



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. **Registro de Preços para aquisição de 400 (quatrocentas) impressoras monocromáticas a laser/led multifuncionais para uso nos cartórios eleitorais da região metropolitana e do interior do TRE-PR, com garantia *on site* descentralizada** visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.
- 1.2. **Código SIASG:** 462842.
- 1.3. Natureza do Objeto: aquisição de bens.
- 1.4. **Prazo de Vigência da Ata de Registro De Preços:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por igual período.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1. A presente contratação tem como razão a necessidade de renovação de aproximadamente 75% (setenta e cinco por cento) do parque de impressoras em uso nos cartórios da região metropolitana e do interior do TRE/PR.
- 2.2. As impressoras multifuncionais que compõem o parque de equipamentos de impressão da região metropolitana e do interior, possuem mais de 8 (oito) anos de uso, desprovido de contrato técnico de garantia ou manutenção vigentes. Encontram-se em vias de obsolescência.
- 2.3. Atualmente o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná faz uso de equipamentos de impressão doados pelo Tribunal Superior Eleitoral e impressoras adquiridas por meio de aquisição própria, ficando a cargo da administração todos os procedimentos referentes à gestão dos contratos de garantia, suporte técnico, manutenção e aquisição de peças de reposição (quando finalizada a garantia técnica), gestão de suprimentos (aquisição e distribuição), além de todas as atividades referentes ao descarte.
- 2.4. Além das 415 (quatrocentos e quinze) impressoras monocromáticas a laser utilizadas no Interior e na Região Metropolitana, outras 134 (cento e trinta e quatro) são utilizadas na Capital, distribuídas entre os Cartórios, a Central de Atendimento ao Eleitor e a Sede. Somam-se a estas, aproximadamente 20 (vinte) impressoras são mantidas na reserva técnica completando o parque de equipamentos de impressão do TRE/PR.
- 2.5. Atualmente, cerca de 50 (cinquenta) impressoras encontram-se inoperantes em função do estado de desgaste. Das quais são reaproveitadas peças para a manutenção das demais. Cabe ressaltar que equipamentos há muito tempo fora de linha têm um alto custo para reposição de peças, além da dificuldade ou impossibilidade de aquisição de toners. Nesse sentido, os modelos SCX-5637 e M3710 serão, em breve, descartados.

- 2.6. Em 2020 (dois mil e vinte), a Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação do TRE/PR iniciou um Estudo Técnico Preliminar para aquisição de impressoras sob o regime de outsourcing, contemplando, inicialmente, a sede e os 10 (dez) cartórios da capital. A expectativa era de estender, em até 3 (três) anos, tal modalidade de contratação para atender também aos Cartórios do Interior, a depender da avaliação dos serviços de impressão e digitalização prestados na Sede durante o referido período.
- 2.7. O prazo estipulado de até três anos, à época, entre a implantação na Sede e a possibilidade de implantação no Interior, considerava que este era o primeiro contrato de outsourcing a ser realizado pelo TRE/PR.
- 2.8. No entanto, com o advento da pandemia de Covid-19, foi implantado neste Tribunal, de forma abrangente, a modalidade de teletrabalho. Com a maioria dos servidores trabalhando à distância e com o atendimento aos eleitores passando a ser, essencialmente, on-line ou por telefone, a quantidade de impressões foi, consideravelmente, reduzida. Desta forma, não se justificava naquele momento gastos com equipamentos que ficariam ociosos, e os estudos que estavam em andamento foram suspensos.
- 2.9. No início de 2022 o Estudo Técnico Preliminar foi reiniciado, mas precisou novamente ser suspenso em função das atividades pré-eleitorais que demandaram muito da área de TI, por se tratar de um pleito atípico, consistindo de diversos eventos de segurança, com os quais a justiça eleitoral ainda não havia se deparado em eleições anteriores.
- 2.10. O ETP para implantação de outsourcing de impressão foi retomado no ano corrente, 2023, levando em conta o novo cenário que se apresenta no TRE/PR, com parte dos servidores aderindo de forma definitiva ao regime integral ou híbrido de teletrabalho. O processo está em fase de pesquisa de mercado.
- 2.11. Em virtude do atraso na implantação do outsourcing na Sede e com o parque de impressoras disponíveis muito antigo, não será possível manter por mais tempo, com a qualidade mínima exigida, o serviço de impressão e digitalização dos cartórios eleitorais, razão pela qual este estudo técnico será realizado com intuito de adquirir impressoras em número suficiente para renovar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos equipamentos de impressão multifuncional dos cartórios da região metropolitana e do interior.
- 2.12. Atualmente, em regra, cada cartório possui 2 (duas) impressoras a laser multifuncionais, uma para o uso do próprio cartório e outra para a Central de Atendimento ao Eleitor. Para os cartórios dos 14 (quatorze) maiores municípios que possuem mais de uma zona eleitoral, a distribuição das impressoras, tanto para os cartórios, como para as CAEs, levam em conta a quantidade de eleitores.
- 2.13. Recentemente, as impressoras matriciais utilizadas para a impressão de formulário de títulos, deixaram de ser utilizadas em função do alto custo do formulário contínuo específico para emissão do documento. Cabe ressaltar que o formulário para título era impresso pela casa da moeda, procedimento adotado antigamente por motivo de segurança que não mais se justifica com o advento do e-título. Ademais, atualmente é permitida a apresentação de outros documentos na hora do voto. De sorte que esta mudança acarretará num aumento de impressões nas impressoras multifuncionais das Centrais de Atendimento ao Eleitor.
- 2.14. A estratégia de renovação parcial das impressoras atualmente utilizadas nos 176 (cento e setenta e seis) Cartórios Eleitorais, tem como objetivo manter em uso aproximadamente

25% (vinte e cinco por cento) das impressoras antigas, para aproveitamento dos suprimentos disponíveis, bem como para a reutilização de peças dos equipamentos que deixarão de ser utilizados.

