

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1 - Registro de Preços para contratação de serviço de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (sem motorista e sem combustível), para atendimento das demandas do período eleitoral**, dentro do Estado do Paraná, conforme características descritas no presente Termo de Referência.

#### **2 - DAS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**2.1 – O lote é composto de 4 (quatro) itens, cujas características e especificações estão descritas a seguir:**

**2.1.1 - Item 1 – Locação de veículos de passeio, período mensal, sem motorista e sem combustível – Código SIASG: 4014**

- a) Poderão ser locados até 100 (cem) veículos;
- b) Franquia de quilometragem mensal de 3.000 (três mil) quilômetros;
- c) Deverá possuir seguro que inclua proteção total nos casos de colisão, furto, roubo, incêndio ou perda total e cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais;
- d) Características físicas e mecânicas:
  - a. Veículo: automotor de passageiros;
  - b. Nº de portas: 4 (quatro) portas mais a porta do bagageiro;
  - c. Capacidade de pessoas: mínima para 5 (cinco) pessoas, incluindo o motorista;
  - d. Potência: mínima de 1.0;
  - e. Ar condicionado;
  - f. Data do emplacamento: não superior a 3 (três) anos;
  - g. Combustível: preferencialmente de origem renovável (Lei nº 9.660/98).

**2.1.2 - Item 2 – Locação de veículos de passeio, pelo período de 21 (vinte e um) dias, sem motorista e sem combustível - Código SIASG: 4014**

- a) Poderão ser locados até 20 (vinte) veículos;
- b) Franquia de quilometragem mensal de 3.000 (três mil) quilômetros;
- c) Deverá possuir seguro que inclua proteção total nos casos de colisão, furto, roubo, incêndio ou perda total e cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais;
- d) Características físicas e mecânicas:
  - a. Veículo: automotor de passageiros;
  - b. Nº de portas: 4 (quatro) portas mais a porta do bagageiro;
  - c. Capacidade de pessoas: mínima para 5 (cinco) pessoas, incluindo o motorista;

- d. Potência: mínima de 1.0;
- e. Ar condicionado;
- f. Data do emplacamento: não superior a 3 (três) anos;
- g. Combustível: preferencialmente de origem renovável (Lei nº 9.660/98).

**2.1.3 - Item 3 – Locação de veículos de passeio, pelo período de 14 (quatorze) dias, sem motorista e sem combustível - Código SIASG: 4014**

- a) Poderão ser locados até 20 (vinte) veículos;
- b) Franquia de quilometragem mensal de 3.000 (três mil) quilômetros;
- c) Deverá possuir seguro que inclua proteção total nos casos de colisão, furto, roubo, incêndio ou perda total e cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais;
- d) Características físicas e mecânicas:
  - a. Veículo: automotor de passageiros;
  - b. Nº de portas: 4 (quatro) portas mais a porta do bagageiro;
  - c. Capacidade de pessoas: mínima para 5 (cinco) pessoas, incluindo o motorista;
  - d. Potência: mínima de 1.0;
  - e. Ar condicionado;
  - f. Data do emplacamento: não superior a 3 (três) anos;
  - g. Combustível: preferencialmente de origem renovável (Lei nº 9.660/98).

**2.1.4 - Item 4 - Locação de veículos tipo 4 x 4, mensal, sem motorista e sem combustível - Código SIASG: 4014**

- a) Poderão ser locados até 5 (cinco) veículos, com previsão de utilização nas cidades de Curitiba e Guarapuava;
- b) Franquia de quilometragem mensal de 3.000 (três mil) quilômetros;
- c) Deverá possuir seguro que inclua proteção total nos casos de colisão, furto, roubo, incêndio ou perda total e cobertura contra terceiros de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos corporais e R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para danos materiais;
- d) Características físicas e mecânicas:
  - a. Veículos automotivos tipo caminhonete de passeio e utilitário para transporte de passageiros;
  - b. Movidos a diesel, gasolina ou álcool;
  - c. Com potência mínima a partir de 2.0;
  - d. Tração 4x4;
  - e. Ar condicionado;
  - f. 4 (quatro) portas;
  - g. Capacidade para transporte de 5 (cinco) passageiros;
  - h. Vidros e travas elétricas;
  - i. Freio ABS;
  - j. *Air bag*;
  - k. Data do emplacamento: não superior a 3 (três) anos;

I. Todos os acessórios e equipamentos exigidos por lei.

**2.1.5 - Dos quantitativos previstos:** por tratar-se de licitação por Registro de Preços, as quantidades informadas são estimativas e este Tribunal se reserva o direito de contratar o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, exceder a estimativa inicial, ou NÃO contratar o item.

