



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PLANILHA DE CUSTOS - BASE LICITANTE - INTERIOR  
Posto de Trabalho - Auxiliar Administrativo I, II e III - Eleições 2022

PAD: 5094/2021  
Licitação:  
Data da Proposta:

NOME DA EMPRESA															
CNPJ															

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	MONTANTE A		MONTANTE A	MONTANTE B								MONTANTE B	MONTANTE A + MONTANTE B	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO (Vide Aba)	VALOR UNITÁRIO MENSAL
		SALÁRIO	ENCARGOS SOCIAIS		AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (Mensal)		AUXÍLIO TRANSPORTE		BENEFÍCIO CCT (Descrever aqui)	BENEFÍCIO CCT (Descrever aqui)	BENEFÍCIO CCT (Descrever aqui)	BENEFÍCIO CCT (Descrever aqui)				
			0,00%		Valor do V.A.	Desconto (%)	Valor do V.T.	Quant. Diária								
		R\$	R\$	R\$	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	R\$	R\$	R\$
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Convenção ou Acordo Coletivo adotado:  
Vigência:

Observações:

Encargos Sociais: Percentual máximo de 72,20%.  
Dias úteis = 21: [ ( 365 / 7 ) X 5 - 9 ] / 12 = 20,98 (Acórdão TCU nº 1904/07 Plenário).  
Auxílio Transporte: { [ V.T. X ( Quant. Diária X 21 ) ] - 6% da Remuneração }.  
CITL: Aba CITL: Custos Indiretos, Tributos e Lucros.  
Valor do Posto Unitário Mensal = Montante A + Montante B + CITL.

CÉLULAS A PREENCHER



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**  
**PLANILHA DE CUSTOS - BASE LICITANTE - INTERIOR**  
**Posto de Trabalho - Auxiliar Administrativo I, II e III - Eleições 2022**

<b>NOME DA EMPRESA</b>			<b>CNPJ</b>		
Optante pela desoneração da folha de pagamento? (Lei 12.546/2011)		Sim			
		Não			

**ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

**SUBMÓDULO 1 - Encargos Previdenciários e FGTS**

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
INSS						Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.	20% sobre a remuneração.
SESI / SESC						Art. 30 da Lei 8.036/90.	1,5% sobre a remuneração.
INCRA						Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.	0,2% sobre a remuneração.
SENAI / SENAC						Decreto nº 2.318/86.	1% sobre a remuneração
Salário Educação						Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art.2º, do Decreto nº 34.12/99.	2,5% sobre a remuneração.
SEBRAE						Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.	0,6% sobre a remuneração.
RAT (%)		FAP (Fator)		RAT Ajustado	0,00	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPES nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FGTS						Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.	8% sobre a remuneração.
<b>Total do SUBMÓDULO 1:</b>					<b>0,00</b>		

**SUBMÓDULO 2 - 13º Salário e Adicional de Férias**

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Férias						A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".	1/12 x 100 = 8,33%
Adicional de Férias						A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".	((1 / 3) / 12) x 100 = 2,78%
13º Salário						A constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral. Portanto, cada trabalhador faz jus a um salário por ano a esse título.	1/12 x 100 = 8,33%
<b>Subtotal</b>					<b>0,00</b>		
1 sobre subtotal 2					0,00	<b>SUBMÓDULO 1</b> sobre o 13º Salário e Adicional de Férias.	B23 X B29
<b>Total do SUBMÓDULO 2:</b>					<b>0,00</b>		

**SUBMÓDULO 3 - Afastamento Maternidade**

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Afastamento Maternidade						Custeado Integralmente pela Previdência. Tem reflexos em férias, 13º salário e diferença salarial entre o teto da previdência e o recebido. Reflexo:	((1,416% X 10% X 6/12) X (8,33% + 8,33% + 2,78% + 20% + 8%)) = 0,03%
1 sobre subtotal 3					0,00	<b>SUBMÓDULO 1</b> sobre o Afastamento Maternidade.	B23 X B35
<b>Total do SUBMÓDULO 3:</b>					<b>0,00</b>		

**SUBMÓDULO 4 - Provisão para Rescisão**

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Aviso Prévio Indenizado						Trata-se de valor devido ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justo motivo e sem lhe conceder aviso prévio conforme disposto no § 1º do art. 487 da CLT. De acordo com levantamento efetuado em diversos contratos, cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho.	((1/12) X 0,05) X 100 = 0,42%
FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,00	Súmula nº 305/TST e Acórdão TCU 2.217/2010 - Plenário.	B41 X 8%
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado					0,00		B41 X 8% X 40%
Aviso Prévio Trabalhado						Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justo motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. (Acórdão TCU 1186/2017).	((7 / 30) / 12) X 100 = 1,94%
1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00	<b>SUBMÓDULO 1</b> sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	B23 X B44
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00		B44 X 8% X 40%
Multa do FGTS sobre Rescisão sem Justa Causa						A Lei Complementar nº 110, de 29 de junho de 2001, determina multa de 50% sobre a soma dos depósitos do FGTS, no caso de rescisão sem justa causa. Considerando que 10% dos empregados pedem contas, essa penalidade recal sobre os 90% remanescentes. Considerando o pagamento da multa para os valores depositados relativos a salários, férias e 13º salário.	0,08 X 0,4 X 0,9 X [1 + 1/12 + 1/12 + (1/3 X 1/12)] = 3,44%
<b>Total do SUBMÓDULO 4:</b>					<b>0,00</b>		