- 2.15. Somando-se as impressoras a serem recolhidas no interior e na região metropolitana, em função da aquisição dos novos equipamentos de impressão, e as retiradas de uso na Sede, em razão da implantação do outsourcing de impressão, o estoque contará com um número significativo de impressoras multifuncionais. Referidas impressoras deverão passar por revisão e/ou conserto, utilizando-se das peças dos equipamentos não recuperáveis ou em más condições de uso, tendo em vista que os técnicos da Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática já detêm o conhecimento para realizar a manutenção dos modelos atualmente utilizados. Ainda que parte das impressoras recolhidas sejam descartadas, será mantida em reserva técnica uma quantidade suficiente para suprir a necessidade de rodízio das impressoras antigas, permitindo o uso dos toners em estoque.
- 2.16. Considerando a aquisição de equipamentos mais potentes, mais rápidos e com maior capacidade de impressão, as impressoras antigas serão menos exigidas e por consequência os chamados relativos a estes equipamentos tenderão a reduzir.
- 2.17. Não obstante, cabe ressaltar que o processo de aquisição será por meio de Registro de Preços e se o cenário descrito acima não representar a realidade para período compreendido de até 2 (dois) anos após a aquisição inicial, que é o prazo máximo permitido de validade do pregão, poderá ser realizada contratação complementar de até mais 100 (cem) unidades, dependendo da disponibilidade orçamentária, possibilitando a renovação integral do parque de impressoras dos referidos cartórios.
- 2.18. Outro requisito importante, deve-se ao fato de que o prazo de garantia será de 60 (sessenta) meses, adequando-se, desta forma, ao contrato de outsourcing de impressão que será efetivado na sede, o qual a princípio será de 36 (trinta e seis) meses com possibilidade de renovação por mais 24 (vinte e quatro) meses. Estabelecendo, assim, um cenário conveniente para futura revisão da estratégia de aquisição de impressoras para a região metropolitana e interior com a expertise de um ciclo completo de acompanhamento do contrato de outsourcing de impressão da sede. O referido procedimento possibilitará, paralelamente, que a demanda da sede e de todos os cartórios eleitorais do TRE-PR seja atendida, com o objetivo de melhor avaliar a viabilidade de ambos os modelos de contrato para uma possível unificação em todas unidades do TRE/PR, com aquele se mostrar mais vantajoso.
- 2.19. Diante do exposto, justifica-se a renovação do parque de equipamentos de impressão também para os Cartórios do Interior e da Região Metropolitana, de forma a prover a estas unidades recursos necessários para a realização de impressão e digitalização. A não observância desta renovação poderá resultar em um risco real de não haver equipamentos suficientes e/ou com eficiência mínima para atender a demanda com a retorno ao atendimento biométrico, que vem sendo retomado gradualmente desde março deste ano, e, mais adiante, já vislumbrando o próximo período eleitoral.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1. Especificação Técnica:

3.1.1. MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4

- 3.1.1.1. Tecnologia Laser ou Led.
- 3.1.1.2. Velocidade de impressão de no mínimo 40 (quarenta) ppm (A4/Carta).
- 3.1.1.3. Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 600 DPI.
- 3.1.1.4. Impressão duplex (frente e verso automático).
- 3.1.1.5. Porta Ethernet de no mínimo 100/1000Mbps com interface Rj45 e porta USB 2.0 ou superior.
- 3.1.1.6. Suporte à conexão Wi-Fi Certified (802.11b/g/n), integrado ao equipamento.
- 3.1.1.7. Suporte aos protocolos TCP/IP e DHCP.
- 3.1.1.8. Sistemas Operacionais suportados: Windows 10, Windows 11 e Linux Ubuntu 18.04 LTS e superiores.
- 3.1.1.9. Desejável conter a funcionalidade de gerenciamento remoto via web e SNMP.
- 3.1.1.10. Unidade de processamento interno de 800 (oitocentos) MHz ou superior.
- 3.1.1.11. Memória instalada de 512 (quinhentos e doze) MB ou superior.
- 3.1.1.12. Suportar uso de papel normal e reciclado.
- 3.1.1.13. Possuir suporte a emulação PCL6.
- 3.1.1.14. Suportar ciclo de trabalho mensal, em formato A4, de no mínimo 50.000 (cinquenta mil) páginas.
- 3.1.1.15. Digitalização colorida duplex com alimentador automático de originais, com no mínimo 50 (cinquenta) folhas.
- 3.1.1.16. Resolução de Digitalização com no mínimo 600 x 600 dpi.
- 3.1.1.17. Recurso de digitalização e criação de arquivo de imagem para no mínimo os seguintes - formatos: PDF e JPEG.
- 3.1.1.18. Digitalizar para E-mail, USB (pendrive), Network Folder (pasta compartilhada na rede).
- 3.1.1.19. Tela de toque de no mínimo 2.7 polegadas.
- 3.1.1.20. Bandeja de entrada com capacidade de no mínimo de 250 (duzentas e cinquenta) folhas.
- 3.1.1.21. Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 150 (cento e cinquenta) folhas.
- 3.1.1.22. Bandeja multiuso com capacidade de no mínimo 100 (cem) folhas.
- 3.1.1.23. Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz.
- 3.1.1.24. Acompanhar cabo de força com, pelo menos, 80 (oitenta) cm de comprimento, no padrão NBR 14136.
- 3.1.1.25. Deverão ser fornecidos, para cada multifuncional, consumíveis (toner(s) + cilindro(s) ou conjunto(s) de impressão) em quantidade suficiente para impressão de pelo menos 28 (vinte oito) mil páginas a 5% (cinco por cento) de cobertura e estar em conformidade com a norma NBR 19752.
- 3.1.1.26. Todos os suprimentos (consumíveis), tanto os integrados originalmente ao

equipamento quanto os adicionais fornecidos para atingir as 28 (vinte e oito) mil páginas impressas, deverão ser originais do FABRICANTE do equipamento, novos e de primeiro uso.

- 3.1.1.27. Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de pelo menos 24 (vinte e quatro) meses a partir da data de suas entregas.

- 3.1.2. CERTIFICAÇÕES (deverão ser entregues no momento da apresentação da amostra, conforme item 8.1.4.3 do edital):

- 3.1.2.1. Possuir compatibilidade com a certificação Energy Star.

- 3.1.2.2. Possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou norma equivalente, emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou por instituição equivalente.