## **2.2 – Demais características dos veículos:**

**2.2.1 -** Os veículos deverão manter as características originais, não sendo permitido o uso de qualquer letreiro, marca ou logotipo que identifique a empresa contratada ou terceiros, exceto, a critério da contratante, a aposição de adesivo com a logomarca do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná e com os termos “a serviço do TRE-PR”.

**2.2.2 -** Os veículos deverão ser mantidos em excelente estado de conservação, sem danos visíveis à carroceria (lataria, pintura, vidros, faróis e lanternas), bem como mecânica em perfeitas condições de uso e sem ruídos que possam causar quaisquer tipos de constrangimentos aos passageiros ou risco à segurança.

**2.2.3 -** O veículo deverá ser entregue em perfeitas condições de higiene e limpeza interna e externa, de modo a preservar a imagem do Tribunal Regional Eleitoral, bem como a saúde dos passageiros.

**2.2.4 -** O TRE-PR se reserva o direito de reprovar veículos que julgar, a critério do GESTOR/FISCAL, inadequados ao objeto contratado, cuja substituição ou adequação/conserto do veículo deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo da redução proporcional do quantum a ser pago à contratada.

**2.2.5 -** Documentação, taxas, seguro obrigatório, impostos e quaisquer obrigações legais exigíveis em dia.

**2.2.6 -** Os veículos deverão conter todos os itens de segurança exigidos pela legislação específica, dentro do prazo de validade (quando aplicável), bem como todas as lâmpadas em funcionamento e cintos de segurança para a quantidade prevista de passageiros.

**2.2.7 -** Os pneus, durante todo o período contratado, deverão estar com a espessura acima da dimensão mínima recomendada pelo fabricante.

**2.2.8 -** É vedada a utilização de carros de praça (taxi) ou de particulares.

**2.3 – Do local da prestação dos serviços:** os veículos deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA em, no mínimo, 06 (seis) das cidades abaixo descritas, dependendo da necessidade da contratante:

1 - CURITIBA
2 - PONTA GROSSA

3 - LONDRINA
4 - UMUARAMA
5 - FOZ DO IGUAÇU
6 - GUARAPUAVA
7 - CASCAVEL
8 - CAMPO MOURÃO
9 - MARINGÁ

**2.4 – Do período da prestação dos serviços:** a previsão é que os serviços sejam prestados a partir de 16 de agosto de 2022 até a primeira semana após o último turno de votação.

**2.5 – Do prazo de entrega dos veículos:** os veículos deverão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do pedido, nos cartórios eleitorais das cidades informadas no item 2.3 deste Termo de Referência.

### **3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**3.1 -** Todas as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que forem necessárias, de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive com troca de qualquer peça por desgaste natural, e outras, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o manual do veículo, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

**3.2 -** Quando houver quaisquer indisponibilidades, tais como revisões recomendadas pelo fabricante, execução dos serviços conforme item anterior, problemas mecânicos, incidentes, acidentes, etc, a CONTRATADA deverá substituir o veículo locado à CONTRATANTE, por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação da ocorrência, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE, pelo período que for necessário.

**3.3 -** Caso a CONTRATADA realize a manutenção do veículo e o mesmo volte a funcionar perfeitamente dentro de 24h (vinte e quatro horas) do momento em que foi detectado o problema, não será necessária a substituição do veículo.

**3.4 -** A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de atendimento especializado, incluindo socorro com guincho para os casos de problemas mecânicos ou acidentes com os veículos locados.

**3.5 -** Toda a responsabilidade por danos, furtos e roubos que ocorrerem ao veículo em locação será de inteira e única responsabilidade da locadora,

salvo por imperícia ou imprudência do condutor, devidamente comprovado em Processo Administrativo.

**3.6 – Das multas:** a empresa CONTRATADA deverá realizar o pagamento das multas de trânsito. Entretanto, o TRE-PR deverá indicar o motorista e ressarcir a CONTRATADA, após o procedimento de defesa perante os órgãos responsáveis, caso necessário.

**3.7 -** O veículo deverá ser entregue ao Cartório Eleitoral com o tanque cheio e lavado. Da mesma forma, o Cartório Eleitoral irá devolver para a CONTRATADA o veículo lavado e com o tanque cheio.

**3.7.1 -** Caso o veículo seja devolvido sem estar lavado, ficam definidos os seguintes valores para ressarcimento à CONTRATADA:

- a) R\$ 40,00 (quarenta reais) para os veículos de passeio e,
- b) R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) para os veículos tipo 4x4.

**3.8 -** Designar profissional de sua confiança para atuar como PREPOSTO, no prazo de 5 (cinco) dias antes do início dos serviços, sendo responsável pelo contato com o gestor do contrato, com vistas à correta execução dos serviços, respondendo a todas as solicitações no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quando a urgência, a critério do gestor, não determinar que seja imediatamente.

