



CONTRATO Nº./2019

PAD Nº. 12.092/2018

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL
ELEITORAL DO PARANÁ E A EMPRESA

.....

Pelo presente instrumento, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais legislações pertinentes, regularmente autorizado pelo ordenador da despesa, pelo Pregão Eletrônico nº./....., PAD 12.092/2018, Termo de Abertura de Licitação nº 19/2019, e a proposta vencedora, de um lado o:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, inscrito no CNPJ sob nº. **03.985.113/0001-81**, com sede na Rua João Parolin, nº. 224, Prado Velho, Curitiba/PR, CEP: 80.220-902, telefone: (41) 3330-8500, regularmente autorizado pelo ordenador de despesa, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Dr. Valcir Mombach, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa:

....., inscrita no CNPJ sob nº., com sede na Rua, nº, bairro, Cidade/UF, CEP:, telefone: (...), e-mail:, neste ato representada por, portador do CPF nº., denominada CONTRATADA, têm entre si ajustado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a **prestação dos serviços constantes do item 1.1.1**, conforme especificações constantes neste documento, bem como as disposições descritas no edital de licitação e seus anexos, independentemente de transcrição.

Adequar conforme o objeto:

1.1.1 - Lotes ímpares (exceto o lote 33): desinsetização, desratização, remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos e afastamento de pombos;
Lotes pares: desinsetização, desratização, remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos, afastamento de pombos, esgotamento de fossa,

esgotamento de caixa de gordura e passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários

Lote 33: desinsetização, desratização, remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos, afastamento de pombos, limpeza da caixa d'água e limpeza de cisterna

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS QUANTITATIVOS, CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES

Adequar conforme o lote

Lotes ímpares (exceto o lote 33):

LOTE - Prestação de serviços de desinsetização, desratização, remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos e afastamento de pombos nas localidades da Região (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

<i>LOTE</i>		
<i>Item</i>	<i>SERVIÇOS</i>	<i>Quantidade</i>
<i>.....</i>	<i>Desinsetização</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Desratização</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Afastamento de Pombos</i>	<i>.....</i>

Lotes pares:

LOTE..... - Prestação de serviços de esgotamento de fossa, esgotamento de caixa de gordura e passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários nas localidades da Região (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

<i>LOTE</i>		
<i>Item</i>	<i>SERVIÇOS</i>	<i>Quantidade</i>
<i>.....</i>	<i>Esgotamento de Fossa</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Esgotamento de Caixa de Gordura e Passagem</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Limpeza de Dutos de Esgoto – hidrojateamento</i>	<i>.....</i>
<i>.....</i>	<i>Desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários</i>	<i>.....</i>

Lote 33:

LOTE 33 - Prestação de serviços de esgotamento de fossa, esgotamento de caixa de gordura e passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários nas localidades da Região 17 (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

<i>LOTE 33</i>		
<i>Item</i>	<i>SERVIÇOS</i>	<i>Quantidade</i>
<i>129</i>	<i>Desinsetização</i>	<i>5</i>
<i>130</i>	<i>Desratização</i>	<i>5</i>
<i>131</i>	<i>Remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos</i>	<i>15</i>
<i>132</i>	<i>Afastamento de Pombos</i>	<i>240 metros lineares</i>
<i>133</i>	<i>Limpeza de Caixa d'água – 3.000 l</i>	<i>05</i>
<i>134</i>	<i>Limpeza de Caixa d'água – 1.000 l</i>	<i>120</i>

135	Limpeza de Caixa d'água – 30.000 l	05
136	Limpeza de Caixa d'água – 500 l	05
137	Limpeza de Caixa d'água – 100.000 l	05
138	Limpeza de Cisterna – 40.000 l	05

2..... (adequar conforme o lote) - Da descrição dos serviços a serem prestados - serão prestados os serviços agrupados no lote, conforme abaixo:

Lote: itens a;

2..... – Itens

2..... – Do recebimento do objeto:

2..... - Do recebimento provisório:

2..... - O Recebimento Provisório dos serviços se dará pelos Fiscais ou seus substitutos, atuando como fiscais, que farão análise da conformidade do serviço prestado e receberão/atestarão provisoriamente os serviços.

2..... - Recebido o objeto, e constatado a reincidência quanto ao serviço demandado, dentro do período de garantia, a CONTRATADA deverá providenciar nova execução, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR, sem quaisquer ônus adicionais ao Contratante.

