



PAD nº 3154/2019
CONTRATO N.º/2020

LEMBRETE - ITEM 3 DO TERMO DE REFERÊNCIA

“t) A empresa vencedora da licitação deverá, antes da assinatura do contrato, indicar os operadores para comprovarem conhecimento técnico e operacional dos equipamentos instalados nas dependências deste TRE-PR.

u) O conhecimento técnico citado na alínea acima será comprovado a partir de testes com os equipamentos, que serão marcados pela chefia da Seção de Produção Audiovisual.”

MINUTA DE CONTRATO - ANEXO IV

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, QUE ENTRE SI FAZEM O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ E A EMPRESA
.....

Pelo presente instrumento, regido pela Lei nº 8.666 de 21.06.93 e demais legislações pertinentes, e em conformidade com o Termo de Abertura de Licitação nº 32/2020 e Pregão Eletrônico nº./2020, PAD nº 3154/2019, regularmente autorizado pelo ordenador de despesas, de um lado o:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, inscrito no **CNPJ sob nº. 03.985.113/0001-81**, com sede na Rua João Parolin nº. 224, Prado Velho, Curitiba/PR, CEP 80.220-902, telefone: (41) 3330-8500, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Dr. Valcir Mombach, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa:

....., inscrito no **CNPJ sob o nº**
....., situado, nº,
Cidade/PR, CEP.....; telefone (...); e-mail, neste
ato representada por, portador do CPF nº, doravante
denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acertado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por demanda, de registros fotográficos, de operação de equipamentos de streaming e equipamentos de som, gravação e transmissão *online*, via intranet e internet e fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo para eventos realizados nos vários ambientes do TRE-PR, do Fórum Eleitoral de Curitiba e em outros ambientes, inclusive externos, para atender às necessidades deste Tribunal.

1.2 - A Contratação obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como às disposições descritas no Edital de Licitação e anexos, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 - Prestação de serviços, por demanda, de registros fotográficos, de operação de equipamentos de streaming e equipamentos de som, gravação e transmissão “online”, via intranet e internet e fornecimento de equipamentos de áudio e vídeo para eventos realizados nos vários ambientes do TRE/PR, do Fórum Eleitoral de Curitiba e em outros ambientes, inclusive externos.

2.1.1 - Preparação dos diversos ambientes do TRE/PR, com fornecimento e instalação de equipamentos de som e vídeo.

2.1.2 - Instalação e preparação de ambiente de som na Sala de Sessões do TRE-PR, compreendendo mesa de som, microfones e cabos necessários quando necessário para uso em outros eventos, exceto as Sessões Plenárias.

2.2 - Da prestação dos serviços:

2.2.1 - A contratada deverá disponibilizar, para cada evento, fotógrafos, equipamentos de áudio e vídeo, 01 (um) operador de áudio e, quando necessário, 01 (um) operador de vídeo, para realização de registros fotográficos, operação de equipamentos, de sistemas de som, gravação e transmissão ao vivo do eventos promovidos pelo TRE-PR, conforme as demandas dos setores requisitantes.

2.2.2 - A estimativa de equipamentos e serviços que serão necessários para a realização dos eventos estão listados no anexo I A, sendo de responsabilidade da empresa contratada a adição de qualquer outro periférico ou acessório para a perfeita execução do objeto, bem como a atualização dos equipamentos para tecnologia mais recente, caso necessário.

2.2.2.1 - Os equipamentos de streaming já se encontram instalados na Sala de Sessões e no Auditório.

2.2.2.2 - Os equipamentos de som a serem instalados pela contratada durante a prestação do serviço deverão funcionar com qualidade de imagem e som, utilizando todos os acessórios e periféricos necessários.

2.3 - O pagamento será realizado por diária, tanto para os operadores quanto para os equipamentos solicitados.

2.3.1 - A diária será de 8h, com intervalo de 1h para o almoço.

2.3.2 - Estima-se que a quantidade de demandas dos serviços, durante os 30 (trinta) meses de contratação, será de, aproximadamente, 208 (duzentas e oito) diárias.

2.4 - Os equipamentos deverão ser instalados e testados pelo operador 1h30m antes de cada evento.