- 3.1.2.3. Apresentar certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO que comprove que nenhum dos equipamentos contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), para efeito de avaliação das amostras e aceitação do produto. A comprovação deste requisito também pode ser feita pela apresentação de certificação EPEAT ou equivalente, desde que esta apresente a informação de conformidade com a diretiva RoHS.

3.1.3. COMPATIBILIDADE COM SISTEMA DE GESTÃO E MONITORAMENTO

- 3.1.3.1. Quando da entrega da aquisição inicial a CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE software para gerenciamento centralizado dos equipamentos fornecidos com, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- 3.1.3.1.1. Permitir descoberta e administração de equipamentos pela rede.

- 3.1.3.1.2. Permitir captura de características de equipamentos (número de série, endereço IP, número de série de toner, etc.).

- 3.1.3.1.3. Permitir ser informado de eventos de forma automática, como nível de suprimentos, kit de manutenção ou falta de papel, por exemplo.

- 3.1.3.1.4. Possuir relatórios via Web (Browser).

- 3.1.3.1.5. Gerar relatórios que informem, no mínimo: marca, modelo, capacidades e estatísticas de uso do equipamento.

- 3.1.3.2. Se houver necessidade de licenciamento para cada impressora multifuncional a ser gerenciada, a CONTRATADA deverá fornecer a respectiva licença para cada unidade entregue.

3.2. Das obrigações da contratada:

- 3.2.1. É de responsabilidade da Contratada o perfeito fornecimento do objeto, devendo ser novos, de primeira qualidade e estar de acordo com as condições do Termo de Referência, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

- 3.2.2. Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.), no idioma Português.

- 3.2.3. Será permitida a oferta de equipamentos comprovadamente similares, pelo mesmo preço, no caso de indisponibilidade do originalmente proposto, ficando à critério da contratante o aceite ou não do equipamento ofertado.
 - 3.2.4. Recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multas que eventualmente lhe sejam aplicadas, por meio de procedimentos administrativos, decorrentes de descumprimento das obrigações contratuais.
 - 3.2.5. Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido no item 7.6 deste Termo de Referência, pela fiscalização do contrato, os produtos recusados na fase de seus recebimentos.
 - 3.2.6. Refazer ou corrigir, quando for o caso e às suas expensas, a parcela dos serviços que não obedeça aos respectivos projetos, especificações, normas ou Ordens de Serviços.
- 3.3. **Das demais obrigações da contratada:**
- 3.3.1. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
 - 3.3.2. A contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços, ora contratados.
 - 3.3.3. A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos o seguinte requisito:
 - 4.1.1. É responsabilidade da contratada obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final resultante de consumíveis dos equipamentos por ela fornecidos, durante o período da garantia técnica. Dentre as normas da legislação obrigatória a ser seguida, destacam-se; o Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, a IN/SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de resíduos Sólidos) e os preceitos de preservação ambiental.
- 4.2. **Da exigência de amostra:** A licitante com proposta classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, após o encerramento da etapa de lances, independente de notificação, conforme item 8 do edital.
- 4.3. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.4. **Participação de Pessoa Física:** não será admitida a participação de pessoa física, tendo em vista a capacidade financeira e de execução que a contratação exige, levando em consideração o quantitativo, a garantia técnica de 60 meses e, principalmente, o atendimento *on site* descentralizado.
- 4.5. **Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. **Condições de entrega:** o prazo de entrega dos bens é de no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, estando incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais impostos inerentes à contratação.
- 5.1.1. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões e/ou outros problemas físicos.
- 5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar por escrito as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.1.3. O pedido de prorrogação, com indicação do novo prazo, quando for o caso, deverá ser encaminhado à fiscalização da CONTRATANTE, que poderá, de modo justificado, acolher ou não o pedido;
- 5.1.4. Todos os equipamentos entregues devem ser de uma única marca e modelo (da mesma marca e modelo ofertados na licitação, ou superior);
- 5.1.5. A contratada deverá apresentar os equipamentos acondicionados conforme padrão do fabricante. A embalagem deve garantir a proteção do equipamento durante o transporte e estocagem, bem como conter a identificação do produto e demais informações que facilitem a verificação e manuseio dos mesmos;
- 5.1.6. Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.), no idioma Português, e em quantidade necessária à instalação e à operação dos equipamentos;
- 5.2. **Do local de entrega:** Os equipamentos deverão ser entregues no depósito da Seção de Gestão de Equipamento de Microinformática do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizado em Curitiba, na Rua João Parolin, 55, bairro Prado Velho, em horário agendado pelo fone (41) 3330-8303;
- 5.2.1. A entrega deverá ser feita com anuência da referida Seção, em dias úteis – segunda a sexta-feira – no horário compreendido entre as 12 e as 19 horas, podendo também ocorrer, caso o TRE julgue necessário, em sábados, domingos e feriados;
- 5.2.2. Não serão aceitas entregas de equipamentos no período de recesso deste TRE, ou seja, entre 19 de dezembro e 7 de janeiro;
- 5.2.3. O recebimento provisório será realizado pela Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática.
- 5.3. **Garantia, manutenção e assistência técnica:** A garantia “on site” descentralizada de funcionamento será pelo período de 60 (sessenta) meses contados a partir do recebimento definitivo do componente, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. O licitante, caso aplicável, deverá descrever em sua proposta os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante;
- 5.3.1. **PRAZO DE GARANTIA PARA OS SUPRIMENTOS DE TONER:** Os suprimentos de toner deverão possuir garantia mínima de 06 (seis) meses contados da data efetiva de entrega do produto.
- 5.3.2. A garantia deve incluir todo e qualquer defeito decorrente de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento, transporte ou desgaste prematuro, com a

substituição de peças, componentes, ajustes, reparos e correções necessárias, às expensas da contratada;

