

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação destina-se à **aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para a brigada de incêndio e mobiliário**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1 – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	Material / Ferramenta / Mobiliário	Qtde	Valor Unitário Máximo Aceitável R\$	Valor Total Máximo Aceitável R\$
1	Ferramenta de arrombamento 01) Tipo Hooligan Pé de Cabra; 02) Portátil; 03) Corpo fabricado em aço SAE 1045; 04) Acabamento com pintura ou galvanizado; 05) Ponteiras fabricadas em aço SAE 1075 temperado e revenido sendo: a) uma ponteira do tipo pé de cabra em uma extremidade b) uma ponteira do tipo cunha e uma ponta arrombadora na outra extremidade; 06) Medidas aproximadas: a) Comprimento: 80cm b) Diâmetro (corpo): 22mm c) Peso: 6,8kg. 07) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR008133	2	755,67	1.511,34
2	Machado para Bombeiro 01) Tipo arrombador; 02) Cabo em madeira envernizada, em formato anatômico para ajuste da mão do usuário; 03) Lâmina em aço SAE 1050; 04) Forjada em uma única peça sem soldas, temperada e revenida; 05) Dureza de 48 – 52 Hrc; 06) Fixação da cabeça ao cabo com cunha de madeira e resina; 07) Comprimento: 90cm. 08) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR008150	2	403,60	807,20

3	Maca de Polietileno 01) Plataforma ergonomicamente eficiente para restrição de movimentos; 02) Cor: amarela; 03) Fixação e abertura para transporte e manuseio; 04) Hastes rígidas integralmente moldadas para maior estabilidade; 05) 03 (três) cintos de nylon com a fivela de engate rápido em polietileno e pegadores amplos para facilitar o uso com luvas; 06) Acompanha tirante aranha compatível; 07) Medidas aproximadas: a) Comprimento: 1.825mm b) Largura: 405mm. 08) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: 448740	2	382,41	764,82
4	Conjunto de roupa de combate a incêndio 01) Conjunto composto de 01 calça e 01 casaco; 02) Confeccionado com a camada externa em tecido antichamas com 93% meta aramida 5% para aramida e 2% antiestático, obedecendo as exigências normativas do MTE; 03) Casaco ¾ com fechamento frontal com zíper e aba com velcro, bolso frontal porta rádio, dois bolsos laterais, gola alta, mangas longas modelo raglan, faixa refletiva dupla 75mm na cor amarelo/prata; 04) Calça comprida com suspensórios fixos em "H", faixa refletiva dupla 75mm na cor amarelo/prata; 05) TAMANHOS: a) 02 conjuntos tamanho "P" b) 02 conjuntos tamanho "M" c) 02 conjuntos tamanho "G" 06) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR063380	6	3.018,02	18.108,12
5	Luva para combate a incêndio 01) Confeccionada em couro vaqueta; 02) Cor preta; 03) Possuir faixa refletiva; 04) Punho confeccionado em malha para-aramida; 05) Composta em multicamadas: Camada externa composta de couro vaqueta. 1ª camada interna composta de filme de poliuretano para inibir passagem de produtos químicos e líquidos. 2ª camada interna composta de feltros de fibras aramidas. 06) TAMANHOS: a) 02 pares tamanho 8 b) 02 pares tamanho 9 c) 02 pares tamanho 10 07) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR0150196	6	345,55	2.073,30

