

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Prestação de serviços, por demanda, informados a seguir, de acordo com as características descritas neste Termo de Referência:

1.1.1 - Prestação de serviços, por demanda, de registros fotográficos, de operação de equipamentos de streaming e equipamentos de som, gravação e transmissão “on line”, via intranet e internet e fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo para eventos realizados nos vários ambientes do TRE/PR, do Fórum Eleitoral de Curitiba e em outros ambientes, inclusive externos.

1.1.2 - Preparação dos diversos ambientes do TRE/PR, com fornecimento e instalação de equipamentos de som e vídeo.

1.1.3 - Instalação e preparação de ambiente de som na Sala de Sessões do TRE-PR, compreendendo mesa de som, microfones e cabos necessários quando necessário para uso em outros eventos, exceto as Sessões Plenárias.

1.2 - A vigência da contratação será de 30 (trinta) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

2 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - A contratada deverá disponibilizar, para cada evento, fotógrafos, equipamentos de áudio e vídeo, 01 (um) operador de áudio e, quando necessário, 01 (um) operador de vídeo, para realização de registros fotográficos, operação de equipamentos, de sistemas de som, gravação e transmissão ao vivo do eventos promovidos pelo TRE-PR, conforme as demandas dos setores requisitantes.

2.2 - A estimativa de equipamentos e serviços que serão necessários para a realização dos eventos estão listados no anexo I A, sendo de responsabilidade da empresa contratada a adição de qualquer outro periférico ou acessório para a perfeita execução do objeto, bem como a atualização dos equipamentos para tecnologia mais recente, caso necessário.

2.2.1 - Os equipamentos de streaming já se encontram instalados na Sala de Sessões e no Auditório.

2.2.2 - Os equipamentos de som a serem instalados pela contratada durante a prestação do serviço deverão funcionar com qualidade de imagem e som, utilizando todos os acessórios e periféricos necessários.

2.3 - O pagamento será realizado por diária, tanto para os operadores quanto para os equipamentos solicitados.

2.3.1 - A diária será de 8h, com intervalo de 1h para o almoço.

2.3.2 - Estima-se que a quantidade de demandas dos serviços, durante os 30 (trinta) meses de contratação, será de, aproximadamente, 208 (duzentas e oito) diárias.

2.4 - Os equipamentos deverão ser instalados e testados pelo operador 1h30m antes de cada evento.

2.6 - Do local da prestação dos serviços:

- a) Prédio sede do TRE-PR - Rua. João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba/PR;
- b) Fórum Eleitoral de Curitiba - Rua João Parolin, 55, Prado Velho, Curitiba/PR;
- c) Eventualmente em outra localidade dentro de Curitiba e região metropolitana, conforme as características do evento, sem custos adicionais para o Contratante.

2.7 - Poderão ocorrer eventos simultâneos, sendo necessária, neste caso, a montagem, concomitante, de dois ambientes ou mais, com operadores para os equipamentos.

2.8 - A duração dos eventos é, em média, de 03 (três) a 06 (seis) horas, podendo estender-se, em casos excepcionais.

2.9 - Das operações de gravação e transmissão ao vivo resultará um material produzido, por evento, devidamente armazenado e disponível no youtube no canal do TRE-PR, conforme orientações do setor requisitante.

2.10 - O fotógrafo deverá utilizar câmera profissional e acessórios necessários e, ao final do evento, entregar as fotos (formato .JPG e .RAW) em mídia digital (HD externo ou pen drive).

2.11 - Todas as legendas e créditos dos vídeos serão repassados à Contratada pelo responsável pelos eventos, com no mínimo 01 (uma) hora de antecedência de cada evento/sessão.

2.12 - A Contratada terá o acesso liberado ao local onde ocorrerá o evento 03 (três) horas antes do seu início, tempo necessário à montagem e teste dos equipamentos.

2.12.1- Caso haja necessidade de tempo maior de preparação, a Contratada deverá, justificadamente, encaminhar solicitação ao Gestor do Contrato, com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte quatro) horas, para agendamento da utilização dos espaços.

