

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a **aquisição de material de consumo na categoria “Materiais Elétricos”**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, de acordo com as características e especificações descritas neste Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS

2.1 – Serão adquiridos materiais elétricos conforme especificações e características a seguir:

ITEM	MATERIAL	Descrição do Material	QTD	Preço máximo estimado unitário R\$	Preço máximo estimado Total R\$
1	BATERIA RECARREGAVEL TS10	Composição: NIMH - hidreto metálico de níquel Tensão nominal: 3,6V Capacidade nominal: 300 mAhH Compatibilidade: com aparelho telefônico sem fio INTELBRAS referência TS10. Validade: 2 (dois) anos a contar da entrega do material pelo fornecedor	50	23,83	1.191,50
2	BOCAL ADAPTADOR E40 PARA E27	Adaptador: de lâmpada E40 para bocal E27; Material: em porcelana, com acabamento esmaltado; Cor: branca ou cinza.	150	8,35	1.252,50
3	CABO PARA AUDIO E VIDEO HDMI - 1,80M	Versão 2.0; Comprimento mínimo: 1,50 metro; Protegido por blindagem e filtro;	200	21,12	4.224,00
4	CABO / FIO FLEXIVEL ELETRICO DE 4MM	Material: cobre eletrolítico, com revestimento em PVC - cloreto de polivinila; Bitola: 4mm Temperatura: 70°; Tensão: 750V; Apresentação: rolos de 100 metros. COR DO REVESTIMENTO: A ser definida na apresentação do pedido/nota de empenho, podendo ser: branco, preto, vermelho, azul ou verde.	10	150,67	1.506,70
5	CABO / FIO FLEXIVEL DE 6MM - COR	Material: cobre eletrolítico, com revestimento em PVC - cloreto de polivinila; Bitola: 6mm Temperatura: 70°; Tensão: 750V; Apresentação: rolos de 100 metros. COR DO REVESTIMENTO: A ser definida na apresentação do pedido/nota de empenho, podendo ser: branco, preto, vermelho, azul ou verde.	3	245,55	736,65

6	CABO / FIO PARALELO FLEXIVEL 2 X 2,5MM	Material: cobre eletrolítico, com revestimento em PVC - cloreto de polivinila; Bitola: 2 vias x 2,5mm; Classe térmica: 70°; Tensão: 750V; Apresentação: rolos de 100 metros. COR DO REVESTIMENTO: A ser definida na apresentação do pedido/nota de empenho, podendo ser: branco, ou preto	6	152,19	913,14
7	CORDÃO PARA TELEFONE 4 VIAS - BRANCO	Tipo: liso - 4 vias; Cor: branca; Padrão: universal; Apresentação: rolo de 100 metros.	2	42,06	84,12
8	ESPELHO CEGO	Material: termoplástico de engenharia; Medidas: 4 x 2 polegadas; Cor: branca. Informações adicionais: material destinado ao uso em parede, substituindo espaços de interruptores e tomadas.	20	1,39	27,80
9	GLOBO PVC BOCA 12CM	Cor: branca leitosa; Formato esférico, com colarinho; Boca: 12 cm - Diâmetro: 20 cm.	100	19,79	1.979,00
10	INTERRUPTOR 4X2 HORIZONTAL - 2 TECLAS SIMPLES DISTANCIADAS	Tipo: de sobrepor; 2 teclas simples, distanciadas; 10 amperes 127/220V; Cor branca - Com espelho; Tamanho: 4 x 2 polegadas.	50	5,08	254,00
11	INTERRUPTOR DE 03 TECLAS COM ESPELHO	Tipo: de embutir; Cor branca; Com espelho; 10 amperes; Tamanho: 4 x 2 polegadas.	50	19,28	964,00
12	INTERRUPTOR DE 2 TECLAS EM PARALELO	Tipo: de embutir; Cor branca; Com espelho; 10 amperes; Tamanho: 4 x 2 polegadas.	50	13,14	657,00
13	INTERRUPTOR 1 TECLA DE SOBREPOR SIMPLES 10A - SISTEMA "X"	Tipo: simples, sistema X; Com caixa - de sobrepor - 10 amperes; Tamanho: 3 x 3 polegadas.	80	7,65	612,00
14	LAMPADA LED BULBO - 12 W	Potência: 12W - bivolt; Base E27 - bulbo A60; Fluxo luminoso: mínimo de 1000 lumens; Temperatura: mínima de 6000K; Certificação: Selo PROCEL (deverá estar listada no site) e ter o selo INMETRO (Programa Brasileiro de Etiquetagem);	200	14,93	2.986,00
15	LAMPADA LED BULBO - 50 W	Potência: 50W - bivolt; Base E27; Fluxo luminoso: mínimo de 4200 lumens. Temperatura: mínima de 6000K; Certificação: Selo PROCEL (deverá estar listada no site) e ter o selo INMETRO (Programa Brasileiro de Etiquetagem);	100	81,75	8.175,00
16	REFLETOR DE LED EXTERNO 30W	Tipo: led COB - chip on board; Material: em alumínio, blindado; Grau de proteção: IP66; Temperatura da cor: fria, mínima de 6000K; Ângulo de alcance: 120°; Fluxo luminoso: mínimo de 2400 lumens. Bivolt - Adicionais: com suporte para fixação	20	61,97	1.239,40