2.5 - Do local da prestação dos serviços:

a) Prédio sede do TRE-PR - Rua. João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba/PR;

b) Fórum Eleitoral de Curitiba - Rua João Parolin, 55, Prado Velho, Curitiba/PR;

c) Eventualmente em outra localidade dentro de Curitiba e região metropolitana, conforme as características do evento, sem custos adicionais para o Contratante.

2.6 - Poderão ocorrer eventos simultâneos, sendo necessária, neste caso, a montagem, concomitante, de dois ambientes ou mais, com operadores para os equipamentos.

2.7 - A duração dos eventos é, em média, de 03 (três) a 06 (seis) horas, podendo estender-se, em casos excepcionais.

2.8 - Das operações de gravação e transmissão ao vivo resultará um material produzido, por evento, devidamente armazenado e disponível no youtube no canal do TRE-PR, conforme orientações do setor requisitante.

2.9 - O fotógrafo deverá utilizar câmera profissional e acessórios necessários e, ao final do evento, entregar as fotos (formato .JPG e RAW) em mídia digital (HD externo ou pen drive).

2.10 - Todas as legendas e créditos dos vídeos serão repassados à Contratada pelo responsável pelos eventos, com no mínimo 01 (uma) hora de antecedência de cada evento/sessão.

2.11 - A Contratada terá o acesso liberado ao local onde ocorrerá o evento 03 (três) horas antes do seu início, tempo necessário à montagem e teste dos equipamentos.

2.11.1 - Caso haja necessidade de tempo maior de preparação, a Contratada deverá, justificadamente, encaminhar solicitação ao Gestor do Contrato, com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte quatro) horas, para agendamento da utilização dos espaços.

2.12 - Caberá ao contratante disponibilizar a infraestrutura elétrica necessária à execução dos serviços.

2.13 - Os serviços e equipamentos que compõem o objeto deste contrato estão discriminados na tabela a seguir:

TABELA		
ÍTEM 01 - RECURSOS HUMANOS		
SERVIÇO/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES	<u>QDADE</u> ESTIMADA DE DEMANDAS (em 30 Meses)
TÉCNICO OPERADOR DE ÁUDIO	Horário: 8 horas de serviços com intervalo de 01:00 para almoço	208
TÉCNICO OPERADOR DE GRAVAÇÃO E STREAMING EM TRICASTER MINI 4SDI ADVANCED NEWTEC, MESA DE CONTROLE SONY RM-IP10 DE CÂMERAS PTZ SONY SRG-300SE (PARA ATUAR NO AUDITÓRIO <u>OBS.:</u> (01) ESTES EQUIPAMENTOS SÃO DE PROPRIEDADE DO TRE-PR, O OPERADOR DEVE TER CONHECIMENTO	Horário: 8 horas de serviços com intervalo de 01:00 para almoço	180

EM OPERAÇÃO DESTES EQUIPAMENTOS, (02) CONHECIMENTO PARA OPERAR OS EQUIPAMENTOS DA CONTRATADA MONTADOS EM OUTROS AMBIENTES DO TRE-PR.		
FOTÓGRAFO COM CÂMERA PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO 22 Mpx	Horário: 8 horas de serviços com intervalo de 01:00 para almoço	8
ÍTEM 02 - PROJETORES		
Projektor multimídia	3000 ANSI Lumens	6
Projektor Multimídia	4000 ANSI Lumens	6
Projektor Multimídia	5000 ANSI Lumens	6
ÍTEM 03 - TELAS DE PROJEÇÃO		
100"	1,90m x 2,20m	6
120"	2,40m X 1,80m	6
150"	3,05m X 2,29m	6
ÍTEM 04 - PAINÉIS DE LED		
P3 ou resolução superior	m ²	6
ÍTEM 05 - SISTEMA DE SONORIZAÇÃO		
Caixa Amplificada	Caixa amplificada ativa de 600W	6
Sonorização para até 50 pax	Com 01 caixa amplificada de 600W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos	98

Sonorização para até 100 pax	Com 01 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos	2
Sonorização para até 200 pax	Com 02 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos	1
Sonorização para até 300 pax	Com 04 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos	2
Sonorização para até 500 pax	Com 06 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos	3
Microfone sem fio Shure, AKG ou superior com pedestal		98 (2 p/ cada evento)
Microfone com fio Shure, AKG ou superior com pedestal		10
Microfone Lapela com fio profissional		5
Microfone Lapela sem fio profissional		10
Microfone Auricular profissional		20
Microfone Countrymann profissional		20
Microfone Goosneck profissional		10