2..... - Efetivado o aceite do objeto, será autorizada a emissão da nota fiscal pela Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias e enviado ao Gestor para recebimento definitivo e atestado da nota fiscal.

2..... – **Do recebimento definitivo:** será feito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da nota fiscal, pelo Gestor do Contrato, sendo verificadas todas as obrigações contratuais, os demais itens da Autorização de Execução, os prazos de execução, análise do relatório de recebimento provisório e os documentos necessários para sua liquidação.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da garantia: após a execução dos serviços a empresa deverá apresentar termo de garantia dos serviços de, no mínimo, 06 (seis) meses. Ocorrendo reincidência, dentro do período de garantia, deverá ser realizada nova execução sem custo para a Contratante.

3.2 – Da sustentabilidade:

3.2.1 - Deverão ser cumpridas todas as exigências das Leis e Normas de Segurança Higiene do Trabalho, fornecendo adequado equipamento de proteção individual a todos os trabalhadores.

3.2.2 - Todos os produtos utilizados deverão conter o FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico) e, também, ser apresentados ao fiscal antes da sua abertura e aplicação no local.

3.2.3 - Os produtos deverão garantir segurança e qualidade, ou seja, produtos que não agredam o meio ambiente e pessoas que trabalham ou transitam por este Tribunal.

3.2.4 - Caberá à contratada executar os serviços em estrita conformidade com os requisitos de licenciamento, procedimentos e práticas operacionais definidos na Resolução RDC ANVISA nº 52/2009, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários não agressivos ao meio ambiente, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores e usuários do TRE/PR.

3.2.5 - Utilizar no controle de pragas, gel, pó químico, inseticida, iscas, conforme a praga e vetor a ser combatidos, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitários Federal, Estadual e, se for o caso, Municipal. Todos os produtos a serem aplicados deverão ser registrados e homologados pela ANVISA.

3.2.5 - A contratada deverá utilizar produtos de menor potencial ofensivo ao meio ambiente. Previamente à aplicação, a contratada deverá apresentar o produto ao fiscal da contratação para autorizar o uso, de acordo com as especificações do contrato.

3.2.6 - Efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos produtos utilizados promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305/2010. Para comprovação deste procedimento, a contratada deverá apresentar, ao fiscal da contratação, comprovante de recolhimento/descarte.

3.2.7 - Manter atualizadas as suas informações sobre os produtos químicos, sobre rotinas de atuação em acidentes, derrames de produtos, saúde, biossegurança e saúde do trabalhador.

3.2.8 - Utilizar produtos químicos, compreendidos dentre aqueles permitidos pela Portaria 10/85 e suas atualizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, com as seguintes características (conforme o caso):

- a) Que não causem manchas;
- b) Antialérgicos;
- c) Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos da aplicação;
- d) Baixa toxicidade;
- e) Inofensivos à saúde humana;
- f) Os produtos aplicados nos espelhos d'água para combate às larvas de moscas não poderão ser nocivos às plantas e peixes;
- g) Não danificarem ou causarem a morte da plantas dos canteiros, árvores e gramados.

3.2.8.1 – Os requisitos acima elencados serão conferidos pelo servidor do TRE antes da aplicação, por meio de simples leitura às embalagens ou manuais, conforme o caso.

3.3 – Da saúde e segurança no trabalho:

3.3.1 - Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho (quando for o caso) e Fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados aos aplicadores, aos fiscais de contrato e profissionais de empresas contratadas designadas para acompanhar o serviço e fiscalizar a sua utilização nos termos da Norma Regulamentadora NR 6 do MTE – Ministério do Trabalho e Emprego.

3.3.2 - Segue a baixo o quadro geral sugestivo de EPIs, cabendo à contratada indicar os que são cabíveis e específicos para o desempenho das atividades, em até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato, sendo de USO OBRIGATÓRIO os

equipamentos indicados, obedecido ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI e NR-1 - Disposições Gerais:

PROTEÇÃO	EQUIPAMENTO	TIPO DE RISCO
CABEÇA	Capacete de segurança	Queda ou projeção de objetos, impactos contra estruturas e outros.
	Capacete especial	Equipamentos ou circuitos elétricos
	Protetor facial	Projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.
	Óculos de segurança contra impacto	Ferimentos nos olhos
	Óculos de segurança contra respingos	Irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de líquidos agressivos
MÃOS E BRAÇOS	Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene)	Contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
PÉS E PERNAS	Botas de borracha (PVC)	Locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
	Botinas com bico de aço;	Movimentação com equipamentos pesados
	Calçados de couro	Lesão do pé
INTEGRAL	Cinto de segurança	Queda com diferença de nível
AUDITIVA	Protetores auriculares	Nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
RESPIRATÓRIA	Respirador contra poeira	Trabalhos com produção de poeira
	Máscara para jato de areia	Trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
	Respirador e máscara de filtro químico	Poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
TRONCO	Avental de raspa	Trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros

3.4 – Demais obrigações da Contratada:

3.4.1 - Os empregados do prestador de serviços deverão estar devidamente treinados para a função, especialmente em face do manuseio de produtos tóxicos.

3.4.2 - A Contratada executará os serviços descritos necessários à prevenção e eliminação de pragas urbanas, ratos, baratas, cupins, formigas e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes porventura existentes nos locais relacionados no presente contrato, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.

3.4.3 - A Contratada executará os serviços descritos necessários à prevenção e eliminação de pragas urbanas, ratos, baratas, cupins, formigas e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes porventura existentes nos locais relacionados no presente contrato, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade,

observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.

3.4.4 - Utilizar produtos químicos específicos, conforme as normas vigentes, observada a técnica de aplicação e concentração máxima especificada, atendendo às instruções do fabricante contidas no rótulo.

3.4.5 - Emitir relatórios dos procedimentos e serviços realizados e produtos utilizados, juntamente com a nota fiscal, assinados por técnico responsável.

3.4.6 - Informar os procedimentos que serão adotados pela empresa com antecedência ao Fiscal do Contrato.

3.4.7 - Fornecer todos os materiais, equipamentos e ferramentas que se fizerem necessários à execução dos serviços.

3.4.8 - Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio da Administração e de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e / ou acompanhamento pelo servidor do TRE/PR.

3.4.9 - Os empregados da contratada deverão apresentar-se uniformizados e identificados por crachá.

3.4.10 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação do serviço, sem prévia e expressa anuência da Contratante

3.4.11 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

3.4.12 - Sempre que possível, deverão ser minimizados a interferência e o incômodo nas atividades da CONTRATANTE, cabendo à empresa, obrigatoriamente, agendamento prévio com a fiscalização, de modo a programar a realização das atividades em horários de menor fluxo de pessoas nas edificações, podendo recair a execução em sábados, domingos e feriados.

3.4.13 - As empresas Contratadas, no início da vigência contratual, no prazo de até 10 (dez) dias da assinatura do contrato, deverão apresentar cronograma de execução dos serviços à seção gestora, a qual comunicará aos fiscais de cada local.

3.4.14 - Apresentado o cronograma, caberá a fiscalização local administrar as datas e horários, atualizando o documento, caso sejam necessárias adequações quanto a execução dos serviços, sem prejuízo às atividades locais.

3.4.15 - Para os serviços de desinsetização, desratização, e higienização de caixas d'água os serviços serão realizados conforme o cronograma apresentado;

3.4.16 - Os serviços de remoção de colmeias, afastamentos de pombos, esgotamento de fossa, esgotamento de caixa de gordura, esgotamento de caixa de passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento serão executados por demanda;

3.4.15 - Os serviços poderão ser realizados no período de expediente, ou seja, das 12 às 19 horas.

3.4.16 - Excepcionalmente, a partir da avaliação do fiscal, os serviços poderão ser

realizados fora do horário de expediente ou em final de semana, de acordo com a conveniência para o TRE/PR e disponibilidade da empresa Contratada.

3.4.17 - Em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, será realizada reunião entre a gestão e a Contratada, para instruções relativas aos serviços e apresentação do Plano de Gestão do Contrato.

3.4.18 – Encaminhar aos gestores a indicação de um preposto para representá-la, nomeado por escrito conforme modelo apresentado no anexo III do Edital, devendo tal documento ser entregue no primeiro dia da vigência do contrato, não podendo a designação recair sobre os funcionários que prestam serviços em razão do contrato.

3.4.16 – Entregar aos gestores a documentação prevista no item 10.1 do edital.