6	Bota AntiChamas 01) Confeção externa em borracha vulcanizada; 02) Confeção interna em espuma térmica e forro de feltro em fibras aramidadas; 03) Deve possuir isolamento dielétrico para tensões de até 600 Volts; 04) Cor preta com acabamentos em amarelo; 05) Sola com desenho antiderrapante, retardante a chamas, resistente a escorregamento e à abrasão. 06) TAMANHOS: a) 02 pares tamanho 36 b) 02 pares tamanho 39 c) 02 pares tamanho 42 07) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR0407765	6	769,42	4.616,52
7	Capacetes para bombeiro 01) Cor preta; 02) Possuir faixa refletiva; 03) Acabamento externo liso resistente a impactos e chamas; 04) Revestimento interno com almofada de óxido de polifenileno, revestido com uretano expandido para resistir a impactos; 05) Carneira tipo catraca de ajuste na parte traseira para moldar qualquer tamanho; 06) Com protetor facial articulável transparente; 07) Com protetor auricular e de nuca em tecido resistente a chamas. 08) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR0221237	6	1.216,48	7.298,88
8	Capuzes tipo balaclava 01) Confeccionado em malha de fibra aramida com duas camadas na cor cru; 02) Antichamas; 03) Com abertura total 04) Garantia: 03 (três) anos. SIASG: BR0417024	6	140,87	845,22
9	Armário para apoio da brigada 01) Armário em MDF 18mm; 02) MDF PADRÃO/COR: Tokai 03) Estrutura interna e externa em MDF 18mm; 04) Fundo em MDF 6mm PADRÃO Tokai; 05) 02 (duas) frentes em vidro 6mm temperado; 06) Dobradiças em aço inox para vidro; 07) 01 (uma) fechadura central para vidro; 08) Medidas aproximadas: a) Altura: 220cm b) Largura: 140cm c) Profundidade: 60cm 09) Divisões internas com medidas aproximadas: a) Compartimento superior: 30cm de altura e 140cm de largura; b) Compartimento central: 120cm de altura e 85cm de largura; c) Compartimento direito: 107cm de altura e 55cm de largura; d) Compartimento inferior contíguo ao central: 35cm de altura e 85cm de largura; e) 2º Compartimento inferior: 35cm de altura e 85cm de largura. 10) Parede superior interna do compartimento central deverá possuir suporte para cabide em aço inoxidável, disposto no sentido da profundidade do armário; 11) Garantia: 03 (três) anos.	2	6.986,67	13.973,34

	SIASG: BR0150033			
10	Ecoponto - Móveis, confeccionados em MDF Características: 1) Módulos independentes, sendo um deles maior (fotos ilustrativas neste documento e projeto com medidas no Anexo II – Projeto Ecoponto . 2) Módulos feito em MDF 18 mm, revestido com melamina branca na parte interna e externa; 3) Rodízios deverão ter mobilidade para girar os módulos independentes; 4) Tampas na parte superior com dobradiças em todas as peças; 5) Porta na parte de trás de cada móvel, com dobradiças em todas as peças; 6) Aberturas circulares com aproximadamente 20 cm de diâmetro na tampa de cima dos cinco módulos menores, com perfeito acabamento; 05) Garantia: 02 (dois) anos. SIASG: BR0020591	1	7.137,33	7.137,33

2.2 – Figura ilustrativas de cada item a ser adquirido a seguir:

2.2.1 – ITEM 01: FERRAMENTA DE ARROMBAMENTO



2.2.2 – ITEM 02: MACHADO PARA BOMBEIRO



2.2.3 – ITEM 03: MACA DE POLIETILENO PARA IMOBILIZAÇÃO



2.2.4 – ITEM 04: CONJUNTO DE ROUPA DE COMBATE A INCÊNDIO ESTRUTURAL



2.2.5 – ITEM 05: LUVA PARA COMBATE A INCÊNDIO



2.2.6 – ITEM 06: BOTA ANTICHAMAS



2.2.7 – ITEM 07: CAPACETES PARA BOMBEIRO



2.2.8 – ITEM 08: CAPUZES TIPO BALACLAVA



2.2.9 – ITEM 09: ARMÁRIO PARA APOIO DA BRIGADA DE INCÊNDIO OU USO GERAL DE EQUIPAMENTOS



2.2.10 – ITEM 10: ECOPONTO, composto por 06(seis) módulos independentes, confeccionados em MDF.





2.2.10.1 – A foto é ilustrativa, porém **não terá o funil**, com perfeito acabamento na abertura do orifício em conformidade com o Projeto Ecoponto - Anexo II.

2.2.11 – Do Local de entrega: Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, situado à Rua João Parolin, 224 – Bairro Prado Velho, Curitiba – PR, no horário das 13 às 18 horas.

2.3 – Do Recebimento do Objeto. O recebimento do objeto será efetuado em 2 (duas) etapas: provisória e definitiva.

2.3.1 - Recebimento provisório: o recebimento dos bens será feito com o aceite PROVISÓRIO, de acordo com o formulário padrão TRE-PR, momento em que se verificará o quantitativo do material entregue.

2.3.1.1 - O recebimento provisório dos itens de número 01 a 09 será realizado pela Seção de Segurança Institucional - SESEG e deverá ocorrer em até 03 (três) dias úteis, após a entrega dos bens e o recebimento do item 10 será realizado pela Seção de Gestão de Sustentabilidade – SGS, devendo ocorrer em até 02 (dois) dias úteis, após a entrega.

2.3.2 - Recebimento definitivo: O recebimento DEFINITIVO dos bens dar-se-á pelo gestor designado, mediante conferência da respectiva nota fiscal e criteriosa verificação da qualidade e quantidade dos produtos entregues, em face às referências, devendo ser recusado integralmente o material, quando constatado defeitos críticos ou graves.

