

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência, para fornecimento de:

ITEM 1 - Aquecedor de ambiente externo a gás, tipo chapéu de calor;

ITEM 2 - Pedestal organizador de fila com fita retrátil personalizada.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1 – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos e especificações contidas abaixo:

2.1.1 - ITEM 1 – 04 (quatro) aquecedores de ambiente externo a gás, tipo chapéu de calor.

- a) Torre em aço carbono com tratamento anticorrosivo, com pintura na cor preta;
- b) Abrigo para botijão de gás em chapa de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura na cor preta, com porta basculante provida de dobradiças e fecho de pressão;
- c) Sistema de passagem do gás da torre em tubos de cobre;
- d) Chapéu espalhador de calor em chapa de alumínio liso que faça a distribuição por igual num raio de 360º;
- e) 3 (três) queimadores infravermelhos silenciosos que não produzem chama e nem fuligem, providos de válvulas para funcionamento individual;
- f) Que funcione com botijão 13 Kg, instalado num compartimento na própria estrutura do aquecedor;
- g) Sapatas de apoio no piso, alças de metal e rodízios para facilitar o transporte e manuseio;
- h) Regulador de pressão de gás com registro de fechamento rápido;
- i) Altura mínima de 2100mm;
- j) Largura mínima de 800mm;
- k) Deverá ser fornecido pronto para uso com todos os acessórios (exceto o botijão de gás);
- l) Área aproximada de cobertura de calor: 25 m²;
- m) Marca de Referência: Chama;
- n) CÓDIGO DO SIASG: BR0150456;
- o) **Valor total: R\$ 14.105,72 (quatorze mil, cento e cinco reais e setenta e dois centavos)**, ou seja, R\$ 3.526,43 (três mil, quinhentos e vinte e seis reais e quarenta e três centavos) por aquecedor.

Figura ilustrativa – item 01 (fonte: Chama aquecedores)



2.1.2 - ITEM 02 - 100 (cem) pedestais organizadores de fila com fita retrátil personalizada

- a) Corpo – perfil tubular em alumínio com acabamento auto brilho ou de ABS com acabamento cromado, medindo 8 cm de diâmetro;
- b) Base encapsulada envolta em ABS de alta resistência e anti-ferrugem para proteção de piso, com borracha ultra aderente, diâmetro de 34cm com calota preta de alto impacto;
- c) Cassete retrátil em nylon de alta resistência com sistema de auto encaixe, acompanha fita em poliéster de 5 cm de largura e 2 metros de comprimento, com trava de segurança;
- d) Tripla recepção (três encaixes simultâneos, além da fita de origem do pedestal);
- e) Altura do pedestal – 96 cm;
- f) A fita deverá ser personalizada no mesmo padrão das existentes no TRE-PR (fita azul royal com o texto “JUSTIÇA ELEITORAL”), nas duas faces da fita de forma intercalada (figura ilustrativa – item 02);
- g) Marca de Referência: Unifila – Modelo 2001 ou Star;
- h) CÓDIGO DO SIASG BR0396866;
- i) **Valor total: R\$ 33.933,00 (trinta e três mil, novecentos e trinta e três reais)**, ou seja, R\$ 339,33 (trezentos e trinta e nove reais e trinta e três centavos) por pedestal.

2.1.2.1 – Da amostra virtual de personalização da fita: antes da produção do objeto, a empresa vencedora deverá encaminhar amostra virtual da fita personalizada de acordo com a figura ilustrativa do Item 02 deste Termo de Referência, à Seção de Gestão de Patrimônio por meio do endereço eletrônico sgpa@tre-pr.jus.br, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do aceite da nota de empenho, sendo que a contratante terá 01 (um) dia útil para aprovação. Caso a amostra virtual não seja aprovada, a contratada deverá encaminhar nova amostra com a devidas correções em até 01 (um) dia

útil para aprovação pelo TRE no mesmo prazo. A confecção do objeto só deve ocorrer após a aprovação da personalização da fita pela contratante.

Figura ilustrativa – item 02



3 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 – Do recebimento provisório: no recebimento provisório o objeto será recebido de forma temporária até que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

- a) Responsável pelo recebimento provisório: Dinarte Antonio Bianchi e Regina Silvério;
- b) Prazo para o recebimento provisório: 02 (dois) dias úteis.

3.2 – Do recebimento definitivo: o recebimento definitivo (aceitação final do produto) será emitido em formulário próprio, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste Termo de Referência.

- a) Responsável pelo recebimento definitivo: Seção de Gestão de Patrimônio;
- b) Prazo para o recebimento definitivo: 03 (três) dias úteis.

3.3 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais ou não atendimento às especificações, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR/ gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

4 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 – Da entrega:

4.1.1 – Do prazo de entrega:

- a) Para o item 1: 10 (dez) dias corridos contados a partir do aceite da nota de empenho;
- b) Para o item 2: 20 (vinte) dias corridos contados a partir do aceite da nota de empenho, incluindo-se a apresentação de amostra virtual da personalização da fita, conforme item 2.1.2.1 deste Termo de Referência.

4.1.2 – A entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, no horário das 13h às 18h, mediante agendamento junto à Assistência de Logística de Bens Permanentes da CGP, por meio do telefone 41 3330-8886.

4.1.3 - Em todos os casos de entrega deverá estar incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais tributos inerentes à contratação.

4.1.4 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelos fornecedores, sem qualquer ônus para a contratante.

4.1.5 - O não cumprimento dos prazos de entrega, a substituição de produtos recusados e substituição ou consertos dos produtos em garantia estarão sujeitos às penalidades cabíveis

4.2 – São de responsabilidade da Contratada todo o perfeito funcionamento do objeto e todos os encargos e despesas necessários ao perfeito fornecimento.

4.3 - Os produtos deverão ser novos e de acordo com o termo de referência, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

4.4 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade. Serão recusados os equipamentos que não satisfizerem as especificações.

4.5 – Da garantia: a garantia dos bens será de responsabilidade do fornecedor pelo período mínimo 12 (doze) meses, contados do aceite definitivo do bem.

4.6 - A contratada obrigar-se-á em manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

5 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.2 - Nos termos da Lei 8666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá ao FISCAL:

- a) receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;
- b) acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa.
- c) Comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;
- d) Se a inexecução persistir, o GESTOR deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Administração, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada

6 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

6.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

6.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

6.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Dúvidas poderão ser sanadas com os servidores, Célio, Renata ou Elenice, telefone (41) 3330-8602, 3072-4819 e 3072-4820.

7.2 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.