- 5.3.3. O fornecedor não poderá, em hipótese alguma, negar-se a registrar chamadas relacionadas ao equipamento adquirido, ainda que se conclua, ao final, que a solução do incidente não seja de responsabilidade do fornecedor/fabricante;
- 5.3.4. O prazo máximo para o primeiro atendimento dos chamados é de **2 (dois) dias úteis, contados a partir da abertura do chamado**;
- 5.3.5. O prazo máximo para a solução do problema é de **5 (cinco) dias úteis contados a partir da abertura do chamado**, mesmo incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos;
- 5.3.6. Em caso de substituição de peças e/ou componentes eletrônicos ou mecânicos, as peças substitutas deverão ser originais do fabricante e ter especificações iguais ou superiores às substituídas;
- 5.3.7. As peças e componentes trocados deverão ser novos – não utilizados ou reconicionados;
- 5.3.8. O primeiro atendimento dos chamados técnicos deverá ser presencial e feito nas dependências dos Cartórios Eleitorais situados na região metropolitana e no interior do Estado do Paraná (on site com atendimento descentralizado), abaixo relacionados, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 12h às 18h, por profissionais especializados;

Zona	Município	Endereço	CEP	Telefone
5	PARANAGUÁ	RUA ODILON MADER, 994 - FORUM ELEITORAL	83206080	4134224804
6	ANTONINA	RUA BENTO CEGO, 177 - FÓRUM ELEITORAL	83370000	4134324167
7	CERRO AZUL	RUA EXPEDICIONARIO PEDRO PAULIN S/NR	83570000	4136621465
8	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	RUA ANGELO ZEN, 53 - FORUM ELEITORAL	83005620	4132834523
9	CAMPO LARGO	AV. FRANCISCO XAVIER DE ALMEIDA GARRET, 1345 - FORUM ELEITORAL	83601230	4132921391
10	LAPA	AV. JOÃO JOSLIN DO VALE, 1250	83750000	4136224321
11	RIO NEGRO	RUA XV DE NOVEMBRO 1445 - FÓRUM ELEITORAL	83880000	4736424122
12	SÃO MATEUS DO SUL	RUA DOM PEDRO II, 785	83900000	4235321056
13	PALMEIRA	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, S/N - FÓRUM ELEITORAL	84130000	4232523199
14	PONTA GROSSA	RUA SAINT HILAIRE, 187 - FORUM ELEITORAL - VILA OFICINAS	84035350	4232221898
15	PONTA GROSSA	RUA SAINT HILAIRE, 187 - FORUM ELEITORAL	84035350	4232246183

16	CASTRO	RUA RAIMUNDO FEIJÓ GAIÃO, S/N	84172560	4232337631
17	TIBAGI	RODOVIA PR 340, S/N, FÓRUM ELEITORAL, AO LADO DA ESCOLA AROLDO	84300000	4232751187
18	JAGUARIAÍVA	RUA HELARINA LUIZA DE MATOS, S/N	84200000	4335351404
19	TOMAZINA	RUA CONS. AVELINO A. VIEIRA, 556 - FORUM DES ERNANI ALMEIDA DE ABREU	84935000	4335631109
20	WENCESLAU BRAZ	ESTRADA MUNICIPAL, 340	84950000	4335282281
21	SIQUEIRA CAMPOS	RUA RIO GRANDE DO NORTE, S/N - FÓRUM ELEITORAL	84940000	4335711946
22	SANTO ANTÔNIO DA PLATINA	RUA RUI BARBOSA, 212 - FORUM ELEITORAL	86430000	4335344238
23	RIBEIRÃO CLARO	RUA ROMUALDO CHIAROTTI, 430 - FORUM	86410000	4335361659
24	JACAREZINHO	AV. WANDA QUINTANILHA, 252	86400000	4335271244
25	CAMBARÁ	RUA JOAQUIM RODRIGUES FERREIRA, 1157	86390000	4335323152
26	CORNÉLIO PROCÓPIO	RUA DOS EXPEDICIONARIOS, 753 - FORUM ELEITORAL	86300000	4335243732
27	PIRAÍ DO SUL	RUA MINERVINA DE FREITAS, S/N - FÓRUM ELEITORAL	84240000	4232372368
28	APUCARANA	RUA URÂNIO, 880 - FORUM ELEITORAL	86800450	4334232940
29	IMBITUVA	RUA SANTO ANTONIO, 875	84430000	4234361103
30	PRUDENTÓPOLIS	RUA OSÓRIO GUIMARÃES, 620 - FORUM ELEITORAL	84400000	4234461983
31	CAMPO MOURÃO	AV. JOSE CUSTODIO DE OLIVEIRA, 2004 - FÓRUM ELEITORAL	87300020	4435232024
32	PALMAS	RUA CAPITÃO PAULO DE ARAÚJO, 657, ESQUINA COM RUA AVELINO MAZALOTTI	85555000	4632631427
33	UNIÃO DA VITÓRIA	RUA PRUDENTE DE MORAIS, 118	84600125	4235224921
34	IRATI	RUA JOÃO STOKLOS, N.200	84500000	4234221939
35	ASSAÍ	RUA DEPUTADO FRANCISCO ESCORSIN, 226	86220000	4332623133
36	IPIRANGA	RUA AGENOR CHAVES FERREIRA, 405-EDIFÍCIO DO FÓRUM ELEITORAL	84450000	4232421279
37	MALLET	RUA OLAVO BILAC, 1432	84570000	4235421141
38	PITANGA	RUA DUQUE DE CAXIAS 590, FÓRUM ELEITORAL - CENTRO	85200000	4236463177