2.3.2.1 - O recebimento definitivo será feito em até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos bens.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega.

3.1.1 – Para os itens de 01 a 09: prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o aceite da Nota de Empenho, fazendo agendamento junto à Seção de Segurança Institucional, por meio dos telefones: 3330-4850 ou 3330-8894.

3.1.2 - Para o item 10: prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a partir do aceite da nota de empenho, fazendo agendamento junto à Seção de Gestão de Sustentabilidade, por meio dos telefones: 3330-8478 ou 3330-8479.

3.1.3 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações deste Termo de Referência.

3.1.4 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelos fornecedores, sem qualquer ônus para a contratante, estando incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais tributos inerentes à contratação.

3.1.5 - O não cumprimento dos prazos de entrega, substituição de produtos recusados e substituição ou consertos em garantia estarão sujeitos às penalidades cabíveis.

3.2 – Das Obrigações da Contratada.

3.2.1 - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

3.2.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações como a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

3.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

3.2.4 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 10 dias úteis, o objeto com avarias, defeitos ou recusados.

3.2.5 - Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.2.5 - Acessar as áreas do TRE-PR identificados por crachás da empresa.

3.2.6 - Não utilizar o nome da TRE-PR para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com prévia e expressa autorização do próprio Tribunal.

3.2.7 - Arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados na execução da contratação.

3.2.8 - Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica, pertinentes à contratação, que eventualmente venham a ser solicitados pelo contratante.

3.2.9 - Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.

3.2.10 - Responsabilizar-se por todo o perfeito fornecimento do objeto, devendo ser novo e de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.2.9 - É de responsabilidade da Contratada todo o perfeito funcionamento do objeto.

3.3 – Das Obrigações da Contratante.

3.3.1 - Permitir o livre acesso dos empregados da contratada ao local da entrega dos bens.

3.3.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

3.3.3 - Acompanhar o prazo de entrega estabelecido neste termo.

3.3.4 - Acompanhar e realizar o atestado de entrega dos objetos.

3.3.5 - Rejeitar quaisquer dos objetos entregues fora das especificações técnicas deste termo, bem como bens que não estejam em perfeito estado.

3.3.6 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.

3.3.7 - Efetuar o pagamento nos prazos previstos.

3.4 – Da sustentabilidade:

3.4.1 – A contratada deverá cooperar para com o desenvolvimento da política ambiental da contratante relacionada às boas práticas ambientais, sendo a tinta utilizada nos produtos em conformidade com a Lei n. 11762, de 1º de agosto de 2008.

3.4.2 – A contratada deverá realizar a gestão dos resíduos gerados durante a contratação, com o encaminhamento adequado, de acordo com as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos gerados, em conformidade com a Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, bem como do art. 4º do Decreto n.º 7.746/2012, de que os materiais apresentem, a medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre os recursos naturais, preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local, que atendam as normas técnicas brasileiras, em observância a Lei n.º 12.349/2010.

3.4.3 – Esta contratação observará as orientações voltadas para a sustentabilidade, considerando que a proteção do meio ambiente é um direito fundamental, tutelado constitucionalmente pelo artigo 225 da Constituição Federal de 1988, de todos aqueles que exercem atividade econômica (artigo 170, inciso VI), deve a Administração Pública, de assegurar a utilização deste princípio.

3.4.4 –Dentre as recomendações legais voltadas à Sustentabilidade, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa n.º 01/2010 do MPOG

4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 – As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 – As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 – Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 – A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 – A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.2 - Nos termos da Lei 8666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá ao Gestor:

- a) Efetuar o recebimento provisório e definitivo.
- b) Receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição, encaminhando-a ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;
- c) Acompanhar as entregas de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa.
- d) Oficiar à contratada, por e-mail, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;
- e) Persistindo a inexecução, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo para os trâmites pertinentes, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem anterior, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - A comunicação entre a contratante e a contratada deverá ser feita, prioritariamente, por e-mail, sendo:

a) assuntos sobre os **itens 01 a 09**, com Seção de Segurança Institucional-SESEG: seseg@tre-pr.jus.br, ou pelos telefones (41) 3330-8892 e 3072-4851, das 12h às 19h.

b) assuntos sobre o **item 10**, com a Seção de Gestão da Sustentabilidade-SGS: sgs@tre-pr.jus.br, ou pelos telefones (41) 3330-8478 e 3330-8479 com a servidora Cláudia Valéria Bevilacqua Gonçalves, também das 12h às 19h.