ÍTEM 06 - NOTEBOOK		
Notebook i7	8GB / HD 500GB / TELA 15"	10
ÍTEM 07 - TV / MONITORES		
TV LCD ou superior 60"	Com conexões p/ notebook, HDMI e pen drive	6
TV PLASMA ou superior 65"	Com conexões p/ notebook, HDMI e pen drive	6
TV LCD ou superior 75"	Com conexões p/ notebook, HDMI e pen drive	6
ÍTEM 08 - VIDEO		
MESA DE CORTE PARA GRAVAÇÃO E EDIÇÃO EM TEMPO REAL	Com gravação e inserção de imagens em tempo real (slides e outras imagens)	98

MATRIS DISTRIBUIDOR DE VIDEO TIPO KRAMER		98
FILMADORA PORTATIL		10
FILMADORA FUL HD		98
FILMADORA 4K		6
ÍTEM 09 - ILUMINAÇÃO		
Luz tipo Par LED 36 x 1w		10
Luz tipo Par LED 54 x 3w		10
ÍTEM 10 - MÁQUINA DE FUMAÇA		
MÁQUINA DE FUMAÇA		5
ÍTEM 11 - IMPRESSORAS		
IMPESSORA ETIQUETAS TIPO ZEBRA / ARGOX	Com tinta/fita	2
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA	Com kit tonner	2
IMPRESSORA LASER COLORIDA	Com kit tonner	2
ROLO COM 500 ETIQUETAS		2
ÍTEM 12 - ESTRUTURAS		
PRATICÁVEL	m ²	10
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-15	metro linear	4
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-25	metro linear	4
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-P30	metro linear	4
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-P50	metro linear	4
ÍTEM 13 - DIVERSOS		
Laser PoiInt	Apresentador de slides	2

Porta Banners	Com sustentação máxima p/banners 1,20x2,40 m	5
Pulpito de acrílico		4
Suporte de piso para TV		10

2.14 - Do recebimento:

2.14.1 - O objeto será recebido:

a) - Provisoriamente, pelo fiscal, no ato da entrega (se se tratar de material ou equipamento) ou no término da execução do serviço (se se tratar de prestação de serviço), por meio de Termo de Recebimento Provisório, modelo padrão TRE-PR;

a.1) - A assinatura no Termo de Recebimento Provisório, além de garantir que o objeto foi entregue, também servirá para fins de conferência, no momento do atestado da nota fiscal.

a.2) - No recebimento provisório, caso haja qualquer problema, o fiscal deverá acionar a empresa e solicitar imediata solução.

b) - Definitivamente, pelo gestor do contrato, por meio do preenchimento do Termo de Recebimento Definitivo, modelo padrão TRE-PR e do atestado da nota fiscal correspondente à entrega/prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

a) Conduzir os trabalhos de registros fotográficos, de instalação e testagem dos equipamentos, de operação, gravação e/ou transmissão ao vivo, bem como o monitorar a produção e disponibilização do material registrado e gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações e direção do gestor/fiscais;

b) Zelar por todos os equipamentos necessários para a gravação e/ou transmissão ao vivo do evento que estejam diretamente ligados ao sistema de som, realizando testes completos, conforme orientação do gestor/fiscais;

c) Fornecer todo o material necessário (cabos, conectores, microfones, entre outros) a ser utilizado nos trabalhos que estejam diretamente ligados ao sistema de som, conforme solicitação do gestor/fiscais;

d) Disponibilizar técnicos com experiência em fotografia, operação de áudio, gravação e transmissão de vídeo para garantir a execução deste objeto, especialmente com conhecimento de uso do equipamento Tricaster Mini SDI Advanced – Newtec;

e) Atender à solicitação de serviços de operação de filmagem, transmissão e sistemas de som dos eventos, nos termos definidos neste Termo de Referência;

f) Atender com fornecimento de equipamentos e operadores todos os eventos que possam ocorrer simultaneamente, quando solicitado pelo TRE-PR;

g) Fornecer crachás aos seus empregados com fotografia recente, o qual será de uso obrigatório durante a execução dos serviços;

