação para elaboração do Boletim de Ocorrência. A remoção, despesa com guinchos, franquias de seguro, se for o caso, e outras despesas relativas aos veículos sinistrados serão de inteira responsabilidade da empresa LOCADORA do veículo.

2.6.4 - A entrega dos veículos em substituição aos avariados/sinistrados é de inteira responsabilidade da locadora, dentro dos limites do Estado do Paraná.

2.6.5 - Durante o tempo em que o veículo locado não estiver em uso, por defeito ou sinistro sem responsabilidade do CONTRATANTE, este não pagará diárias pelo tempo correspondente às interrupções no uso do veículo.

2.6 - Da sustentabilidade:

2.6.1 - Os veículos devem utilizar combustíveis renováveis ou que causem menor impacto ambiental, inclusive mediante tecnologia “flex”. Excluem-se desta obrigatoriedade os veículos destinados a portadores de deficiências físicas, nos termos da Lei n.º 9.660/98.

2.6.2 - Os veículos devem estar adequados à legislação que trata de limites máximos de ruído (Resoluções Conama n. 1 de 11/2/1993, e n. 272 de 14/9/2000) e emissão de poluentes conforme o Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – Proconve (Resoluções Conama n. 18 de 6/5/1986 e n. 315 de 29/10/2002).

2.6.3 - Deverão ser realizadas as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive troca de qualquer peça de desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade como o manual do veículo, com os princípios da sustentabilidade, e com os procedimentos de logística reversa conforme disposto na Lei n. 12.305/10.

2.7 - Dos critérios de recebimento, ateste e pagamento da fatura: a contratada deverá enviar a fatura MENSALMENTE, contendo um relatório detalhado, que consiste na descrição individual do período de locação e valores de cada zona eleitoral.

2.8 - Do histórico da última contratação: Segue abaixo o histórico da última contratação de veículos para as eleições de 2018, com a ressalva de que tratava-se de objeto distinto da presente contratação, pois incluía a

disponibilização de motoristas, além do fato de que os quantitativos podem sofrer alteração na execução da licitação atual:

VEÍCULOS CONTRATADOS PARA AS ELEIÇÕES 2018	
-Quantidade: Foi contratado 1 veículo para cada Zona Eleitoral	
- Período contratado: 1 mês para cada Zona Eleitoral	
ZONA ELEITORAL	MUNICÍPIO
7	CERRO AZUL
10	LAPA
11	RIO NEGRO
13	PALMEIRA
17	TIBAGI
23	RIBEIRÃO CLARO
26	CORNÉLIO PROCÓPIO
29	IMBITUVA
32	PALMAS
34	IRATI
36	IPIRANGA
43	GUARAPUAVA
44	GUARAPUAVA
48	BOCAIUVA DO SUL
52	SÃO JOÃO DO TRIUNFO
55	JOAQUIM TÁVORA
59	ROLÂNDIA
60	MANDAGUARI
62	REBOUÇAS
65	PORECATU
67	ASTORGA
68	CASCADEL
70	JANDAIA DO SUL
76	MARILÂNDIA DO SUL
78	CAMBÉ
86	CRUZEIRO DO OESTE
87	ALTO PARANÁ
88	CIANORTE
149	CIANORTE
92	GOIOERÊ

93/152	IVAIPORÃ
94	SANTA IZABEL DO IVAÍ
95	COLORADO
96	NOVA LONDRINA
98	UBIRATÃ
99	CONGONINHAS
102	MANDAGUAÇU
108	NOVA FÁTIMA
109	SANTA MARIANA
110	FAXINAL
112	GUARANIAÇU
115	DOIS VIZINHOS
116	ENGENHEIRO BELTRÃO
120	FORMOSA DO OESTE
121	MARECHAL CÂNDIDO RONDON
124	PALOTINA
123	ALTONIA
126	CORBÉLIA
127	CIDADE GAÚCHA
128	ALTO PIQUIRI
130	REALEZA
131	BARRACÃO
132	SÃO JOÃO DO IVAÍ
133	BARBOSA FERRAZ
134	PALMITAL
136	GRANDES RIOS
72/138	PARANAVAÍ
141	IRETAMA
148	TOLEDO
156	RIO BRANCO DO SUL
159	CENTENÁRIO DO SUL
167	ORTIGUEIRA
169	CAMPINA DA LAGOA
170	MAMBORÊ
171	ALMIRANTE TAMANDARÉ

172	ICARAÍMA
186	COLOMBO
8/199/200	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS
203	CANTAGALO
SEDE	SEDE TRE

2.9 - Da estimativa para a presente contratação: Segue abaixo tabela das zonas eleitorais que possuem estimativa de uso dos veículos a serem locados na presente contratação, com a observação de que 10 zonas eleitorais ainda não responderam o questionário e poderão solicitar a locação no futuro.