3.5 – Quadro resumo dos prazos:

Ação	Prazo
Agendamento do serviço	02 (dois) dias de antecedência
Apresentação de cronograma pelo gestor	10 (dez) dias da assinatura do contrato
Reunião gestão e contratada	05 (cinco) dias uteis da assinatura do contrato
Refazimento dos serviços, em garantia	02 (dois) dias uteis contado da comunicação do fiscal/gestor
Emissão da Nota Fiscal	05 (cinco) dias após o recebimento provisório
Recebimento definitivo	05 (cinco) dias úteis do recebimento da Nota Fiscal
Pagamento da Nota Fiscal	05 (cinco) dias úteis a partir do Atestado
Apresentar Laudo técnico de aplicação (desinsetização/desratização)	Em até 03 (três) dias da aplicação
Apresentar laudo de análise bacteriológica da água (no caso de serviço de limpeza de caixa d'água)	15 (quinze) dias após a coleta das amostras

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA E PRAZOS DE EXECUÇÃO

4.1 - O presente contrato vigorará pelo período de **30 (trinta) meses** a partir da data de sua assinatura, de/....../..... a/....../....., podendo ser rescindido antecipadamente ou prorrogado, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA: DESPESA ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos serão destinados à execução do contrato conforme abaixo:

Programa de Trabalho:;
Nota de empenho:, emitida em;
Elemento de despesa:;
Categoria Econômica:;
Código Siasg: 341-7.

CLÁUSULA SEXTA: DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – A fiscalização e a gestão serão realizadas por servidores devidamente designados pela Administração, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

6.2 - O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato consistem na verificação, pelo CONTRATANTE, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

6.2.1 - A existência desse acompanhamento não exime a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer da execução contratual.

6.3- Caberá aos gestores do contrato:

6.3.1 - Atestar definitivamente as notas fiscais referente aos serviços, após conferência pelo fiscal da documentação, encaminhando-as ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;

6.3.2 - Nos casos de inexecução contratual, com base nas informações do Fiscal, o Gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Gestão Administrativa, devidamente instruído com todas as informações pertinentes, constante de formulário específico, anexando-se cópia dos e-mails ou ofícios enviados à Contratada pelo Fiscal, referentes aos inadimplementos, com os respectivos comprovantes de recebimento pela empresa;

6.3.3 - Adotar as demais providências pertinentes à gestão do contrato, tais como pedidos de prorrogação, acréscimos ou supressões, reajustes, entre outros;

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1 – Pelos serviços ora contratados o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, considerando as quantidades estimadas, os seguintes valores:

Adequar conforme o lote

Lotes ímpares (exceto o lote 33):

LOTE - Prestação de serviços de desinsetização, desratização, remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos e afastamento de pombos nas localidades da Região (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

LOTE			
Item	SERVIÇOS	Quantidade	Valor
.....	Desinsetização	.....	.....
.....	Desratização	.....	.....
.....	Remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos	.....	.....
.....	Afastamento de Pombos	.....	.....

Lotes pares:

LOTE..... - Prestação de serviços de esgotamento de fossa, esgotamento de caixa de gordura e passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento de pias, ralos,

tanques e vasos sanitários nas localidades da Região (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

LOTE			
Item	SERVIÇOS	Quantidade	Valor
.....	Esgotamento de Fossa	.....	.....
.....	Esgotamento de Caixa de Gordura e Passagem	.....	.....
.....	Limpeza de Dutos de Esgoto – hidrojateamento	.....	.....
.....	Desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários	.....	.....

Lote 33:

LOTE 33 - Prestação de serviços de esgotamento de fossa, esgotamento de caixa de gordura e passagem, limpeza de dutos de esgoto e desentupimento de pias, ralos, tanques e vasos sanitários nas localidades da Região 17 (conforme Anexo II), conforme quantitativos abaixo:

Item	SERVIÇOS	Quantidade	Valor
129	Desinsetização	5	.....
130	Desratização	5	.....
131	Remoção de colmeias de abelhas/vespas/marimbondos	15	.....
132	Afastamento de Pombos	240 metros lineares	.....
133	Limpeza de Caixa d'água – 3.000 l	05	.....
134	Limpeza de Caixa d'água – 1.000 l	120	.....
135	Limpeza de Caixa d'água – 30.000 l	05	.....
136	Limpeza de Caixa d'água – 500 l	05	.....
137	Limpeza de Caixa d'água – 100.000 l	05	.....
138	Limpeza de Cisterna – 40.000 l	05	.....

7.2 - Conforme previsão estima-se o **valor total contratual** em R\$
(.....).

