

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para a aquisição de cadeiras e poltronas, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral (Órgão Gerenciador) e da Comissão Regional de Obras da 11ª Região Militar -MEX/DF de Brasília (Órgão Participante), pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS

2.1 - Poderão ser adquiridos os itens nos quantitativos estimativos máximos informados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE			Preço máximo aceitável unitário (R\$)
			TRE/PR	Comissão Reg. Obras MEX/DF	TOTAL	
1	Poltrona giratória com braços, espaldar médio. Código SIASG BR0328749	Un	200	50	250	1.200,00
2	Poltrona giratória com braços, espaldar alto. Código SIASG BR0328749	Un	30	30	60	1.311,67
3	Cadeira fixa sem braços, espaldar pequeno. Código SIASG BR0388775	Un	150	-	150	496,67
4	Poltrona fixa com braços. Código SIASG BR0231345	Un	30	30	60	650,67
5	Cadeira conjugada em longarina 02 lugares, com braços em todos os assentos. Código SIASG BR0396864	Un	150	-	150	1.446,67
6	Poltrona fixa, com braços especiais para obesos. Código SIASG BR0230901	Un	120	30	150	1.510,00

2.2 - ITEM 1 - Poltrona giratória, com braços e espaldar médio, especificações mínimas:

2.2.1 - Medidas:

- Encosto: largura 440 mm e altura 470 mm, tomadas na parte maior do encosto, podendo variar em 5% para mais ou para menos;
- Assento: largura 480 mm e profundidade 460 mm, tomadas na parte maior do assento, podendo variar em 5% para mais ou para menos;

2.2.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 10 mm ou encosto estruturado em polipropileno injetado de grande resistência mecânica com aletas de reforços estruturais, conformado anatomicamente, com espessura mínima de 3,00 mm;
- b) Regulagem de altura do assento por sistema a gás;
- c) União do assento/encosto em chapa de aço estampada de 60 mm, com nervura estrutural de reforço;
- d) O encosto deverá possuir mobilidade, por sistema de cremalheira interna de regulagem integrada com no mínimo 6 posições, por acionamento automático sem necessidade de botões ou manípulos;
- e) O conjunto assento encosto será dotado de regulagem para inclinação (relax) do tipo sincronizado, proporcionando para cada grau de inclinação no assento, dois graus de inclinação no encosto, permitindo seu bloqueio em várias posições e com dispositivo de tensão ajustável de acordo com o peso do usuário;
- f) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;
- g) Braços com estrutura em aço, com apoia braços em poliuretano injetado integral skin, estrutura com alma de aço, espumados em forma de "T", com regulagem de altura e lateralmente;
- h) Base giratória de aço, fabricada com sistema de solda MIG, com movimentos silenciosos sobre rolamentos com esferas que permitam o movimento de 360°, com cinco patas em aço, com capa de proteção em polipropileno na parte superior ou base giratória com cinco patas injetada em polímero termoplástico nylon com fibra de alta resistência, com nervuras de reforço longitudinais;
- i) Tubo central com mola amortecedora e regulagem contínua por pistão a gás que atenda às normas internacionais de qualidade e segurança em conformidade com a norma DIN EN 16955/2017 classe 4, com blindagem telescópica de polipropileno rígido;
- j) Pé com cinco patas em aço, com capa de proteção em polipropileno na parte superior;
- k) Cada pata possuirá 1 (um) rodízio duplo para piso frio injetado em nylon com banda de rodagem macia em poliuretano, eixo vertical e eixo horizontal em aço;

2.2.3 - Acabamento:

- a) Revestimento do assento e encosto em tecido 100% poliéster, com no mínimo 10 opções de cores;
- b) Parte externa inferior do assento e contra encosto com capa de proteção injetada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfis de acabamento;
- c) Estofamento com espuma injetada de poliuretano auto extingüível, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 50 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente com espessura mínima de 50 mm, sendo o assento com borda frontal arredondada;

