

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo, na categoria EXPEDIENTE, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

Item	Descrição	QTDE	Unidade	Valor unitário máximo (R\$)	Valor total máximo (R\$)
1	<p>ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº 03 TAM P</p> <p>Material: Caixa de plástico rígido, com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada;</p> <p>Medidas: 12cm de comprimento x 9cm de largura</p> <p>Cor da tinta: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para azul, vermelha e preta;</p> <p>Prazo de validade: 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de entrega do material pelo fornecedor, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 2 (dois) meses entre a data de fabricação e a data de entrega;</p> <p>Apresentação: em embalagem individualizada, contidas em caixas maiores;</p> <p>Unidade de medida: unidade.</p> <p>CÓDIGO SIASG: 234061</p> <p>Critérios de Sustentabilidade:</p> <p>1.Objeto confeccionado com matéria-prima de plástico, a ser descartado por intermédio de coleta seletiva nas dependências do tribunal, e posteriormente encaminhado para reciclagem, conforme PLS instituído no TRE PR;</p> <p>2.O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e também que as</p>	1.500	Unidade	4,70	7.050,00

	caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.				
2	<p>CANETA MARCA TEXTO</p> <p>Material: corpo em plástico;</p> <p>Modelo: marca texto;</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para amarelo e verde;</p> <p>Tinta: fluorescente; atóxica à base de água;</p> <p>Características: ponta chanfrada, largura mínima do traço de 4mm, carga não recarregável;</p> <p>Prazo de validade: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da entrega do material pelo fornecedor, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 2 (dois) meses entre a data de fabricação e a data de entrega;</p> <p>Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades;</p> <p>Unidade de medida: caixa com 12 (doze) canetas.</p> <p>IMPORTANTE: O material deverá suportar estocagem por este prazo sem perda das condições ideais de uso. Caso a data final de validade estabelecida pelo fabricante do produto ultrapasse o prazo mínimo exigido, prevalecerá o maior prazo;</p> <p>CÓDIGO SIASG: 338120.</p> <p>Critérios de Sustentabilidade</p> <p>1. Composição com tinta atóxica à base de água;</p> <p>2. Objeto confeccionado com matéria-prima de plástico, a ser descartado por intermédio de coleta seletiva nas dependências do tribunal, e posteriormente encaminhado para reciclagem, conforme PLS instituído no TRE PR;</p> <p>3. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>	125	Caixa com 12 (doze) canetas	30,00	3.750,00
3	<p>ETIQUETA ADESIVA A4 - COR BRANCA - FL C/14 ETIQ. MED38X99MM - PT 100 FLS</p> <p>Material: papel adesivo;</p> <p>Tamanho do papel: formato A4;</p> <p>Modelo: para impressão em impressora laser;</p>	100	Caixas (contendo 100 fls. de papel adesivo contendo 14 etiquetas cada folha, totalizando	45,40	4.540,00

	<p>Medidas da etiqueta: 38mm de altura x 99mm de largura, formando 2 carreiras com 7 etiquetas, totalizando 14 etiquetas na folha A4.;</p> <p>Prazo de validade: 24 (vinte e quatro) meses a partir da data da entrega do material pelo fornecedor, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 3 (três) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. A data de validade deve constar na embalagem do material;</p> <p>Unidade de medida: pacote contendo 100 fls. de papel adesivo contendo 14 etiquetas cada folha, totalizando 1.400 etiquetas/pacote;</p> <p>CÓDIGO SIASG: 311045</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>1.O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e também que as caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>		1.400)		
4	<p>PAPEL A4 - COR AMARELA</p> <p>Material: Papel alcalino;</p> <p>Gramatura: 75 g/m2;</p> <p>Cor: amarelo;</p> <p>Medidas: padrão A4: 210mm x 297mm;</p> <p>Embalagem individualizada da resma: Pacote com 500 folhas. O papel deverá estar acondicionado em embalagens anti-umidade em papel BOPP;</p> <p>Apresentação: Em caixas contendo 10 pacotes (resmas), em material resistente e reciclado, de forma a facilitar o manuseio;</p> <p>Selo de Cadeia de Custódia: CERFLOR OU FSC, que deverá vir estampado na embalagem individual do material;</p> <p>Prazo de validade: Indeterminado;</p> <p>Observação importante: Todas as informações relativas ao papel deverão constar na etiqueta do pacote;</p> <p>CÓDIGO SIASG: 254199</p> <p>Critério de Sustentabilidade</p> <p>1. O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal)</p>	40	Resma (por unidade entenda-se resma)	25,50	1.020,00

	<p>2. Apresentação de Selo de Cadeia de Custódia: CERFLOR OU FSC, que deverá vir estampado na embalagem individual do material;</p> <p>3. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>				
5	<p>PAPEL COLOR PLUS 120G MED. 66CM X 96CM</p> <p>Gramatura: 120 g/m2;</p> <p>Cor: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para 12 cores;</p> <p>Tamanho: 66cm x 96cm;</p> <p>Unidade de medida: pacote com 100 folhas;</p> <p>SIASG 259013</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>1. Material 100% reciclável, sem danos ao meio ambiente.</p> <p>2. Objeto confeccionado com matéria-prima de plástico, a ser descartado por intermédio de coleta seletiva nas dependências do tribunal, e posteriormente encaminhado para reciclagem, conforme PLS instituído no TRE PR.</p> <p>3. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papel adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e também que as caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>	75	Pacote com 100 folhas	845,00	63.375,00
6	<p>PAPEL COLOR PLUS 120G MED. 66CM X 96CM</p> <p>Gramatura: 120 g/m2;</p> <p>Cor: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para 12 cores;</p> <p>Tamanho: 66cm x 96cm;</p> <p>Unidade de medida: pacote com 100 folhas;</p> <p>SIASG 259013</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>1. Material 100% reciclável, sem danos ao meio ambiente.</p> <p>2. Objeto confeccionado com matéria-prima de plástico,</p>	25	Pacote com 100 folhas	845,00	21.125,00