39	RESERVA	RUA ERNESTINA CASTRO LANHOSO, S/N	84320000	4232761540
40	SERTANÓPOLIS	RUA MINAS GERAIS, 802	86170000	4332322403
41	LONDRINA	RUA GOV. PARIGOT DE SOUZA, 231 - FORUM ELEITORAL	86015650	4333421562
42	LONDRINA	RUA GOV. PARIGOT DE SOUZA, 231- FORUM ELEITORAL	86015650	4333430622
43	GUARAPUAVA	RUA BRIGADEIRO ROCHA, 1046 - FORUM ELEITORAL	85012260	4236237534
44	GUARAPUAVA	RUA BRIGADEIRO ROCHA, 1046 - FORUM ELEITORAL	85015590	4236238781
45	LARANJEIRAS DO SUL	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 3010, CENTRO - LARANJEIRAS DO SUL/PR	85303130	4236352750
46	FOZ DO IGUAÇU	AV. COSTA E SILVA, 1599 - FORUM ELEITORAL	85863000	4535223142
47	CLEVELÂNDIA	RUA MAJOR DIOGO RIBEIRO, 375	85530000	4632521711
48	BOCAIÚVA DO SUL	RUA LUIZ CARLOS GUIMARÃES POLLI, 21 - FORUM ELEITORAL	83450000	4136581237
49	COLOMBO	RUA PADRE FRANCISCO CAMARGO, 759 - FORUM ELEITORAL	83414010	4136561992
50	ARAUCÁRIA	RUA FRANCISCO DRANKA, 1079	83703115	4136421018
51	MORRETES	PROLONGAMENTO DA RUA XV DE NOVEMBRO, S/N	83350000	4134621793
52	SÃO JOÃO DO TRIUNFO	RUA VEREADOR PEDRO VAGNER, 05	84150000	4234471369
53	TEIXEIRA SOARES	RUA JOÃO NEGRÃO JUNIOR, 380	84530000	4234601145
54	SENGÉS	RUA JOSE DOMINGOS BRANCO, 820	84220000	4335671369
55	JOAQUIM TÁVORA	RUA 21 DE SETEMBRO, SN - FÓRUM ELEITORAL	86455000	4335591649
56	CARLÓPOLIS	RUA JOSÉ SALLES, 210 - FÓRUM ELEITORAL	86420000	4335661622
57	ANDIRÁ	RUA ALAGOAS, 80	86380000	4335383198
58	BANDEIRANTES	RUA ELÍSIO MANOEL DOS SANTOS, 437	86360000	4335424027
59	ROLÂNDIA	RUA ERNESTO CAMPANER, 335	86605196	4332551416
60	MANDAGUARI	AV. MARCOS DIAS, 297 - FORUM ELEITORAL	86975000	4432331123
61	ARAPONGAS	RUA TICO TICO, 1001	86707020	4332752008

62	REBOUÇAS	RUA ADOLFO STADLER, 551	84550000	4234571450
63	SÃO JERÔNIMO DA SERRA	RUA PAULO NADER, 287	86270000	4332671451
64	JAGUAPITÃ	RUA ALMERINDA RODRIGUES DOS SANTOS S/N ESQUINA COM A RUA MARANHÃO	86610000	4332721762
65	PORECATU	RUA HORÁCIO PAGANO, 71 - FÓRUM ELEITORAL	86160000	4336232244
66	MARINGÁ	AV. GASTÃO VIDIGAL, 605 - FORUM ELEITORAL	87050440	4432264212
67	ASTORGA	RUA BATISTA BORÁZIO, 31 - FÓRUM ELEITORAL	86730000	4432343172
68	CASCADEL	RUA INDIRA GANDHI, 551 - ALTO ALEGRE - FORUM ELEITORAL	85805310	4532266822
69	FRANCISCO BELTRÃO	RUA TENENTE CAMARGO, 2500 - FORUM ELEITORAL	85601610	4635242284
70	JANDAIA DO SUL	RUA JOSÉ MIGUEL LOPES VILLAR, 330	86900000	4334323751
71	NOVA ESPERANÇA	RUA PROFESSORA ADELINA PROCOPIAK, 268 - FÓRUM ELEITORAL	87600000	4432521877
72	PARANAVAÍ	AV. DEP. HEITOR ALENCAR FURTADO, 3.300 - FÓRUM ELEITORAL	87711000	4434231669
73	PATO BRANCO	RUA PARANÁ, N 1565	85501025	4632253900
74	PEABIRU	RUA JULIO CARNEIRO CAMARGO, 331	87250000	4435311629
75	TOLEDO	RUA MIRALDO PEDRO ZIBETTI, 185 - FORUM ELEITORAL	85903160	4532525628
76	MARILÂNDIA DO SUL	RUA XV DE NOVEMBRO, 492 - FÓRUM ELEITORAL	86825000	4334281162
77	BELA VISTA DO PARAÍSO	FÓRUM ELEITORAL - RUA JULIO FAVARO, N. 60	86130000	4332421723
78	CAMBÉ	AV. ESPERANÇA, N 450 - PARQUE RESIDENCIAL CAMBÉ	86191010	4332545665
79	IBAITI	RUA RUI BARBOSA, 359 - CENTRO	84900000	4335462322
80	IBIPORÃ	RUA ALBERTO SPIACCI, N. 270	86200000	4332585598
81	MARIALVA	AV. TIO RIBAS, 1050	86990000	4432321938
82	RIBEIRÃO DO PINHAL	RUA SYNÉSIO ANDRADE BORGES, 565	86490000	4335511545

83	SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE	AV. BRASIL - 625 - FÓRUM ELEITORAL	85710000	4635631849
84	URAI	AV. PARANÁ ESQUINA COM RUA PROF CECÍLIA ASSUMPÇÃO AVELAR	86280000	4335411524
85	LOANDA	RUA RIO GRANDE DO SUL, S/N - FÓRUM ELEITORAL	87900000	4434251714
86	CRUZEIRO DO OESTE	AV. BRASIL, 4220 - PRAÇA AGENOR BORTOLON	87400000	4436762662
87	ALTO PARANÁ	RUA PASTEUR 973	87750000	4434471674
88	CIANORTE	AVENIDA GOIÁS, 51	87200149	4436294117
89	UMUARAMA	RUA DES. ANTONIO F. F. DA COSTA, 3585 - FORUM ELEITORAL	87501200	4436231540
90	GUAÍRA	RUA COMANDANTE MORAES REGO, N.700	85980000	4436422662
91	PARANACITY	RUA MÁRIO XAVIER DE SOUZA, 1248	87660000	4434631718
92	GOIOERÊ	AVENIDA GUIMARÃES ROSA, S/N - FÓRUM ELEITORAL	87360000	4435222142
93	IVAIPORÃ	AVENIDA ITÁLIA, N. 10 - FÓRUM ELEITORAL	86870000	4334724844
94	SANTA ISABEL DO IVAÍ	RUA PRINCESA ISABEL, ESQ. RUA CAMPOS SALES - FÓRUM ELEITORAL	87910000	4434531701
95	COLORADO	AVENIDA BRASIL, SN (AO LADO DA RODOVIÁRIA)	86690000	4433232540
96	NOVA LONDRINA	AV. ITIO KONDO, 1054	87970000	4434322274
97	IPORÃ	RUA CRISTÓVÃO COLOMBO, N 740 - FÓRUM ELEITORAL	87560000	4436521535
98	UBIRATÃ	RUA SANTOS DUMONT N. 740	85440000	4435432474
99	CONGONHINH AS	AV. SÃO PAULO, 332 - FÓRUM	86320000	4335541291
100	PARAÍSO DO NORTE	RUA PROJETADA SN, AOS FUNDOS DO FÓRUM ESTADUAL	87780000	4434311295
101	CORONEL VIVIDA	AVENIDA GENEROSO MARQUES, S/N - FORUM ELEITORAL	85550000	4632322225
102	MANDAGUAÇ U	RUA XANGAI, N. 198	87160000	4432451835
103	CHOPINZINHO	RUA ANTONIO DE QUADROS, 4243	85560000	4632421620
104	PRIMEIRO DE MAIO	RUA ONZE, 1090 - FORUM	86140000	4332351511