- d) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- e) Todos os componentes em nylon e polipropileno deverão ser na cor preta;

2.2.4 - Observações Gerais:

- a) Para definição da cor na aquisição de cadeiras e poltronas em tecido, a empresa deverá fornecer catálogo de cores;
- b) Cada cadeira deverá conter selo do fabricante;
- c) Conforme previsto na norma NBR 13962/2018, cada cadeira deverá ser fornecida com manual do usuário, no qual constem as instruções para uso e regulagem, e as recomendações de segurança cabíveis;
- d) Quando necessárias deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas;
- e) Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas e deverão ter cor e textura uniforme;
- f) A empresa deverá utilizar na fabricação da cadeira, espuma de poliuretano sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC e atender a NBR 9178/2015.

2.2.5 - Figura ilustrativa - item 01



2.3 - ITEM 2 - Poltrona giratória, com braços e espaldar alto, especificações mínimas:

2.3.1 - Medidas:

- a) Encosto: largura 480 mm e altura 540 mm, tomadas na parte maior do encosto, podendo variar em 5% para mais ou para menos;
- b) Assento: largura 480 mm e profundidade 460 mm, tomadas na parte maior do assento, podendo variar em 5% para mais ou para menos;

2.3.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 10 mm ou encosto estruturado em polipropileno injetado de grande resistência mecânica com aletas de reforços estruturais, conformado anatomicamente, com espessura mínima de 3,00 mm;
- b) Regulagem de altura do assento por sistema a gás;
- c) União do assento/encosto em chapa de aço estampada de 6 mm, com nervura estrutural de reforço;
- d) O encosto deverá possuir mobilidade, por sistema de cremalheira interna de regulagem integrada com no mínimo 6 posições, por acionamento automático sem necessidade de botões ou manípulos;
- e) O conjunto assento encosto será dotado de regulagem para inclinação (relax) do tipo sincronizado, proporcionando para cada grau de inclinação no assento, dois graus de inclinação no encosto, permitindo seu bloqueio em várias posições e com dispositivo de tensão ajustável de acordo com o peso do usuário;
- f) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;
- g) Braços com estrutura em aço, com apoia braços em poliuretano injetado integral skin, estrutura com alma de aço, espumados em forma de "T", com regulagem de altura e lateralmente;
- h) Base giratória de aço, fabricada com sistema de solda MIG, com movimentos silenciosos sobre rolamentos com esferas que permitam o movimento de 360°, com cinco patas em aço, com capa de proteção em polipropileno na parte superior ou base giratória com cinco patas injetada em polímero termoplástico nylon com fibra de alta resistência, com nervuras de reforço longitudinais;
- i) Tubo central com mola amortecedora e regulagem contínua por pistão a gás que atenda às normas internacionais de qualidade e segurança em conformidade com a norma DIN EN 16955/2017 classe 4, com blindagem telescópica de polipropileno rígido;
- j) Pé com cinco patas em aço, com capa de proteção em polipropileno na parte superior;
- k) Cada pata possuirá 1 (um) rodízio duplo para piso frio injetado em nylon com banda de rodagem macia em poliuretano, eixo vertical e eixo horizontal em aço;

2.3.3 - Acabamento:

- a) Revestimento do assento e encosto em tecido 100% poliéster, com no mínimo 10 opções de cores;
- b) Parte externa inferior do assento e contra encosto com capa de proteção injetada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfis de acabamento;
- c) Estofamento com espuma injetada de poliuretano auto extingüível, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 50 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente com espessura mínima de 50 mm, sendo o assento com borda frontal arredondada;
- d) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- e) Todos os componentes em nylon e polipropileno deverão ser na cor preta;

2.3.4 - Observações Gerais:

- a) Para definição da cor na aquisição de cadeiras e poltronas em tecido, a empresa deverá fornecer catálogo de cores;
- b) Cada cadeira deverá conter selo do fabricante;
- c) Conforme previsto na norma NBR 13962/2018, cada cadeira deverá ser fornecida com manual do usuário, no qual constem as instruções para uso e regulagem, e as recomendações de segurança cabíveis;
- d) Quando necessárias deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas;
- e) Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas e deverão ter cor e textura uniforme;
- f) A empresa deverá utilizar na fabricação da cadeira, espuma de poliuretano sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC e atender a NBR 9178/2015.

