

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação destina-se à **aquisição de filtros e refis para bebedouros e purificadores de água** em uso na sede e nos Fóruns Eleitorais da Capital e do Interior, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 - Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	MATERIAL	DESCRIPTIVO	QTDE	CÓD. SIASG UNIDADE	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL	PREÇO MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL
1	REFIL PARA FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA LATINA - P335	REFIL PARA FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA LATINA - P335 Modelo do purificador: Latina PA335 Estrutura PP; Componentes internos: elementos filtrantes em meltbrown e carvão ativado com prata coloidal; Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.	60	445569 Unidade	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
2	REFIL PARA FILTRO DE PURIFICADOR DE ÁGUA - LIBELL/ACQUAFLEX E BEBEDORUO DE COLUNA LIBELL PRESS BABY	REFIL PARA FILTRO DE PURIFICADOR DE ÁGUA - LIBELL/ACQUAFLEX E BEBEDORUO DE COLUNA LIBELL PRESS BABY Etapas de filtragem: Mínimo de 3 etapas de filtragem; Capacidade de vida útil: de no mínimo 4.000 litros ou 6 meses; Vazão mínima: de 45 litros/hora; Eficiência na retenção de partículas Classe (P) IV, tamanho da partícula (μm) = 15 a < 30 e na retenção de cloro livre - Classe (C) I; Componentes internos: elementos filtrantes em carvão ativado com prata coloidal; Tipo de refil: Refil troca fácil; Compatibilidade: Compatível com purificador de água LIBELL/ ACQUAFLEX e bebedouro de coluna LIBELL/ PRESS BABY fabricado após 2010; Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.	129	150930 Unidade	R\$ 39,98	R\$ 5.157,42
3	KIT FILTROS CÂNOVAS PPF5 E T33 (Par) - BEBEDOURO LIFE 100	KIT REFIL PARA FILTRO - BEBEDOURO CÂNOVAS/LIFE 100 - FILTRO 1 PPF-5 e Filtro 2 T33 / (Par) Função de retenção de partículas sólidas como areia ou pedra; Uma etapa de purificação; Material: Corpo de microfibra de polipropileno atóxico; Retenção de partículas de areia, barro e sedimentos sólidos; Pressão de trabalho: mínima 78 Pa; Eficiência na retenção de partículas Classe (P) D, tamanho da partícula (μm) = 15 a < 30; Eficiência bacteriológica Capacidade de vida útil: de no mínimo 3.000 litros ou 6 meses; Tipo de refil: "Girou trocou" (fácil substituição);	113	150930 Kit	R\$ 128,50	R\$ 14.520,50

		Compatibilidade: Compatível com bebedouro CÂNOVAS/LIFE 100 – Acessibilidade; Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.				
4	REFIL P/ FILTRO DE BEBEDOURO DE COLUNA NATUGEL, HIZA/HPA, LIBELL PGA E LIBELL/PRESS BABY	REFIL P/ FILTRO DE BEBEDOURO DE COLUNA NATUGEL, HIZA/HPA, LIBELL PGA E LIBELL/PRESS BABY Etapas de filtragem: mínimo 3 etapas de filtragem; Capacidade de vida útil: de no mínimo 3.000 litros ou 6 meses; Elementos filtrantes: em carvão ativado impregnados com prata; Rosca de entrada: de 1/2"; Rosca de saída: de 1/4"; Compatibilidade: Compatível com os bebedouros de coluna das marcas/modelos NATUGEL, HIZA/HPA, LIBELL, PGA e LIBELL/PRESS BABY (fabricados antes de 2010). Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.	18	150930 Unidade	R\$ 29,00	R\$ 522,00
5	REFIL PARA FILTRO DE PURIFICADOR DE ÁGUA - IBBL/ATLANTIS E BEBEDOURO IBBL/PDF-300 - 2T	REFIL PARA FILTRO DE PURIFICADOR DE ÁGUA - IBBL/ATLANTIS E BEBEDOURO IBBL/PDF-300 - 2T Etapas de filtragem: No mínimo três etapas de filtragem; Material: Corpo de microfibra de polipropileno de densidade graduada, polipropileno atóxico; Pressão de trabalho: mínima: 5 a 50 mca/ 49,03 a 490,33kPa; Capacidade de vida útil: de no mínimo 3.000 litros ou 6 meses; Eficiente na retenção de partículas - Classe (P) III e de retenção de cloro livre - Classe (C) I; Efeito bacteriostático; Tipo de refil: Refil "girou trocou" (fácil substituição); Compatibilidade: Compatível com os purificadores de água marca IBBL, modelo Atlantis e Bebedouros IBBL PDF300-2T; Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.	355	150930 Unidade	R\$ 57,20	R\$ 20.306,00
6	REFIL PARA PRÉ-FILTRO BEBEDOURO IBBL PDF/300-2T	REFIL PARA PRÉ-FILTRO - BEBEDOURO IBBL PDF/300-2T 1 (uma) etapa de purificação; Material: Corpo de microfibra de polipropileno atóxico; Retenção de partículas de areia, barro, ferrugem e sedimentos; Pressão de trabalho: mínima: 5 a 50 m.c.a/ 49,03 a 490,33kPa; Eficiência na retenção de partículas Classe (P) D, tamanho da partícula (µm) = 15 a < 30; Capacidade de vida útil: de no mínimo 3.000 litros ou 6 meses; Efeito bacteriostático; Tipo de refil: Refil girou trocou" (fácil substituição); Compatibilidade: Compatível com bebedouro IBBL PDF 300-2T; Critério de sustentabilidade: Apresentação de certificação INMETRO, que deve vir estampado na embalagem do material.	82	150930 Unidade	R\$ 61,90	R\$ 5.075,80