17	REFLETOR DE LED EXTERNO 50W	Tipo: led COB - chip on board; Material: em alumínio, blindado; Grau de proteção: IP66; Temperatura da cor: fria, mínima de 6000K; Ângulo de alcance: 120°; Fluxo luminoso: mínimo de 4500 lumens. BivoltAdicionais: com suporte para fixação	20	83,97	1.679,40
18	TERMINAL OLHAL 2,5 MM	Conector tipo olhal; Em liga de cobre - para fio elétrico 2,5 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	26,25	525,00
19	TERMINAL OLHAL 4 MM	Conector tipo olhal; Em liga de cobre - para fio elétrico 4 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	37,00	740,00
20	TERMINAL OLHAL 6 MM	Conector tipo olhal; Em liga de cobre - para fio elétrico 6 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	49,50	990,00
21	TERMINAL OLHAL 10 MM	Conector tipo olhal; Em liga de cobre - para fio elétrico 10 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	87,50	1.750,00
22	TERMINAL TIPO AGULHA 2,5 MM	Conector tipo pino agulha; Em liga de cobre - para fio elétrico 2,5 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	26,00	520,00
23	TERMINAL TIPO AGULHA 4 MM	Conector tipo pino agulha; Em liga de cobre - para fio elétrico 4 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	49,75	995,00
24	TERMINAL TIPO AGULHA 6 MM	Conector tipo pino agulha; Em liga de cobre - para fio elétrico 6 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	47,03	940,60
25	TERMINAL TIPO AGULHA 10 MM	Conector tipo pino agulha; Em liga de cobre - para fio elétrico 10 mm; Pré isolado; Apresentação: embalagem com 100 unidades; Unidade de medida: embalagem com 100 unidades	20	102,25	2.045,00

26	TOMADA DUPLA 2P+T DE EMBUTIR - 4 x 2	Dimensões: 4 x 2 polegadas; Dupla, 2P+T - três pinos; Tipo: de embutir, 10 amperes; Com espelho; Cor: branca.	20	12,81	256,20
27	TOMADA DUPLA 2P+T DE EMBUTIR - 4 x 4	Dimensões: 4 x 4 polegadas; Dupla, 2P+T - três pinos; Tipo: de embutir, 10 amperes; Com espelho; Cor: branca.	50	24,62	1.231,00
28	TOMADA 2P+T COM CAIXA DE SOBREPOR	Com caixa de sobrepor; Padrão novo (três pinos); 10 amperes - 250V Medidas: 3 x 3 polegadas.	30	3,63	108,90
29	CARREGADOR DE PILHAS	Material: plástico resistente; Modelo: para recarga de pilhas nos modelos AA, AAA e 9V, tipo NiMH (níquel- metalhidreto) e NiCd (níquel-cádmio); Número de posições: para 4 pilhas, pequenas ou palitos, com carregamento simultâneo; Voltagem: Bi-volt automática 100 - 240V; Tempo de carga completa: de 4 a 10 horas; Características adicionais: - Led indicador que informa que as pilhas estão carregadas; - O material deverá ter o selo do INMETRO, devidamente estampado na embalagem; Apresentação: em embalagem individualizada contendo impressas a descrição do material e suas características, bem como a marca do fabricante. Unidade de medida: unidade.	50	49,62	2.481,00

3 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 – Da entrega:

3.1.1 – O prazo para entrega do objeto será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do aceite da nota de empenho.

3.1.2 – A entrega deverá ser feita na Rua João Parolin, 224 – Prado Velho, CEP 80220-902, Curitiba-PR, Seção de Logística de Materiais de Consumo-SLMC, no horário das 13h às 18h para que seja realizado o recebimento provisório.

3.1.2.1 – Deverá ser realizado agendamento prévio junto à Seção de Logística de Material de Consumo, por meio dos telefones (041) 3330-8335, (41) 3330-8677, (41) 3072-4839 e (41) 3072-4879 ou pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.1.3 – O material será solicitado por meio de Nota de Empenho à licitante vencedora, a qual deverá entregar a quantidade total solicitada no empenho, sendo consideradas rejeitadas as entregas parceladas e/ou com produto e/ou marca/qualidade diferente da contratada.

3.1.4 – A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.1.5 – Todas as despesas decorrentes da entrega, incluído o

frete, são de responsabilidade da contratada, bem como a ocorrência de eventuais despesas decorrentes da substituição de materiais entregues em desacordo com as características contratadas.

3.1.6 – A empresa deverá manifestar o aceite da Nota de Empenho no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do comunicado feito pelo TRE-PR, sob pena de incorrer nas penalidades previstas em edital em decorrência do atraso.