2.3.5 - Figura ilustrativa - item 02

Fonte: Flexform



2.4 - ITEM 3 - Cadeira fixa sem braços e espaldar pequeno, especificações mínimas:

2.4.1 - Medidas:

- a) Encosto: largura 360 mm e altura 280 mm, tomadas na parte maior do encosto, podendo variar em 5% para mais ou para menos;
- b) Assento: largura 430 mm e profundidade 390 mm, tomadas na parte maior do assento, podendo variar em 5% para mais ou para menos;

2.4.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 10 mm ou encosto estruturado em polipropileno injetado de grande resistência mecânica com aletas de reforços estruturais, conformado anatomicamente, com espessura mínima de 3,00 mm;
- b) A união do assento/encosto se dará por tubo de aço com 20 mm de espessura em forma de arco, com sistema de fixação do encosto sustentado por lâmina de aço maciça com furação padrão de cadeira fixa, com espessura mínima de 2 mm, fixando o encosto com porca garra, sendo vedada a fixação com parafusos soberbos;
- c) Encosto com espaldar pequeno, fixo, anatômico e estruturado em concha, distando 810 mm do chão até a parte superior;
- d) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;

- e) Base fixa com quatro pés em aço tubular, de 20 mm de diâmetro externo, com altura mínima de 470 mm, sendo pés frontais em ângulo reto e pés traseiros com uma distância de 450 mm dos pés frontais;
- f) Na ponta de cada pé deverá existir uma proteção de borracha ou nylon de alta resistência;

2.4.3 - Acabamento:

- a) Revestimento do assento e encosto em tecido 100% poliéster, com no mínimo 10 opções de cores;
- b) Parte externa inferior do assento e contra encosto com capa de proteção injetada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfis de acabamento;
- c) Estofamento com espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente com espessura mínima de 35 mm, sendo o assento com borda frontal arredondada;
- d) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- e) Todos os componentes em nylon e polipropileno deverão ser na cor preta;

2.4.4 - Observações Gerais:

- a) Para definição da cor na aquisição de cadeiras e poltronas em tecido, a empresa deverá fornecer catálogo de cores;
- b) Quando necessárias deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas;
- c) Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas e deverão ter cor e textura uniforme;
- d) A empresa deverá utilizar na fabricação da cadeira, espuma de poliuretano sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC e atender a NBR 9178/2015.

2.4.5 - Figura ilustrativa - item 03



2.5 - ITEM 4 - Poltrona fixa com braços, especificações mínimas:

2.5.1 - Medidas:

- a) Encosto: largura 450 mm e altura 460 mm, tomadas na parte maior do encosto, podendo variar em 5% para mais ou para menos;
- b) Assento: largura 480 mm e profundidade 470 mm, tomadas na parte maior do assento, podendo variar em 5% para mais ou para menos;

2.5.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 10 mm ou encosto estruturado em polipropileno injetado de grande resistência mecânica com aletas de reforços estruturais, conformado anatomicamente, com espessura mínima de 3,00 mm;
- b) A união do assento/encosto em estrutura em aço, interna e externamente;
- c) Encosto com espaldar pequeno, fixo, anatômico e estruturado em concha, distando 980 mm do chão até a parte superior;
- d) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;
- e) Braços estruturados em tubo aço, com apoia braço em poliuretano integral;
- f) Base fixa com quatro pés em aço tubular, de 1 (uma) polegada de diâmetro externo, com altura mínima de 470 mm;
- g) Na ponta de cada pé deverá existir uma proteção de borracha ou nylon de alta resistência;