Zona Eleitoral	Município
6	ANTONINA
7	CERRO AZUL
8	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS
11	RIO NEGRO
13	PALMEIRA
20	WENCESLAU BRAZ
23	RIBEIRÃO CLARO
24	JACAREZINHO
27	PIRAÍ DO SUL
28	APUCARANA
29	IMBITUVA
30	PRUDENTÓPOLIS
34	IRATI
35	ASSAÍ
36	IPIRANGA
38	PITANGA
39	RESERVA
43	GUARAPUAVA
44	GUARAPUAVA
50	ARAUCÁRIA
52	SÃO JOÃO DO TRIUNFO
55	JOAQUIM TÁVORA
59	ROLÂNDIA
60	MANDAGUARI
61	ARAPONGAS
62	REBOUÇAS
64	JAGUAPITÃ
65	PORECATU
67	ASTORGA
70	JANDAIA DO SUL
72	PARANAVAÍ
73	PATO BRANCO
74	PEABIRU
75	TOLEDO
76	MARILÂNDIA DO SUL
77	BELA VISTA DO PARAÍSO
78	CAMBÉ

79	IBAITI
80	IBIPORÃ
81	MARIALVA
84	URAI
85	LOANDA
86	CRUZEIRO DO OESTE
87	ALTO PARANÁ
89	UMUARAMA
92	GOIOERÊ
93	IVAIPORÃ
94	SANTA ISABEL DO IVAÍ
95	COLORADO
96	NOVA LONDRINA
98	UBIRATÃ
99	CONGONHINHAS
102	MANDAGUAÇU
103	CHOPINZINHO
106	CÂNDIDO DE ABREU
107	CAPANEMA
108	NOVA FÁTIMA
109	SANTA MARIANA
110	FAXINAL
111	TELÊMACO BORBA
112	GUARANIAÇU
115	DOIS VIZINHOS
117	XAMBRÊ
118	MATELÂNDIA
119	CURIÚVA
120	FORMOSA DO OESTE
121	MARECHAL CÂNDIDO
122	SÃO MIGUEL DO IGUAÇU
124	PALOTINA
126	CORBÉLIA
127	CIDADE GAÚCHA
128	ALTO PIQUIRI
129	SANTA HELENA
130	REALEZA
131	BARRAÇÃO
133	BARBOSA FERRAZ
134	PALMITAL
136	GRANDES RIOS
141	IRETAMA
142	UMUARAMA
144	FAZENDA RIO GRANDE
149	CIANORTE
150	SANTA FÉ
151	SÃO JOÃO
153	UNIÃO DA VITÓRIA
155	PIRAQUARA
156	RIO BRANCO DO SUL
159	CENTENÁRIO DO SUL
162	SALTO DO LONTRA
163	QUEDAS DO IGUAÇU
166	CATANDUVAS
167	ORTIGUEIRA

168	MANGUEIRINHA
169	CAMPINA DA LAGOA
172	ICARAÍMA
171	ALMIRANTE TAMANDARÉ
194	MATINHOS
203	CANTAGALO

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Habilitar o sistema de locação e o uso dos veículos objeto desta contratação em até 48 (quarenta e oito) horas contadas da assinatura do contrato.

3.2 - Todas as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que forem necessárias, de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive com troca de qualquer peça por desgaste natural, e outras, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o manual do veículo, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

3.3 - Quando houver quaisquer indisponibilidades, tais como revisões recomendadas pelo fabricante, execução dos serviços conforme item anterior, problemas mecânicos, incidentes, acidentes, etc., a CONTRATADA deverá substituir o veículo locado à CONTRATANTE, por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação da ocorrência, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE, pelo período que for necessário.

3.4 - A substituição a que se refere o item anterior deverá ser efetivada pela CONTRATADA em qualquer localidade do Estado do Paraná em que se encontrar o veículo.

3.5 - A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de atendimento especializado, incluindo socorro com guincho para os casos de problemas mecânicos ou acidentes com os veículos locados.

3.6 - Disponibilizar linhas telefônicas e pessoal suficiente para que haja um pronto atendimento das ligações feitas pelos fiscais (chefes de cartório) e gestores da contratação. O número de telefone deve aceitar o recebimento de ligações à cobrar, bem como, nos casos de plantões eleitorais, aos sábados, domingos e feriados.

3.7 - Disponibilizar linha telefônica exclusiva para que o gestor possa entrar em contato direto com o responsável da empresa contratada.

3.8 - Disponibilizar endereço eletrônico (e-mail) exclusivo para atendimento à presente contratação.

3.9 - Estar apta a utilizar aplicativo de mensagens para contato com a Contratante.

3.10 - Atender às convocações da Contratante, que poderão ser realizadas de todas as formas legais (inclusive via e-mail e aplicativos de mensagens), para comparecimento ao TRE-PR sempre e no prazo que a Contratante julgar necessário.

3.11 - Designar preposto na data da assinatura do contrato.

3.12 - O Preposto deverá estar disponível todos os dias, através de celular, inclusive sábados, domingos e feriados quando houver plantão da justiça eleitoral.

3.13 - A Contratada deverá facilitar as ações do Fiscal e do Gestor do Contrato, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, bem como planilhas para subsidiar as devidas conferências para ateste das notas fiscais e pronto atendimento às observações e às exigências por eles apresentadas.

3.14 - Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação.

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - Deverão abster-se de cotar aqueles que não puderem atender integralmente às condições deste edital.

4.2 - Informações e esclarecimentos relativos à contratação poderão ser obtidos junto à Seção de Planejamento e Logística de Eleição, pelos telefones (41) 3330-8534, (41) 3330-8580, (41) 3330-8840.