7.3 – Do documento fiscal:

7.3.1 – Do documento fiscal: O documento fiscal poderá ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado, mensalmente, ao gestor do contrato do TRE/PR por e-mail (sapre@tre-pr.jus.br), em formato “.pdf”, ou poderá ser apresentado na forma física, devendo ser encaminhado à Seção de Protocolo, localizada na Rua João Parolin nº. 224, 1º. andar, Prado Velho, Curitiba/Paraná.

7.3.2 – O CNPJ cadastrado no sistema Comprasnet deverá ser o mesmo para efeito de emissão da nota fiscal/fatura para posterior pagamento.

7.3.3 – Caso a CONTRATADA não possa emitir a nota fiscal/fatura com o mesmo CNPJ habilitado na licitação poderá fazê-lo através da eventual matriz ou filial da mesma empresa CONTRATADA. Nesse caso, ambos os CNPJs (matriz ou filial) deverão estar com a documentação fiscal regular.

7.3.4 – Outras especificações necessárias às notas fiscais:

- CNPJ da CONTRATADA

- CNPJ do TRE/PR: 03.985.113/0001-81;
- Data de emissão da nota fiscal;
- Descritivo dos valores unitários e totais;
- Número do contrato;
- Banco, agência e número da conta corrente (obrigatoriamente da própria CONTRATADA).

7.4 – Das condições do pagamento:

7.4.1 – O pagamento somente ocorrerá, de acordo com os serviços efetivamente executados durante o mês respectivo, depois de atestada pelo gestor do contrato designado para esta finalidade a conformidade dos serviços prestados. O atestado será realizado obedecendo ao prazo e formulário específicos, conforme dispositivos legais deste TRE/PR.

7.4.2 – O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da CONTRATADA no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

7.4.2.1 – Prazo para atestado da nota fiscal: até 05 (cinco) dias úteis a partir do aceite da nota fiscal pelo gestor, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências contratuais.

7.4.2.1.1 – A nota fiscal/fatura, após o atestado do gestor da contratação, será encaminhada à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para que se efetive o pagamento.

7.4.2.2 – Prazo para pagamento da Nota Fiscal: até 20 (vinte) dias úteis após o atestado da nota fiscal pelo Gestor.

7.4.2.2.1 – Se o valor da fatura for inferior ao limite legal do artigo 24 inciso II, conforme artigo 5º § 3º da lei 8.666/93, o prazo de pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.4.3 – Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.4 – O gestor da contratação do TRE/PR procederá à conferência dos requisitos da nota fiscal/fatura, que deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de empenho, bem como apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado, habilitado e constante nos documentos entregues, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, salvo na hipótese prevista no item 7.3.3.

7.4.4.1 – Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o TRE/PR.

7.4.5 – O TRE/PR, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à CONTRATADA, acréscimos decorrentes de mora no recolhimento de tributos/contribuições, bem como de multa decorrente de previsão deste contrato.

7.4.6 – Na ocorrência de eventual atraso de pagamento, e desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, serão devidos encargos moratórios pelo TRE/PR,

entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal do interessado, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%)

$I = (6/100)/365$

7.5 – Da regularidade fiscal:

7.5.1 – Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, será precedido de verificação, por parte do TRE/PR, da regularidade fiscal da CONTRATADA em vigor na data do pagamento.

7.5.1.1 – A CONTRATADA inadimplente quanto à regularidade fiscal estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor da contratação do TRE/PR, visando à regularização.

7.5.1.1.1 – Permanecendo a inadimplência poderá haver rescisão contratual, independentemente da aplicação das sanções previstas neste contrato.

7.5.2 – A regularidade de que trata o subitem anterior poderá ser verificada:

a) por meio de consulta on-line no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e/ou;

b) por meio de consulta aos sites oficiais e/ou;

c) por meio da apresentação de documentação, pela CONTRATADA, anexada ao documento fiscal.

7.5.2.1 – O resultado das consultas, de que trata as alíneas acima, serão realizadas pelo setor financeiro responsável e deverão constar do processo de pagamento.

CLÁUSULA OITAVA: DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

8.1 – Da substituição tributária:

8.1.1 - Serão feitas as retenções tributárias federais e municipais incidentes sobre a contratação, conforme artigo 64 da Lei nº 9.430/96, IN RFB 1234/12, IN RFB 971/09, L. C. nº 116/2003 e L. C. nº 123/06, conforme o objeto da contratação.