	<p>a ser descartado por intermédio de coleta seletiva nas dependências do tribunal, e posteriormente encaminhado para reciclagem, conforme PLS instituído no TRE PR.</p> <p>3. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papel adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e também que as caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p> <p>Item desmembrado para atendimento à cota reservada.</p>				
7	<p>PINCEL ATOMICO/MARCADOR PERMANENTE</p> <p>Material: corpo em polipropileno rígido, ponta em poliéster;</p> <p>Tipo: marcador permanente;</p> <p>Ponta: arredondada;</p> <p>Tinta: à base de álcool;</p> <p>COR DA TINTA: as cores serão definidas por ocasião da emissão da Nota de Empenho, com opções para azul e vermelho ou preto;</p> <p>Prazo de validade: 12 (doze) meses a partir da data da entrega do material pelo fornecedor, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 2 (dois) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. A data de fabricação deve vir impressa no material ou em sua embalagem.</p> <p>Importante: No corpo das canetas deve estar gravada, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca e/ou a identificação do fabricante;</p> <p>Apresentação: em embalagem com 12 (doze) unidades;</p> <p>CÓDIGO SIASG: 269693</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>- O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e também que as caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>	70	Caixas com 12 unidades	40,49	2.834,30
8	<p>SACO PLASTICO 35 x 50</p> <p>Material: plástico RECICLADO COM TRANSPARÊNCIA;</p> <p>Tipo: saco;</p> <p>Uso: geral;</p> <p>Cor: transparente ;</p>	150	Pacote com 100 sacos	36,34	5.451,00

<p>Medida: 350mm largura x 500mm comprimento x 0,15 espessura;</p> <p>Abertura: no lado menor (350mm);</p> <p>IMPORTANTE: o fornecedor deverá comprovar por ocasião da proposta tratar-se de plástico reciclado;</p> <p>Unidade de medida: pacote com 100 sacos plásticos;</p> <p>CÓDIGO DO SIASG: 336279.</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <p>1. Material confeccionado com plástico reciclado;</p> <p>2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento e também de forma que as caixas possam ser reutilizadas e ao final reabsorvidas pela natureza sem impacto ambiental negativo.</p> <p>3. Material "plástico" passível de reciclagem através de coleta seletiva.</p>				
--	--	--	--	--

2.1.1 – Para o item com cota reservada (item 5): Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada (item 6), ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

2.2 – Do Recebimento do Objeto:

2.2.1 - Recebimento provisório: O objeto será recebido provisoriamente pela SLOGMAT – Seção de Logística de Materiais e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento definitivo.

2.2.2 - Recebimento definitivo: Será efetuado pela Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega:

3.1.1 – Do prazo para entrega: o prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.3 - Esgotado o prazo previsto no item anterior, sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.4 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.1.5 - Caso a retirada do material recusado não seja efetuada no prazo citado no item anterior, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

3.1.6 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

3.1.7 – A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Consumo pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3330-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.1.7.1 – Do local da entrega: as entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Materiais.

3.1.7.2 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondente, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.2 – Da sustentabilidade: os critérios de sustentabilidade para cada material, quando for o caso, são os constantes nos respectivos descritivos do item 2.1 deste Termo de Referência.

3.3 – Das demais obrigações:

3.3.1 – Fornecer o objeto, conforme informações contidas neste Termo e em atendimento à legislação, às normas e aos padrões vigentes que tratam da matéria.

3.3.2 - A contratada deverá manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

3.3.3 - A contratada deverá:

3.3.3.1 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

3.3.3.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

3.3.3.3 - Entregar todo o bem em perfeito estado, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

3.3.3.3.1 - A contratada terá seus produtos analisados, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações deste Termo de Referência.

3.3.4 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

4.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

4.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

5 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 – São atribuições do gestor:

- a) Oficiar a Contratada, por e-mail, para solucionar problemas como: entrega parcial ou não entrega, defeitos no material, entrega em desacordo, e outras irregularidades que, porventura, sejam encontradas, relacionados à execução do objeto, fixando prazo para o devido cumprimento, contado a partir comunicação do Gestor;
- b) Se persistirem as irregularidades sem providências do fornecedor, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica PAD, instruí-lo devidamente com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado pelo Gestor, com o respectivo comprovante de recebimento pela Contratada e encaminhá-lo à apreciação superior;
- c) Prestar orientações necessárias ao Fiscal da contratação;
- d) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada;

5.1.2 – São atribuições do fiscal:

- a) Acompanhar a contratação de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual/nota de empenho, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, bem como efetuar o recebimento do objeto desta contratação.

b) Receber e atestar, provisoriamente, a nota fiscal referente à contratação, encaminhando-a no PAD respectivo ao gestor, para atestar definitivamente.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.3 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.4 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816, e 3072-4815 – e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br.