2.5.3 - Acabamento:

- a) Revestimento do assento e encosto em tecido 100% poliéster, com no mínimo 10 opções de cores;
- b) Parte externa inferior do assento e contra encosto com capa de proteção injetada em polipropileno rígido;
- c) Estofamento com espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm, sendo o assento com borda frontal arredondada;
- d) União assento/encosto revestida com capa de polipropileno;
- e) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- f) Todos os componentes em nylon e polipropileno deverão ser na cor preta;

2.5.4 - Observações Gerais:

- a) Para definição da cor na aquisição de cadeiras e poltronas em tecido, a empresa deverá fornecer catálogo de cores;
- b) Quando necessárias deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas;

- c) Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas e deverão ter cor e textura uniforme;
- d) A empresa deverá utilizar na fabricação da cadeira, espuma de poliuretano sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC e atender a NBR 9178/2015.

2.5.5 - Figura ilustrativa - item 04



2.6 - ITEM 5 - Cadeira conjugada em longarina, composta de 02 (dois) lugares, com braços em todos os assentos, especificações mínimas:

2.6.1 - Medidas:

- a) Encosto: largura 420 mm e altura 380 mm, medidas mínimas, tomadas na parte maior do encosto, podendo variar para mais em até 20 mm;
- b) Assento: largura 460 mm e profundidade 430 mm, medidas mínimas, tomadas na parte maior do assento, podendo variar para mais em até 20 mm;
- c) Comprimento total considerando os braços 1,19m (excluindo os braços 1,12m);
- d) Espaço entre os assentos 150 mm;
- e) Espaço entre os braços 70 mm;
- f) Base inferior do assento distando, no mínimo, 410 mm do chão.

2.6.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 10 mm ou encosto estruturado em polipropileno injetado de grande resistência mecânica com aletas de reforços estruturais, conformado anatomicamente, com espessura mínima de 3,00 mm;

- b) A união do assento/encosto em estrutura de aço reforçada;
- c) Encosto com espaldar pequeno, fixo, anatômico e estruturado em concha;
- d) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;
- e) Estrutura fixa tipo longarina em tubo aço, composta de peça única, não podendo haver encaixes;
- f) Pés confeccionados com uma barra/tubo horizontal med. 510mmx50mmx30mm e duas barras verticais med. 300mm x 50mm x 30mm com 80 mm de distância entre uma barra e outra, posicionadas de tal forma que na parte traseira da barra horizontal reste 210 mm e na parte frontal reste 120 mm (figura anexa);
- g) Ponteiras para acabamento dos pés com corte em diagonal que abraçam os pés e não se soltam facilmente, conforme figura anexa;
- h) Sapatas niveladoras, em metal com fixação direta na estrutura de aço. A parte da sapata, que fará contato com o piso, deverá ser em nylon;
- i) Braços estruturados em tubo aço, com apoia braço em poliuretano integral;