8.2 – Dos tributos federais:

8.2.1 – Será efetuada a retenção dos tributos federais aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da Tabela de Retenção da IN RFB 1234/12.

8.2.2 – Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (SIMPLES), não haverá a retenção de que trata o item acima.

8.2.3 – A nota fiscal, cuja empresa CONTRATADA seja optante do SIMPLES, deverá

estar acompanhada da Declaração, nos termos do caput do artigo 6º da IN RFB 1234/12 – Anexo IV.

8.3 – Da retenção previdenciária:

8.3.1 – Quando o objeto da contratação contemplar cessão de mão de obra ou empreitada poderá ocorrer a retenção do INSS prevista no artigo 112 sobre os serviços elencados nos artigos 117 e 118 da IN RFB 971/09.

8.4 – Da retenção do ISS:

8.4.1 – Sobre serviços poderá ocorrer a retenção do ISS quando o objeto da contratação se enquadrar no inciso II, do § 2º do art.6º da L.C. nº 116/03.

8.4.2 – Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (Simples), deverá destacar na nota fiscal de prestação de serviços a alíquota na qual está enquadrada, conforme os anexos III ou IV da Lei Complementar nº 123/06. Caso não haja o referido destaque, será considerada a alíquota máxima vigente, ou seja, 5% (cinco por cento).

8.5 – Quanto à incidência das retenções de tributos prevalecerá sempre a legislação vigente, mesmo que venham a contrariar as disposições acima, conforme sua incidência ou não sobre o objeto contratado.

CLÁUSULA NONA: DO REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

9.1 – Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta, segundo a variação do IPCA (Índice de preços do Consumidor Amplo) de cada período específico, editado pelo Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou, na falta deste, com base na variação de outro índice oficial do governo.

9.2 - A concessão do reajuste dar-se-á retroativamente à data do termo final do interregno de 12 (doze) meses da data da proposta (data da abertura da Licitação), após devidamente analisado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas do presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

a) Advertência: para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;

b) Multas: sem prejuízo da rescisão contratual por culpa da CONTRATADA:

b.1) Multa de 1,0% (um por cento) ao dia pelo atraso na execução dos serviços e aos prazos estipulados, incidente sobre o valor total inadimplido, limitada a 10 (dez) dias. Após esse prazo, será considerado inadimplemento parcial, com multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total contratado, limitado a 30 (trinta) dias. A partir do 31º dia de atraso será considerado inadimplência total.

b.2) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato pela execução do serviço em desacordo com o contratado ou pelo não atendimento a quaisquer outras

obrigações pactuadas, sem prejuízo da imediata correção dos defeitos e irregularidades verificados.

b.3) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato pela inadimplência reiterada das obrigações pactuadas.

b.4) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato pelo inadimplemento total da contratação ou pela cessação da prestação dos serviços. Aplicar-se-á a mesma multa caso a empresa se recuse em prestar a garantia dos serviços pelo prazo previsto em contrato e/ou no Código de Defesa do Consumidor;

c) IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, conforme previsto no art.7º, da Lei nº 10.520/02, bem como o descredenciamento do SICAF, ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme a gravidade do inadimplemento da obrigação, quando a empresa, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2 - As multas e sanções acima estabelecidas poderão ser aplicadas cumulativamente.

10.3 - As multas imputadas à CONTRATADA, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda¹ e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária.

10.3 - A CONTRATADA autoriza desde já ao desconto de multa pré-determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa, na primeira fatura a que vier fazer jus.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 – Ficarà o presente contrato rescindido, a juízo da Administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos elencados nos artigos de 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

11.2 - Será também causa de rescisão se a CONTRATADA alocar funcionários, para o desempenho dos serviços, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, contrariando o artigo 3º da Resolução nº 07, de 18/10/2005, com redação dada pela Resolução nº 09, de 06/12/2005, ambas do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS

12.1 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/99, no Código de Defesa do Consumidor e demais normas e princípios gerais aplicáveis.

¹ Artigo 1.º, inciso I da Portaria n.º 75 do Ministério da Fazenda, publicada em 22/03/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro de Curitiba/PR, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser, para dirimir eventuais divergências oriundas do presente contrato.

13.2 - E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Curitiba, de de 2019.

.....
Representante Legal
P/ CONTRATADA

Dr. Valcir Mombach
Diretor-Geral – TRE/PR
P/ CONTRATANTE

*Juntar a Relação das Regiões onde os Serviços serão Prestados - anexo II