105	TERRA RICA	AVENIDA LUIZ GUALTIERRE, 615	87890000	4434411186
106	CÂNDIDO DE ABREU	RUA JOSÉ ADAMOWICZ, S/N, CENTRO - FORUM ELEITORAL	84470000	4334761255
107	CAPANEMA	RUA PADRE CIRILO, 1.199 - FÓRUM ELEITORAL	85760000	4635521806
108	NOVA FÁTIMA	R PROF WENCESLAU AUGUSTO ROSS, S/N	86310000	4335521538
109	SANTA MARIANA	RODOVIA ANTONIO DA SILVA MACHADO, SN - FORUM ELEITORAL	86350000	4335311750
110	FAXINAL	RUA BENEDITO CIRILO, 220, FÓRUM ELEITORAL	86840000	4334611982
111	TELÊMACO BORBA	AV. NOSSA SRA DE FATIMA, EM FTE N 353 - FORUM ELEITORAL	84261500	4232723150
112	GUARANIAÇU	AV. MANOEL RIBAS, S/N - FORUM ELEITORAL	85400000	4532321795
113	ASSIS CHATEAUBRIAND	AV. CÍVICA, 416	85935000	4435284161
114	MEDIANEIRA	RUA ESPÍRITO SANTO, 2161 - FÓRUM ELEITORAL	85884000	4532644386
115	DOIS VIZINHOS	AV. DEDI BARRICHELO MONTAGNER, 880 - FÓRUM ELEITORAL	85660000	4635362505
116	ENGENHEIRO BELTRÃO	AV. BRASIL, S/N - FÓRUM ELEITORAL DES. IVAN CAMPOS BORTOLETO	87270000	4435371501
117	XAMBRÊ	AV. ROQUE GONZALES, 215 - FÓRUM ESTADUAL	87535000	4436321388
118	MATELÂNDIA	AV. CRISTOVÃO COLOMBO, 817	85887000	4532621885
119	CURIÚVA	AVENIDA ANTÔNIO CUNHA S/N	84280000	4335451411
120	FORMOSA DO OESTE	RUA JOÃO GASK CABRERA	85830000	4435261504
121	MARECHAL CÂNDIDO RONDON	RUA RIO GRANDE DO NORTE, 530	85960000	4532842031
122	SÃO MIGUEL DO IGUAÇU	RUA NEREU RAMOS, 400	85877000	4535651069
123	ALTÔNIA	RUA MANOEL RIBAS 1251	87550000	4436591727
124	PALOTINA	RUA JUSCELINO KUBITSCHKE, 1768	85950000	4436495717
125	TERRA ROXA	RUA SÃO PAULO, 300	85990000	4436451818
126	CORBÉLIA	AV. MINAS GERAIS, N 98	85420000	4532422161

127	CIDADE GAÚCHA	ALAMEDA SANTA MARIA, 46 - FORUM ELEITORAL	87820000	4436751832
128	ALTO PIQUIRI	AVENIDA CURITIBA, N. 451 - FORUM ELEITORAL JAIR FAXINA	87580000	4436561509
129	SANTA HELENA	FÓRUM ELEITORAL GOYÁ CAMPOS - RUA ÂNGELO CATTANI, S/N	85892000	4532681789
130	REALEZA	RUA PEDRO AMÉRICO, 3545 - FORUM ELEITORAL DR. HERALDO VIDAL CORREIA	85770000	4635431155
131	BARRAÇÃO	RUA LÍRIO JOÃO BARZOTTO, 647	85700000	4936441687
132	SÃO JOÃO DO IVAÍ	RUA LAURO LOPES DIAS N 1020 - FÓRUM ELEITORAL	86930000	4334771766
133	BARBOSA FERRAZ	RUA JOSÉ TRIGO, 363	86960000	4432751424
134	PALMITAL	RUA INTERVENTOR MANOEL RIBAS, PRÓXIMO AO FÓRUM ESTADUAL	85270000	4236571329
135	PÉROLA	AV. DONA PÉROLA BYINGTON, N 1850 - FORUM ELEITORAL JOSE MARCOS DE MOURA	87540000	4436361893
136	GRANDES RIOS	RUA AMAZONAS 1000	86845000	4334741441
137	MARINGÁ	AV. GASTÃO VIDIGAL, 605 - PROX AO ANTIGO AEROPORTO	87050440	4432261708
139	PONTA GROSSA	RUA SAINT HILAIRE, 187 - FORUM ELEITORAL	84035350	4232249654
140	MARMELEIRO	RUA IGNACIO FELIPE, 10 - FORUM ELEITORAL	85615000	4635251572
141	IRETAMA	AV. SAO PAULO, 691- FORUM ELEITORAL	87280000	4435731316
142	UMUARAMA	RUA DES. ANTONIO F. F. DA COSTA - 3585 - FORUM ELEITORAL	87501200	4436233563
143	CASCADEL	RUA INDIRA GANDHI, 551, FÓRUM ELEITORAL	85805310	4532268571
144	FAZENDA RIO GRANDE	RUA ITÁLIA, N. 319 (ESQUINA COM RUA MACEDÔNIA)	83823020	4136272626
146	LONDRINA	RUA GOVERNADOR PARIGOT DE SOUZA, 231- FÓRUM ELEITORAL	86015650	4333422502
147	FOZ DO IGUAÇU	AV. COSTA E SILVA, 1599 - FÓRUM ELEITORAL	85863000	4535223064
148	TOLEDO	RUA MIRALDO PEDRO ZIBETTI, 185 - FORUM ELEITORAL	85903160	4532523236
149	CIANORTE	PRAÇA CENTRO CÍVICO, N. 51	87200127	4436292119
150	SANTA FÉ	RUA AMÁBIL BELANDA BATISTA, 589	86770000	4432472688