**SUBMÓDULO 5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Ausência por Doença						Esta parcela refere-se aos dias em que o empregado fica doente e a contratada deve providenciar sua substituição. Entendemos que deve ser adotado 5,96 dias, conforme consta do memorial de cálculo encaminhado pelo MP, devendo-se converter esses dias em mês e depois dividi-lo pelo número de meses no ano. (Acórdão 1753/2008 - Plenário TCU).	(5,96 / 30) / 12 X 100 = 1,66%
Licença Paternidade						Criada pelo art. 7º, inciso XIX da CF, combinado com o art. 10, § 1º dos Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT concede ao empregado o direito de ausentar-se do serviço por cinco dias quando do nascimento de filho. De acordo com o IBGE, nascem filhos de 1,5% dos trabalhadores no período de um ano.	((5 / 30) / 12) X 0,015 X 100 = 0,02%
Ausência por Acidente de Trabalho						O artigo 27 do Decreto nº 89.312, de 23/01/84, obriga o empregador a assumir o ônus financeiro pelo prazo de 15 dias, no caso de acidente de trabalho previsto no art. 131 da CLT. De acordo com os números mais recentes apresentados pelo Ministério da Previdência de Assistência Social, baseados em informações prestadas pelos empregadores, por meio da GFIP, 0,78% (zero vírgula setenta e oito por cento) dos empregados se acidentam no ano.	((15 / 30) / 12) X 0,0078 X 100 = 0,03%
<b>Subtotal</b>					<b>0,00</b>		
1 sobre o subtotal 5					0,00	<b>SUBMÓDULO 1</b> sobre o Custo de Repos. do Profiss. Ausente.	B23 X B57
<b>Total do SUBMÓDULO 5:</b>					<b>0,00</b>		

**RESUMO DO MÓDULO - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

<b>1. Encargos Previdenciários e FGTS</b>	<b>0,00</b>
<b>2. 13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Afastamento Maternidade</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Provisão para Rescisão</b>	<b>0,00</b>
<b>5. Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>0,00</b>
<b>Total dos Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>0,00</b> %

**CÉLULAS A PREENCHER**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**  
**PLANILHA DE CUSTOS - BASE LICITANTE - INTERIOR**  
**Posto de Trabalho - Auxiliar Administrativo I, II e III - Eleições 2022**

<b>NOME DA EMPRESA</b>
<b>CNPJ</b>

<b>CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>
--

Item	Percentual
Custo Indireto (CI) - Taxa de administração	
Taxa de Lucro (L)	
PIS (T)	
COFINS (T)	
ISS (T)	
INSS (CPRB)* (T)	

\* Preencher somente se a empresa for optante pela desoneração da folha de pagamento (Lei 12546/2011; Item 6.5.1 do Acórdão nº 1212/2014-TCU).

<b>TOTAL</b>	<b>0,00%</b>
--------------	--------------

**Memória de cálculo:**

$$\% CITL = ((1 + CI) / (1 - T - L)) - 1$$

<b>CÉLULAS A PREENCHER</b>
----------------------------



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

PLANILHA DE CUSTOS - BASE LICITANTE - INTERIOR  
Posto de Trabalho - Auxiliar Administrativo I, II e III - Eleições 2022

NOME DA EMPRESA CNPJ
-------------------------

HORA EXTRA
------------

ITEM	POSTO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PAD	5094/2021
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	30	Licitação:	0
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	30		
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	30		

## HORA SUPLEMENTAR 50%

ITEM	POSTO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO COM 50% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR 50%
				20,00%	0,00%		0,00%	
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00

## HORA SUPLEMENTAR 100%

ITEM	POSTO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO COM 100% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR 100%
				20,00%	0,00%		0,00%	
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00

## HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 50%

ITEM	POSTO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO NOTURNO COM 50% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 50%
				20,00%	0,00%		0,00%	
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00

## HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 100%

ITEM	POSTO DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO NOTURNO COM 100% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 100%
				20,00%	0,00%		0,00%	
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00

## AUXÍLIOS DECORRENTES DE JORNADA SUPLEMENTAR

AUXÍLIO TRANSPORTE *					AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO *		
ITEM	POSTO DE TRABALHO	POR DIA	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	AUXÍLIO TRANSPORTE SUPLEMENTAR	POR DIA	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALE ALIMENTAÇÃO SUPLEMENTAR
		R\$ 0,00	0,00%		R\$ 0,00	0,00%	
1	Auxiliar Administrativo I - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
2	Auxiliar Administrativo II - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00
3	Auxiliar Administrativo III - 30h - CBO: 4110	0,00	0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00

### Observações

**Encargos Sociais:** Corresponde ao SUBMÓDULO 1 de ENCARGOS SOCIAIS (B23)

0,00 %

**Adicional Noturno:** 20% sobre a hora reduzida de 52,5 min. (((Remun. / (Carga Horária Semanal \* 5)) \* Adicional Hora Reduzida - 1,1428571) \* 20% de AdNt) \* Acrésc. 50% ou 100%

**Descanso Semanal Remunerado:** Incluído o DSR de 20%\* sobre o valor da hora suplementar. \*Percentual obtido considerando-se a média de 25 dias úteis e 5 domingos/feriados por mês.

\* Valor diário devido no caso de realização de H.E. no sábado, domingo ou feriado.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**  
**PLANILHA DE CUSTOS - BASE LICITANTE - INTERIOR**  
**Posto de Trabalho - Auxiliar Administrativo I, II e III - Eleições 2022**

**NOME DA EMPRESA**  
**CNPJ**

**INSUMO**

	Preço Médio
Laudo médico comprobatório de compatibilidade entre pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida e respectivo cargo, no caso de contratação.	

\* Não compõe o critério de julgamento.