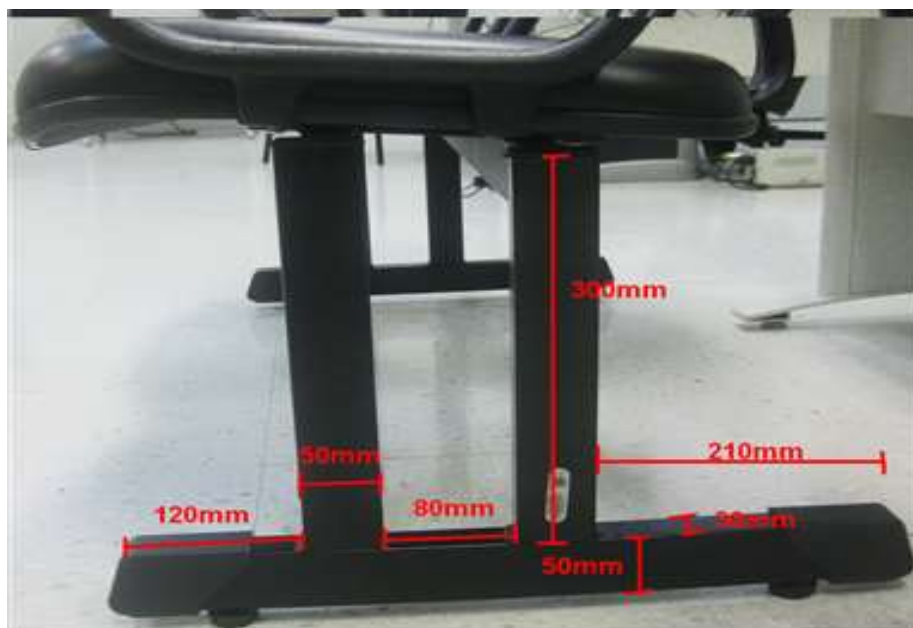
2.6.3 - Acabamento:

- a) Revestimento do assento e encosto em em courvim com no mínimo de 0,8 mm de espessura, com trama interna de reforço, na cor preta;
- b) Contra-encosto com capa de proteção em polipropileno rígido;
- c) Estofamento com espuma injetada de poliuretano, moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm, sendo o assento com borda frontal arredondada;
- d) A espuma utilizada deve ser isenta de CFC e atender NBR 9178/2015;
- e) União assento/encosto revestida com capa de polipropileno rígido;
- f) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- g) Todos os componentes em nylon e poliuretano deverão ser na cor preta;

2.6.4 - Observações Gerais:

- e) Para definição da cor na aquisição de cadeiras e poltronas em courvim, a empresa deverá fornecer catálogo de cores;
- f) Quando necessárias deverão ser utilizadas soldas MIG, com acabamento sem falhas ou bolhas;
- g) Qualquer material construtivo não poderá ser confeccionado utilizando-se produtos reciclados, nem apresentar rebarbas e deverão ter cor e textura uniforme;
- h) A empresa deverá utilizar na fabricação da cadeira, espuma de poliuretano sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC e atender a NBR 9178/2015.

2.6.5 - Figura ilustrativa - item 05



2.7 - ITEM 6 - Poltrona fixa, com braços especiais para pessoas obesas, especificações mínimas de acordo com a Norma ABNT 9050/2015:

2.7.1 - Medidas:

- a) Assento: largura mínima de 750 mm, medida entre as bordas laterais no terço mais próximo do encosto e profundidade mínima de 470 mm e máxima de 510 mm, medida entre sua parte frontal e o ponto mais frontal do encosto tomado no eixo de simetria;
- b) Encosto: largura mínima de 750 mm, medida entre as bordas laterais no terço mais próximo do assento e profundidade mínima de 470 mm e máxima 510 mm;
- c) Altura do assento/piso: mínima de 410 mm e máxima de 450 mm, medida na sua parte mais alta e frontal;
- d) Ângulo de inclinação do assento em relação ao plano horizontal, de 2° a 5°;
- e) Ângulo entre assento e encosto de 100° a 105°;
- f) Com apoios de braços, com altura entre 230 mm e 270 mm em relação ao assento.

2.7.2 - Estrutura:

- a) Estrutura do assento e encosto em compensado multilâminas de madeira moldadas anatomicamente com espessura mínima de 15 mm;
- b) A união do assento/encosto se dará por duas lâminas de aço reforçada, recobertas com polipropileno injetado na cor preta;
- c) A fixação do assento à base se dará por estrutura de aço reforçada;
- d) Estrutura fixa e pés confeccionados em tubo aço retangular med. 50 mm x 30 mm;

- e) Ponteiros para acabamento dos pés com corte em diagonal que abraçam os pés e não se soltam facilmente;
- f) Sapatas niveladoras, em metal com fixação direta na estrutura de aço. A parte da sapata, que fará contato com o piso, deverá ser em nylon;
- g) Braços estruturados em tubo aço (tipo corsa), com apoio braço em poliuretano integral;
- h) Capacidade de carga para 250 kg.

