

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços para aquisição de coletes de identificação, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DO DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1 – Poderão ser adquiridos os itens conforme descritivo e quantitativos a seguir:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	Código SIASG	QTDE	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)
1	1	Colete de identificação - Tamanho M medindo 66 cm comp. x 52 cm largura.	150348	2.000	24,52
	2	Colete de identificação - Tamanho G medindo 68 cm comp. x 54 cm largura.	150348	4.000	24,52
	3	Colete de identificação - Tamanho GG medindo 70 cm comp. x 56 cm largura.	150348	2.000	24,52

2.1.1 – Das especificações do item 1:

a) Colete confeccionado em tecido 100% poliéster, tipo dry, na cor azul marinho; viés com largura de 1cm na cor amarelo ouro nas laterais e na abertura da gola; emenda de elástico na cor cru, de 3,5 cm de largura e 10 cm de comprimento na lateral do colete; brasão da República do Brasil impresso na parte frontal do lado esquerdo do colete, na altura do peito; na parte de trás do colete deve haver a impressão, em formato de meia lua, com os dizeres “JUSTIÇA ELEITORAL”. As impressões serão em silkscreen em cores.

b) Tamanho M: medindo 66 cm comp. x 52 cm largura.

c) Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem (critério ambiental/social).

2.1.2 – Das especificações do item 2:

a) Colete confeccionado em tecido 100% poliéster, tipo dry, na cor azul marinho; viés com largura de 1cm na cor amarelo ouro nas laterais e na abertura da

gola; emenda de elástico na cor cru, de 3,5 cm de largura e 10 cm de comprimento na lateral do colete; brasão da República do Brasil impresso na parte frontal do lado esquerdo do colete, na altura do peito; na parte de trás do colete deve haver a impressão, em formato de meia lua, com os dizeres “JUSTIÇA ELEITORAL”. As impressões serão em silkscreen em cores.

b) Tamanho G: medindo 68 cm comp. x 54 cm largura.

c) Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem (critério ambiental/social).

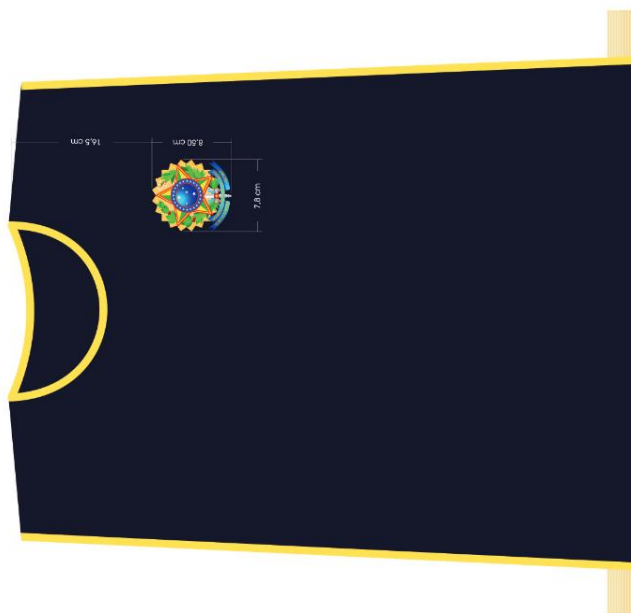
2.1.3 – Das especificações do item 3:

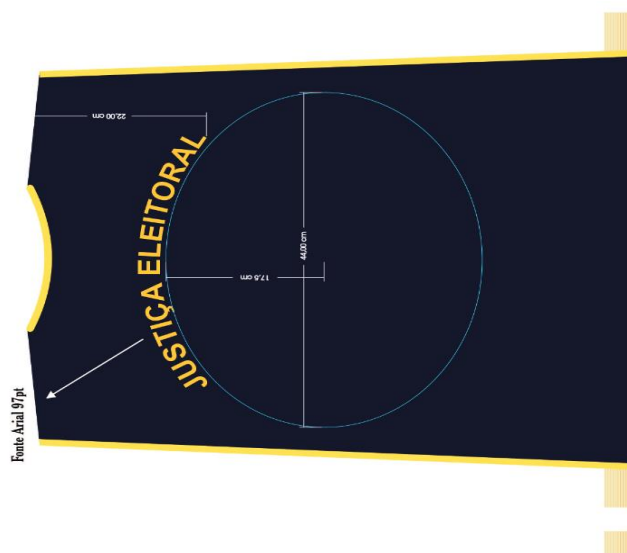
a) Colete confeccionado em tecido 100% poliéster, tipo dry, na cor azul marinho; viés com largura de 1cm na cor amarelo ouro nas laterais e na abertura da gola; emenda de elástico na cor cru, de 3,5 cm de largura e 10 cm de comprimento na lateral do colete; brasão da República do Brasil impresso na parte frontal do lado esquerdo do colete, na altura do peito; na parte de trás do colete deve haver a impressão, em formato de meia lua, com os dizeres “JUSTIÇA ELEITORAL”. As impressões serão em silkscreen em cores.

b) Tamanho GG: medindo 70 cm comp. x 56 cm largura.

c) Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem (critério ambiental/social).

2.2 – Seguem as fotos dos modelos a serem executados em todos os itens que poderão ser adquiridos:





2.3 – Do Recebimento do Objeto. O recebimento do objeto será efetuado em 2 (duas) etapas: provisória e definitiva.

2.3.1 - Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLOGMAT– Seção de Logística de Materiais e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento definitivo.

2.3.2 - Recebimento definitivo: será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, e mediante o aceite técnico a ser efetuado pelo setor demandante CGLE - Coordenadoria de Gestão e Logística das Eleições.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega:

3.1.1 – Do prazo para entrega: o prazo para entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.2.1 - Esgotado o prazo previsto no item anterior sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.3 – O material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados de notificação feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.1.4 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

3.1.5 – Do local da entrega: as entregas serão realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba/PR, Rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, junto à Seção de Logística de Materiais, contato por meio dos telefones: (41) 3330-8886, 3072-4818 ou 3072-4839.

3.1.5.1 - A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Materiais pelos telefones informados no item anterior ou pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.1.6 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal através do e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.1.7 - Em todos os casos, seja de recolhimento de produtos recusados ou substituição dos mesmos (reenvio dos coletes), os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelo fornecedor, sem qualquer ônus para o Contratante.

3.2 – Da sustentabilidade.

3.2.1 – O alinhamento da presente aquisição com a sustentabilidade, está relacionada com a durabilidade do item, de forma a reduzir a quantidade de material descartado, além da facilidade da sua manutenção (lavagem), utilizando pequenas quantidades de água para sua higienização.

3.2.2 - Nessa linha, utilizando como base os 5Rs da Sustentabilidade, o foco da presente aquisição se encontra na durabilidade do material, o que impacta na redução de resíduos gerados pelo descarte. REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.

3.3 – Das demais obrigações:

3.3.1 – A licitante vencedora receberá do Gestor da contratação, através de e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

3.3.2 - Os dados referentes aos itens, quantidades, preços, deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

3.3.3 - A ata, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do e mail.

3.3.4 - A contratada deverá manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

3.3.5 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

3.3.6 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

3.3.7 - É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito estado, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

3.3.8 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 – As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

4.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

4.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

5 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 - Compete ao gestor: representação junto ao fornecedor quando das ocorrências de atraso, inadimplemento, desacordo de materiais em relação ao contratado, emissão de atestado de recebimento definitivo e abertura de processo administrativo sancionador, quando necessário.

5.1.2 - Compete ao fiscal técnico: verificação da perfeita adequação do produto aos requisitos solicitados em edital, procedendo fundamentadamente o aceite ou a recusa técnica dos materiais a ele submetidos.

5.1.3 – Compete ao fiscal da contratação: recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - As aquisições poderão ser realizadas no período de 12 meses e as quantidades são estimativas máximas e de acordo com as características descritas neste Termo de Referência.

6.3.1 - Este Tribunal se reserva ao direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou NÃO adquirir qualquer quantidade.

6.4 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGM - Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816 e 3072-4815 ou pelo e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br.