2.1.1 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

2.2 - Do Recebimento do Objeto: o recebimento do objeto será efetuado em 3 (três) etapas: provisória, técnica e definitiva.

2.2.1 - Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLMC – Seção de Logística de Material de Consumo e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para aceite técnico.

2.2.2 - Aceite técnico: será efetuado pela SGPA – Seção de Gestão de Patrimônio – em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

2.2.3 - Recebimento definitivo: será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após o aceite técnico.

2.2.4 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Da entrega:

3.1.1 - Do prazo para entrega: o prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.1.1 - Se não houver a entrega no prazo de 90 (noventa) dias após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.1.1.2 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.1.3 - Esgotado o prazo previsto no item anterior, sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.1.4 - Nos casos em que a substituição ou correção não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias após decorridos os 15 dias para substituição, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.1.1.5 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.1.1.6 - Caso a retirada do material recusado não seja efetuada no prazo citado no item anterior, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

3.1.1.7 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

3.1.2 - Do local da entrega. A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Consumo pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3072-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.1.2.1 - As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Material de Consumo - SLMC.

3.1.2.2 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal através do e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.2 - Da sustentabilidade:

3.2.1 - O foco principal da sustentabilidade em relação à aquisição de materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência quanto ao seu consumo.

3.2.1.2 - Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item; utilizar sem desperdício, sem sobras, sem estoques desnecessários.

3.2.2 - Os materiais listados no item 2.1 devem:

- a)** ser constituídos por material atóxico;
- b)** ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível;
- c)** ter sua embalagem confeccionada em materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.2.3 - É obrigatória a apresentação de certificação INMETRO para todos os materiais, que deve vir estampada na embalagem.

3.3 - Das demais obrigações:

3.3.1 - Fornecer o objeto, conforme informações contidas neste Termo e em atendimento à legislação, às normas e aos padrões vigentes que tratam da matéria.

3.3.2 - Manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

3.3.3 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

3.3.4 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE/PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

3.3.5 - É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito funcionamento, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

3.3.6 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 - DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

4.1.1 - As atribuições do gestor são: representação junto ao fornecedor quando das ocorrências de atraso, inadimplemento, desacordo de materiais em relação ao contratado, emissão de atestado de recebimento definitivo e abertura de processo administrativo sancionador, quando necessário.

4.1.2 - As atribuições do fiscal técnico são: verificação da perfeita adequação do produto aos requisitos solicitados em edital, procedendo fundamentadamente o aceite ou a recusa técnica.

4.1.3 - As atribuições do fiscal são: recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

5.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

5.3 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGM - Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian, Nelson ou Marilene pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816, e 3072-4815 - e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br.