2.7.3 - Acabamento:

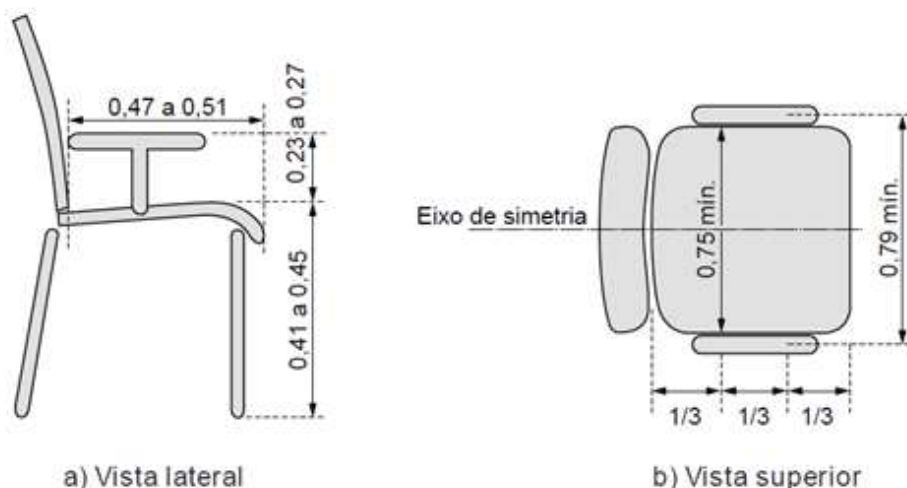
- a) Revestimento do assento e encosto em couro com no mínimo de 0,8 mm de espessura, com trama interna de reforço, na cor preta;
- b) A espuma utilizada deve ser isenta de CFC e atender NBR 9178/2015;
- c) Todos os componentes metálicos na cor preta com pré-tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática em epóxi-pó;
- d) Todos os componentes em nylon e polipropileno deverão ser na cor preta;

2.7.4 - Figura ilustrativa - item 06

Fonte: School Center



Dimensões em metros



3- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Da entrega:

3.1.1 - O prazo para entrega será de 30 (trinta) dias corridos após aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 - As licitantes vencedoras terão os produtos entregues analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não correspondam exatamente aos protótipos apresentados e às especificações constantes neste termo de referência, serão recusados.

3.1.3 - A contratada deverá efetuar o recolhimento e a substituição dos produtos recusados, no mesmo local de entrega, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento de notificação do TRE/PR ou do Órgão Participante.

3.1.4 - Tanto no caso de produtos recusados ou irregulares, bem como no caso de assistência técnica, o fornecedor deverá retirar, substituir e devolver qualquer produto no local em que foi entregue.

3.1.5 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a contratante.

3.2 - Do local da entrega:

3.2.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224 - Prado Velho, no horário das 13 às 17 horas - realizando o agendamento junto à Seção de Logística de Material Permanente por meio dos telefones: 3330-8886 ou 3072-4807.

3.2.2 - Comissão Regional de Obras da 11ª Região Militar -MEX/DF de Brasília: Endereço: QGEX - ÁREA DE GARAGENS - SMU - Brasília/DF; CEP: 70630-901, Brasília/DF; Contato: Jarlan Manoel dos Santos; Fone: (61) 3415-5102; e-mail: licitacaocro11@gmail.com

3.3 - É de responsabilidade da Contratada todo o perfeito fornecimento do objeto, com entrega de produtos novos, de acordo com este termo de referência, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

3.3.1 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR/ gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.4 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

3.5 - O não cumprimento dos prazos de entrega, substituição de produtos recusados e substituição ou consertos em garantia estarão sujeitos às penalidades cabíveis.