151	SÃO JOÃO	RUA JOSE SCHOLTZ NÚMERO 201, ESQUINA COM OSÓRIO ALVES	85570000	4635332862
153	UNIÃO DA VITÓRIA	RUA PRUDENTE DE MORAIS, 118	84600000	4235224162
154	MARINGÁ	AV. DR. GASTÃO VIDIGAL, 605 - FORUM ELEITORAL	87050440	4432263051
155	PIRAQUARA	AV. GETULIO VARGAS, 1360 - FORUM ELEITORAL	83301010	4136732431
156	RIO BRANCO DO SUL	RUA BORGES DE MEDEIROS, S/N	83540000	4136521083
157	LONDRINA	RUA GOV. PARIGOT DE SOUZA, 231 - FORUM ELEITORAL	86015650	4333422431
159	CENTENÁRIO DO SUL	PRAÇA RUI BARBOSA, N. 08 - FÓRUM ELEITORAL	86630000	4336751324
160	PINHÃO	RUA EXPEDICIONÁRIO AMARILIO, S/N	85170000	4236771518
161	GUARATUBA	RUA TIAGO PEDROSO, S/N	83280000	4134421096
162	SALTO DO LONTRA	RUA DONA ROZA OENNING, S/N, SALTO DO LONTRA/PR	85670000	4635381574
163	QUEDAS DO IGUAÇU	RUA DAS OLIVEIRAS, 912	85460000	4635321762
164	ARAPOTI	RUA PLACÍDIO LEITE, N 84 - FÓRUM ELEITORAL	84990000	4335572152
165	CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES	AV. TANCREDO NEVES, 574 - FORUM	85790000	4532861418
166	CATANDUVAS	RUA 25 DE JULHO, S/N - FÓRUM ELEITORAL	85470000	4532341413
167	ORTIGUEIRA	RUA VIENA, S/N - FÓRUM ELEITORAL	84350000	4232771133
168	MANGUEIRINHA	RUA DOM PEDRO II, N. 1000	85540000	4632431406
169	CAMPINA DA LAGOA	RUA ALFREDO BENTO, N 160	87345000	4435421734
170	MAMBORÊ	RUA ITACIL MARTINS, 405	87340000	4435681676
171	ALMIRANTE TAMANDARÉ	RUA LOURENÇO ÂNGELO BUZATO, 752	83501000	4136991153
172	ICARAÍMA	AV. GENERCY DELFINO COELHO, 62 - FÓRUM ELEITORAL	87530000	4436651414
173	TERRA BOA	RUA OURUPU, 145 - FORUM ELEITORAL	87240000	4436412166
182	CAMPO LARGO	RUA FRANCISCO XAVIER DE ALMEIDA GARRET, 1345 - FORUM ELEITORAL	83601230	4132922721

183	CAMPO MOURÃO	AV. JOSE CUSTODIO DE OLIVEIRA, 2004 - FORUM ELEITORAL	87300020	4435235360
186	COLOMBO	RUA PADRE FRANCISCO CAMARGO, 759 - FORUM ELEITORAL	83414010	4136563532
188	PINHAIS	RUA ÁFRICA, N 254	83323320	4136671009
192	MARINGÁ	AV. DR. GASTÃO VIDIGAL, 605	87050440	4432265088
194	MATINHOS	RUA ANTONINA, S/N - ESQUINA COM R. WALDIR MÜLLER	83260000	4134532976
195	CAMPINA GRANDE DO SUL	RUA VER. DR. PEDRO DE BORTOLI, 260, FÓRUM ELEITORAL	83430000	4136761011
196	MANOEL RIBAS	AV. SERGIPE, 625 - FÓRUM ELEITORAL	85260000	4334352278
199	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	RUA ANGELO ZEN, 53 (PRÓX. SHOPPING SÃO JOSÉ)	83005620	4132834469
203	CANTAGALO	RUA JOÃO MILTON FAGUNDES S/N	85160000	4236361646
206	SARANDI	RUA FRANCISCO DE ALMEIDA S/N	87111650	4432641003

- 5.3.8.1. Quando não for possível a solução do problema no local, sendo necessária a remoção do equipamento, o conserto deverá ser efetivado nas dependências do laboratório da contratada, ficando a mesma responsável pelo traslado dos equipamentos e sua devolução em perfeitas condições de uso;
- 5.3.9. A Contratada deverá manter, durante os 60 (sessenta) meses de vigência da garantia, e às suas expensas, central de atendimento para abertura de chamados técnicos pelo menos no horário das nove às dezoito horas, de segunda a sexta-feira. A central deverá ser acionada preferencialmente por e-mail. Será aceita também a disponibilização de canal para abertura de chamados técnicos por meio de serviço web da contratada;
- 5.3.10. Na abertura do chamado técnico, deverá ser fornecido um número de registro único para cada chamado;
- 5.3.11. Considerar-se-á como recebida a solicitação de abertura do chamado técnico após o envio do e-mail (levando em consideração a data e hora do envio do e-mail) ou da abertura da ocorrência/ordem de serviço no serviço web da contratada (este último deve gerar um protocolo de atendimento com as informações de número da ordem de serviço, descrição do pedido de suporte e data e hora da abertura do chamado técnico);
- 5.3.11.1. Os chamados abertos após as 18:00, terão seus prazos contabilizados a partir do próximo dia útil.
- 5.3.11.2. Após realizada a abertura do chamado técnico, a contratada deverá, *necessariamente*, entrar em contato telefônico com o cartório eleitoral detentor do bem objeto da demanda. Para tanto, a contratada deverá utilizar os dados contidos na tabela mencionada na cláusula 5.3.8. O prazo da contratada para realizar este

procedimento está incluído no prazo que a empresa dispõe para realizar o primeiro atendimento (item 5.3.4).