3.1.7 – Nos processos de aquisição em que a contratada não efetuar a entrega do material no prazo de 60 (sessenta) dias corridos após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.2 – Do recebimento:

3.2.1 – Do recebimento provisório

3.2.1.1 - O recebimento provisório será realizado pela Seção de Logística de Materiais de Consumo e consiste na verificação do quantitativo, integridade dos materiais e outras características/condições visuais relevantes e, encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para o recebimento técnico.

3.2.2 – Do recebimento técnico

3.2.2.1 – Na sequência do recebimento provisório, será efetivado o recebimento técnico, pelo Fiscal Técnico designado em até 05 (cinco) dias úteis após a data do atestado de recebimento provisório.

3.2.3 – Do recebimento definitivo

3.2.3.1.1 - O recebimento definitivo se dará em formulário próprio, será efetuado pelo Gestor designado da Contratação, em até 02 (dois) dias úteis após a data do aceite técnico.

3.2.4 - Para materiais adquiridos por demanda da SGMC ou SLMC, para atendimento geral dos setores do tribunal e com base em consumo anterior, não haverá o Aceite Técnico.

3.2.5 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta, defeito ou imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.2.6 - Esgotado o prazo sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.2.7 - Nos casos em que a substituição ou correção não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do comunicado do Gestor, este poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.2.8 - Qualquer material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado pelo fornecedor, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.2.9 - Caso a retirada de material(is) recusado(s) não seja efetuada no prazo acima citado, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao perfeito atendimento do objeto, que devem ser novos, de primeira qualidade e obedecer à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4.2 – Fornecer o objeto, conforme informações contidas neste Termo de Referência e em atendimento à legislação pertinente, às normas e aos padrões vigentes que tratam da matéria.

4.3 – A contratada obrigar-se-á em manter-se compatível com as condições de habilitação durante a contratação, sendo a regularidade fiscal condição imprescindível para emissão de nota de empenho e para o envio a pagamento.

4.4 - Manter atualizados seus endereço de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

4.5 - Prestar por escrito todos os esclarecimentos solicitados pelo Gestor do TRE-PR e atender de imediato às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sob pena de sofrer as sanções estipuladas em edital.

4.6 – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE-PR.

5 – DA SUSTENTABILIDADE

5.1 - A CF/88 art. 225 prevê: *“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”*

5.2 - O Poder Público ao definir a Sustentabilidade como princípio norteador para a contratação de bens e serviços, além de fazer uma análise mais adequada da real necessidade das contratações, fomenta a produção e o consumo sustentável devido ao ganho pelas aquisições de escala, estimulando seus fornecedores a buscar alternativas que atendam à responsabilidade ambiental, por meio de incentivo ao mercado de consumo sustentável.

5.3 - Em atendimento à Política de Sustentabilidade do TRE-PR se encontram alinhados os critérios de sustentabilidade, quando são apreciados os três pilares da Política de Sustentabilidade: Econômico, Social e Ambiental.

5.4 - A Sustentabilidade é uma das diretrizes mais importantes deste Tribunal, e como tal tem a responsabilidade de bem gerir seus recursos financeiros, ponderando os impactos que as contratações podem causar ao meio ambiente e à sociedade, e busca além da conscientização ambiental, o envolvimento de fabricantes, fornecedores e usuários para a promoção de um ambiente ecologicamente equilibrado.

5.5 - Além das características contidas de forma pormenorizada nos descritivos dos materiais, para todos os itens constantes do presente, a contratada deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade previstos na IN SLTI/MP nº 01 de 19 de janeiro de 2010, Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, art. 5º abaixo transcrito:

Art. 5º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental ...

“I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens sejam preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º - A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º - O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.”

5.6 - No que se refere às marcas de referência eventualmente citadas nos descritivos e no tocante à sustentabilidade, a Administração Pública visa garantir a manutenção ou melhoramento da qualidade e durabilidade dos materiais, já comprovadas pelo órgão em anteriores aquisições.

6 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A gestão da contratação caberá ao servidor designado pela Secretaria de Gestão Administrativa.

6.1.1 - Nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá ao Gestor:

- a) Atestar definitivamente o objeto, recebendo e atestando a nota fiscal referente à aquisição, encaminhando-a à unidade responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento.
- b) Comunicar à contratada por e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontrados na execução do objeto, informando sobre a possibilidade de abertura de processo administrativo e aplicação de sanções.
- c) Persistindo as irregularidades, o gestor deverá criar PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Coordenadoria, devidamente

instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando cópia dos contatos feitos com a contratada e comprovante de recebimento.

6.2 – A fiscalização técnica e administrativa caberá aos servidores designados pela Secretaria de Gestão Administrativa.

6.2.1 – As atribuições da fiscalização técnica são a verificação da perfeita adequação do produto aos requisitos solicitados em edital, procedendo fundamentadamente o aceite ou a recusa técnica.

6.2.2 – As atribuições do Fiscal são: recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Dúvidas relativas ao objeto desta contratação poderão ser sanadas com a Seção de Gestão de Material de Consumo deste TRE-PR, pelos telefones: (41) 3330-8788 e 30724815, ou pelo e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br, das 12:00 às 19:00.