2.13 - Caberá ao contratante disponibilizar a infraestrutura elétrica necessária à execução dos serviços.

3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Conduzir os trabalhos de registros fotográficos, de instalação e testagem dos equipamentos, de operação, gravação e/ou transmissão ao vivo, bem como o monitorar a produção e disponibilização do material registrado e gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações e direção do gestor/fiscais;
- b) Zelar por todos os equipamentos necessários para a gravação e/ou transmissão ao vivo do evento que estejam diretamente ligados ao sistema de som, realizando testes completos, conforme orientação do gestor/fiscais;

- c) Fornecer todo o material necessário (cabos, conectores, microfones, entre outros) a ser utilizado nos trabalhos que estejam diretamente ligados ao sistema de som, conforme solicitação do gestor/fiscais;
- d) Disponibilizar técnicos com experiência em fotografia, operação de áudio, gravação e transmissão de vídeo para garantir a execução deste objeto, especialmente com conhecimento de uso do equipamento Tricaster Mini SDI Advanced – Newtec;
- e) Atender à solicitação de serviços de operação de filmagem, transmissão e sistemas de som dos eventos, nos termos definidos neste Termo de Referência;
- f) Atender com fornecimento de equipamentos e operadores todos os eventos que possam ocorrer simultaneamente, quando solicitado pelo TRE-PR;
- g) Fornecer crachás aos seus empregados com fotografia recente, o qual será de uso obrigatório durante a execução dos serviços;
- h) **Da sustentabilidade:** Orientar seu empregado quanto ao cumprimento das diretrizes de sustentabilidade adotados pelo TRE, tais como consumo racional de água e energia elétrica, uso preferencial de copos de vidros e xícaras de louça, em vez de descartáveis e separação do lixo gerado, nos moldes adotados pelo TRE;
- i) Assumir todos os ônus com transporte, alimentação e obrigações trabalhistas, relacionados aos seus funcionários;
- j) Responsabilizar-se, integralmente, por qualquer dano causado por seus empregados, quer seja a terceiros ou ao patrimônio deste TRE-PR, inclusive no momento da montagem de equipamentos;
- k) Manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação;
- l) Nomear um preposto que responderá pela contratada perante o contratante, com competência para o recebimento de toda comunicação do contratante e para todos os outros atos administrativos necessários;
- m) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- n) O preposto da contratada deverá comparecer pessoalmente ao local de prestação dos serviços sempre que solicitado pelo gestor/fiscal, para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências;
- o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- p) Substituir, imediatamente, qualquer equipamento relacionado ao sistema de som que apresentar defeito ou mal funcionamento durante a preparação para o evento;
- q) Retirar, no prazo determinado pelo TRE, quando solicitado, o empregado se porventura apresentar conduta considerada inconveniente/inadequada ao desempenho dos serviços e substituí-lo, independente de justificativa do Contratante;
- r) Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução

do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

s) Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas na prestação dos serviços, apontadas pelos servidores designados para fiscalizar a execução do Contrato, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita do CONTRATANTE.

t) A empresa vencedora da licitação deverá, antes da assinatura do contrato, indicar os operadores para comprovarem conhecimento técnico e operacional dos equipamentos¹ instalados nas dependências deste TRE-PR.

u) O conhecimento técnico citado na alínea acima será comprovado a partir de testes com os equipamentos, que serão marcados pela chefia da Seção de Produção Audiovisual.

v) Todos os equipamentos disponibilizados pela empresa para a prestação dos serviços contratados serão de responsabilidade da contratada, ainda que devam permanecer ou ser instalados nas dependências deste TRE-PR, não cabendo ao contratante responsabilidade por quaisquer problemas ocorridos nos mesmos.

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - As licitantes deverão cotar os serviços seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital.

4.4 - Dúvidas poderão ser sanadas com o servidor Everton Bahl Grabski, pelo e-mail spa@tre-pr.jus.br ou através do telefone (41) 3330-8888.

¹ TRICASTER MINI 4SDI ADVANCED NEWTEC, MESA DE CONTROLE SONY RM-IP10 DE CÂMERAS PTZ SONY SRG-300SE