- 5.3.12. A contratada deverá entregar, obrigatoriamente, para o fiscal da contratação ao final de todo atendimento realizado um laudo contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- a) Data e hora da abertura do chamado;
 - b) Número de registro do chamado;
 - c) Número do patrimônio TRE-PR do equipamento envolvido;
 - d) Número de série do equipamento envolvido;
 - e) Data e hora da chegada do técnico no local de atendimento para o primeiro atendimento;
 - f) Data e hora da resolução do problema, se aplicável;
 - g) Procedimentos realizados;
 - h) No caso de substituição de peças, a descrição do componente substituído.
- 5.3.12.1. A contratada deverá encaminhar para o gestor da garantia técnica, através do e-mail sgem@tre-pr.jus.br, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos atendimentos, uma cópia do laudo deixado com o fiscal da contratação ao final de cada visita técnica.
- 5.3.13. A Contratada deverá encaminhar mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, relatório de todos os chamados técnicos, atendidos ou não, realizados em sua central de atendimento no mês anterior. O relatório deverá conter, pelo menos, as seguintes informações:
- a) Data e hora da abertura dos chamados;
 - b) Número de registro dos chamados;
 - c) Número do patrimônio TRE-PR dos equipamentos envolvidos;
 - d) Número de série dos equipamentos envolvidos;
 - e) Data e hora da chegada do técnico nos locais de atendimento;
 - f) Data e hora das resoluções dos problemas, quando aplicável;
 - g) No caso de substituição de peças, a descrição dos componentes substituídos.
- 5.3.14. Caso constatado, durante a vigência do contrato, repetidos defeitos em um mesmo componente dentro do lote dos equipamentos adquiridos, principalmente na placa lógica, placa de rede, painel ou fonte de alimentação, relacionados à pré-existência de algum vício de conhecimento superveniente à data de sua aquisição, a Contratada será, a critério da Contratante, obrigada a trocar o componente de todos os equipamentos fornecidos;
- 5.3.14.1. Entende-se como *repetidos defeitos em um mesmo componente* uma porcentagem superior a 10% do total de equipamentos adquiridos.
- 5.3.15. A contratada deverá, durante a vigência do contrato, prestar todas as informações solicitadas pelos gestores, esclarecendo dúvidas, inclusive, dando todo o suporte necessário no que tange a levantamentos e estudos referentes ao objeto da contratação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- 5.3.16. A instituição poderá promover, a qualquer tempo, diligência para checar a veracidade das informações e ainda solicitar amostra do equipamento para confrontação do detalhamento das especificações técnicas do Termo de Referência;
- 5.3.17. Constatada alguma irregularidade, a qualquer tempo, a contratada deverá saná-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

- 5.3.18. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim, ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 6.5.1. Identificada qualquer inexatidão, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.6. O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.8. Além do disposto acima, a gestão/fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.8.1. Caberá ao gestor da contratação:
- a) receber e atestar a nota fiscal, encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;
 - b) acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
 - c) comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, defeitos, irregularidades ou problemas encontrados durante a execução do objeto, fixando prazos para solucioná-los e corrigi-los;

- d) se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Gestão Administrativa, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, para fins de aplicação de sanções.

6.8.2. Caberá ao gestor da garantia técnica:

- a) acompanhar a vigência da garantia técnica dos equipamentos, de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
- b) no que tange a garantia técnica, comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, a ocorrência de descumprimento contratual e a intenção de abertura de Processo Administrativo;
- c) criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo ao Gestor da Contratação, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constantes em formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, para fins de aplicação de sanções.

6.8.3. Caberá aos fiscais setoriais do contrato:

- a) acompanhar a execução do contrato encaminhando por escrito, ao gestor da garantia técnica, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, inclusive pequenas falhas ou insatisfações;
- b) ao constatar defeito em um dos equipamentos objeto deste contrato, providenciar a abertura de chamado no sistema de Gestão de Serviços de TI (atualmente o Cherwell) ou via Central de Serviços de TI, relatando de forma sucinta o problema encontrado;
 - i. além da descrição objetiva do defeito constatado o chamado deve conter, obrigatoriamente, o número do patrimônio do equipamento e o seu respectivo número de série;
- c) incluir, no chamado em andamento no sistema de Gestão de Serviços de TI (Cherwell - conforme alínea b), cópia do laudo de atendimento, conforme item 5.3.11, fornecido pela contratada imediatamente após a sua visita técnica, sob pena de responsabilização administrativa;

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

- 7.1. **Do recebimento provisório:** os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da data de entrega, no depósito da Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática;
- 7.2. Os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, sem marcas, amassados, arranhões e/ou outros problemas físicos;
- 7.3. **Do recebimento definitivo:** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do último recebimento provisório, pelo setor demandante;
- 7.4. **Dos bens rejeitados:** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
 - 7.4.1. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133.

- 7.4.2. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.
- 7.5. O equipamento que, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, apresentar irregularidades ou estiver em desacordo com aquele aprovado durante a análise da amostra deverá ser substituído no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do comunicado enviado pelo TRE-PR;
- 7.6. Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/irregularidade, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do comunicado do TRE/PR, sem quaisquer ônus.
- 7.7. **Forma de pagamento:** o pagamento será processado em parcela única após o recebimento definitivo;
- 7.7.1. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: sgem@tre-pr.jus.br

8. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 8.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 8.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 8.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática - SGEM, com o servidor Davi Marta da Silva, através do telefone (041) 3330-8303 no horário compreendido entre as 12 e as 19 horas ou pelo e-mail sgem@tre-pr.jus.br;