3.6 - Fica suspensa a entrega de produtos do dia 20/dezembro a 06/janeiro (recesso judiciário), salvo se expressamente solicitado pelo TRE.

3.7 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

3.8 - Da Garantia:

3.8.1 - O período de garantia deverá ser de, no mínimo, 05 (cinco) anos, sem prejuízo de garantia adicional do fabricante ou importador, contra quaisquer defeitos de fabricação, sem qualquer ônus adicional ao TRE/PR ou ao Órgão Participante, a contar do recebimento definitivo do objeto.

3.8.2 - O fornecedor deverá dispor de assistência técnica, sendo que os eventuais reparos deverão ser realizados no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados da notificação formulada pelo TRE/PR ou pelo Órgão Participante, no mesmo local em que as poltronas forem entregues.

4 - DO GESTOR E FISCAIS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A gestão da contratação será realizada por servidores formalmente designados por este órgão.

4.2 - Nos termos da Lei nº 8.666/93, art. 67, parágrafos 1º e 2º, caberá aos gestores da contratação:

- a) Monitorar as necessidades dos setores demandantes para aquisições dos materiais registrados;
- b) Formalizar os processos de aquisição;
- c) Coordenar as atividades dos fiscais das contratações, solicitando-lhes todas as informações pertinentes e necessárias;
- d) Analisar as amostras apresentadas pelos fornecedores em Processo de Registro

de Preços com Amostra;

e) Encaminhar o processo de aquisição ao setor demandante para aceite técnico, para materiais não padronizados, que necessitem da especialidade técnica para seu recebimento definitivo;

f) Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução de problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado;

g) Atestar definitivamente o recebimento de materiais, de acordo com o aceite técnico, quando houver, juntando ao PAD formulário próprio devidamente preenchido;

h) Encaminhar a Nota Fiscal referente ao material adquirido à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para pagamento;

i) Formalizar processo administrativo nos casos de inexecução parcial ou total da contratação, instruindo o feito com formulário próprio e documentos pertinentes.

4.3 - A fiscalização da contratação será realizada por servidores formalmente designados por este órgão.

4.3.1 - Compete aos fiscais da contratação:

a) Monitorar em conjunto com os gestores da aquisição as necessidades dos bens;

b) Monitorar o cumprimento dos prazos de entrega dos materiais;

c) Anotar os prazos de entrega de materiais;

d) Decorrido o prazo sem a devida entrega dos equipamentos, oficial à contratada fixando prazo para manifestação e comunicar ao(s) gestor(es) da inadimplência;

e) Acompanhar a entrega dos equipamentos, com a verificação das quantidades, volumes e características gerais, de acordo com a Nota de Empenho respectiva, e documentos exigidos no ato da entrega;

f) Verificar se os dados constantes da Nota Fiscal estão de acordo com a Nota de Empenho e Edital respectivos, com ênfase na conferência no CNPJ do fornecedor;

g) Formalizar à empresa contratada das inconformidades constatadas, fixando prazos para solução dos problemas encontrados no fornecimento do objeto, bem como comunicar ao(s) gestor(es) das inconformidades apontadas e das providências adotadas;

h) Persistindo a inadimplência parcial ou total, comunicar ao(s) gestor(es) da necessidade da formalização do processo administrativo;

i) Informar aos gestores da contratação o recebimento provisório do material.

4.4 - A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada por servidores formalmente designados por este órgão.

4.4.1 - Compete ao gestor da ata:

a) Convocar as licitantes vencedoras para assinatura das atas de registro de preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

b) Determinar o que for necessário para correção de faltas que se apresentarem no preenchimento das atas;

c) Juntar as atas assinadas ao PAD principal;

d) Dar ciência aos órgãos partícipes, quando houver, sobre a vigência da ata e eventuais alterações;

e) Formalizar processos PAD referentes a pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro interpostos pelos fornecedores;

f) Manter registro de todas as aquisições formuladas durante a vigência da ata, bem como de suas ocorrências.