**3.9 -** Disponibilizar e manter atualizado serviço eletrônico (website - aplicativo), contato *whatsapp* e/ou contato telefônico.

**3.10 -** Disponibilizar e manter atualizados linha telefônica exclusiva, contato *whatsapp* e endereço eletrônico (email) para que o gestor possa entrar em contato direto com o responsável da CONTRATADA.

**3.11 -** Manter efetivo de pessoal para a perfeita execução dos serviços constantes do objeto deste instrumento, sem interrupção, independentemente de qualquer motivo, como férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o TRE-PR, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

**3.12 -** Informar ao gestor quaisquer alterações ou anormalidades observadas durante a execução do serviço.

**3.13 -** Facilitar a ação dos fiscais e gestores dos contratos, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas por eles.

**3.14 -** Nos casos de acidentes automobilísticos, incidentes, sinistros de modo geral, roubos, furtos ou qualquer outra ocorrência que venha a causar

danos aos veículos locados, o CONTRATANTE se limitará a providenciar a elaboração do Boletim de Ocorrência. A remoção, despesa com guinchos e outras despesas relativas aos veículos sinistrados serão de inteira responsabilidade da empresa LOCADORA do veículo.

### **3.15 – Da sustentabilidade:**

**3.15.1** - Os veículos devem utilizar combustíveis renováveis ou que causem menor impacto ambiental, inclusive mediante tecnologia “flex”. Excluem-se desta obrigatoriedade os veículos destinados a portadores de deficiências físicas, nos termos da Lei n.º 9.660/98.

**3.15.2** - Os veículos devem estar adequados à legislação que trata de limites máximos de ruído (Resoluções Conama n. 1 de 11/2/1993, e n. 272 de 14/9/2000) e emissão de poluentes conforme o Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – Proconve (Resoluções Conama n. 18 de 6/5/1986 e n. 315 de 29/10/2002).

**3.15.3** - Realização de manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive troca de qualquer peça de desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o manual do veículo, com os princípios da sustentabilidade, e com os procedimentos de logística reversa conforme disposto na Lei n. 12.305/10.

**3.16** - Apresentar ao Gestor da contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato, o Termo de Sigilo e Responsabilidade, garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral, conforme item 10.1 do edital.

**3.17** - Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação.

## **4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**4.9.1** - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

**4.9.2** - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

**4.9.3** - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

## **5 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** – A gestão e fiscalização da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para tal fim e compreendem o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pelo CONTRANTE para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

### **5.1.1** – Compete ao gestor:

- a) Comunicar à CONTRATADA via mensagem instantânea (Resolução TRE/PR 852/20; art. 1º; inc. VII), e-mail, carta ou ofício, os problemas relacionados à execução do objeto, fixando prazos para a solução ou correção;
- b) Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como, se são mantidas todas as condições de habilitação e de qualificação técnicas exigidas;
- c) Anotar em registro próprio (PAD) todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando que for necessário para a regularização das faltas observadas (Art. 67, parágrafos 1º e 2º da lei 8666/93);
- d) Se a inexecução persistir e o gestor entender necessária a aplicação de sanção à CONTRATADA, deverá dar início ao processo administrativo em PAD específico, mediante notificação formal (ofício ou carta) à CONTRATADA sobre o problema ocorrido, garantido o prazo de até 05 (cinco) dias corridos para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
- e) Expirado o prazo concedido, com ou sem apresentação de defesa prévia pela Contratada, o processo será instruído, relatado e enviado à Secretaria de Administração para análise e sequência dos procedimentos.

### **5.1.2** – Compete aos fiscais setoriais:

- a) No ato do recebimento do veículo, realizar vistoria, conforme itens constantes no Termo de Vistoria. Caso haja alguma desconformidade, recusar o recebimento do veículo e comunicar imediatamente aos Gestores para que os mesmos possam solicitar a substituição do veículo.
- b) Acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas contratuais, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa. Deverá ser utilizado diário de bordo para conferência.
- c) Atestar a prestação dos serviços executados durante o período através de sistema próprio, fazendo upload dos documentos que forem solicitados pelos Gestores (Relatório de Quilometragem, Documentação do veículo, entre outros).
- d) Solicitar à CONTRATADA a reposição imediata de veículo que apresentar qualquer defeito ou avaria que impossibilite a continuidade do deslocamento.
- e) Registrar as ocorrências junto aos Gestores do Contrato e atestar a pronta e adequada solução.

## **6 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** - Deverão abster-se de cotar aqueles que não puderem atender integralmente às condições deste edital.

**6.2** - Informações e esclarecimentos adicionais relativos à licitação e suas condições poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Gestão e Logística das Eleições, pelos telefones (41) 3330-8580 / 3330-8591 / 3330-8867 ou pelo e-mail [cgle@tre-pr.jus.br](mailto:cgle@tre-pr.jus.br).