5 - DA SUSTENTABILIDADE E ERGONOMIA

5.1 - Em cumprimento ao art. 225 da Constituição Federal, bem como ao art. 3º, da Lei nº 8.666/91, e demais normativas condizentes, os quais impõem ao poder público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado, e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e ainda, levando em conta a qualidade de vida no trabalho, serão exigidos para todos os itens, no momento da entrega das amostras, cópias autenticadas das seguintes documentações técnicas:

5.1.1 - Para os itens 1 e 2:

a) Comprovação da Certificação de Conformidade do Produto, expedido por organismo de certificação acreditado pelo Inmetro, que contenha em seu escopo o item ofertado, com base na norma ABNT NBR 13962/2018 ou superior. As informações constantes no certificado deverão ser suficientes para a correta identificação do produto ou vir acompanhado do seu respectivo laudo de avaliação emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO. Não serão aceitos apenas laudos (resultados obtidos nos ensaios), nem pareceres (documento que atesta que determinado requisito foi atendido).

b) Parecer, laudo, certificado, relatório ou atestado, emitido por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por Médico do Trabalho, ou Engenheiro de Segurança do Trabalho ou profissional de ergonomia devidamente habilitado para tal finalidade, comprovando que os mobiliários possuem padrões técnicos e funcionais básicos de ergonomia, atendendo a Portaria nº 3.751 de 23/11/1990 do Ministério do Trabalho e da Previdência Social em relação à norma Brasileira NR 17-Ergonomia;

5.1.2 - Para todos os itens:

a) Certificação da madeira utilizada quanto à origem legal, manejo florestal responsável ou reflorestamento ou cadeia de custódia: DOF ou CERFLOR ou FSC. Caso o DOF seja fornecido em nome da indústria produtora dos painéis de madeira, utilizados como matéria prima pela indústria das poltronas, a empresa deverá apresentar também declaração de utilização do material da empresa certificada;

b) Declaração da utilização de espuma de poliuretano na fabricação, sem a presença de carga ou impurezas, isenta de CFC;

c) Declaração de que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs), conforme Instrução Normativa nº 01/2010, da SLTI/MPOG.

5.2 - Todos produtos deverão ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. As condições deste item serão objeto de verificação in loco no momento da entrega dos produtos.

6 - DO RECEBIMENTO

6.1 - Do recebimento provisório:

6.1.1 - No recebimento provisório o objeto será recebido de

forma temporária até que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

- a) Responsável pelo recebimento provisório: Seção de Logística de Material Permanente;
- b) Prazo para o recebimento provisório: 02 (dois) dias úteis.

6.2 - Do recebimento definitivo:

6.2.1 - O recebimento definitivo (aceitação final do produto) será emitido em formulário próprio, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste Termo de Referência.

- a) Responsável pelo recebimento definitivo: Seção de Gestão de Patrimônio;
- b) Prazo para o recebimento definitivo: 03 (três) dias úteis.

6.3 - Recebimento pela Comissão Regional de Obras da 11ª Região Militar - MEX/DF de Brasília: conforme procedimento do Órgão.

7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - As licitantes deverão cotar os serviços seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

7.2 - Esclarecimento de dúvidas:

7.2.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: as licitantes poderão sanar suas dúvidas com a Seção de Gestão de Patrimônio pelos telefones (41) 3330-8489 ou 3072-4820, no período vespertino e/ou pelo e-mail patrimonio@tre-pr.jus.br.

7.2.2 - Comissão Regional de Obras da 11ª Região Militar -MEX/DF de Brasília: Contato com Jarlan Manoel dos Santos; Fone: (61) 3415-5102; e-mail: licitacaocro11@gmail.com.