h) Da sustentabilidade: Orientar seu empregado quanto ao cumprimento das diretrizes de sustentabilidade adotados pelo TRE, tais como consumo racional de água e energia elétrica, uso preferencial de copos de vidros e xícaras de louça, em vez de descartáveis e separação do lixo gerado, nos moldes adotados pelo TRE;

i) Assumir todos os ônus com transporte, alimentação e obrigações trabalhistas, relacionados aos seus funcionários;

j) Responsabilizar-se, integralmente, por qualquer dano causado por seus empregados, quer seja a terceiros ou ao patrimônio deste TRE-PR, inclusive no momento da montagem de equipamentos;

k) Manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação;

l) Nomear um preposto que responderá pela contratada perante o contratante, com competência para o recebimento de toda comunicação do contratante e para todos os outros atos administrativos necessários;

m) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

n) O preposto da contratada deverá comparecer pessoalmente ao local de prestação dos serviços sempre que solicitado pelo gestor/fiscal, para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências;

o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;

p) Substituir, imediatamente, qualquer equipamento relacionado ao sistema de som que apresentar defeito ou mal funcionamento durante a preparação para o evento;

q) Retirar, no prazo determinado pelo TRE, quando solicitado, o empregado se porventura apresentar conduta considerada inconveniente/inadequada ao desempenho dos serviços e substituí-lo, independente de justificativa do Contratante;

r) Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

s) Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas na prestação dos serviços, apontadas pelos servidores designados para fiscalizar a execução do Contrato, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita do CONTRATANTE.

t) Todos os equipamentos disponibilizados pela empresa para a prestação dos serviços contratados serão de responsabilidade da contratada, ainda que devam permanecer ou ser instalados nas dependências deste TRE-PR, não cabendo ao contratante responsabilidade por quaisquer problemas ocorridos nos mesmos.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de **30 (trinta) meses**, podendo ser prorrogado, de acordo com o inciso II, do artigo 57, da Lei nº 8.666/93, ou rescindido antecipadamente a critério do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA: DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos serão destinados à contratação conforme abaixo:

Programa de Trabalho:

Nota de empenho: 2020NE....., emitida em .../.../.....

Elemento de despesa:

Categoria Econômica: Custeio.

Código SIASG:

CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTE E DA REVISÃO

6.1 - Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, contados da apresentação

da proposta, segundo a variação do IPCA (Índice de preços do Consumidor Amplo) de cada período específico, editado pelo Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou, na falta deste, com base na variação de outro índice oficial do governo.

6.2 - A concessão do reajuste dar-se-á retroativamente à data do termo final do interregno de 12 (doze) meses da data da proposta (data da abertura da Licitação), após devidamente analisado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO GESTOR DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização e a gestão serão realizadas por servidores devidamente designados pela Administração, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93, mediante assistência e subsídios de empresa contratada para esse fim.

7.2 - O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato consistem na verificação, pelo CONTRATANTE, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

7.2.1 - A existência deste acompanhamento não exime a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer da execução contratual.

7.3 - Nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá:

7.3.1 - Ao **Fiscal**, ou substituto imediato:

7.3.1.1 - Acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, bem como efetuar o recebimento provisório do objeto.

7.3.1.2 - Comunicar à contratada por e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontrados na execução do objeto, sob pena de abertura de processo administrativo e sanções legais;

7.3.1.3 - Persistindo as irregularidades, comunicar o gestor da necessidade de oficiar a empresa ou de abertura de processo administrativo.

7.3.2 - Ao **Gestor**, ou substituto imediato:

7.3.2.1 - Receber definitivamente e atestar a nota fiscal referente à prestação de serviços, encaminhando-a ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;

7.3.2.3 - A partir do comunicado do fiscal, caso persistam as irregularidades por parte da empresa, criar PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Coordenadoria de Infraestrutura Predial (CIP), devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando cópia do comunicado do subitem anterior, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada;

7.3.2.4 - Prestar orientações necessárias ao fiscal da contratação e relatar à autoridade superior eventuais falhas na fiscalização;

7.3.2.5 - Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada relativamente à revisão de preços, rescisão, questionamentos financeiros ou outros;

7.3.2.6 - Realizar adequações ao objeto contratual, eventualmente necessárias.

CLÁUSULA OITAVA: DO PREÇO E DO PAGAMENTO

8.1 -O Contratante pagará à Contratada, o valor total estimativo de R\$.....

conforme proposta detalhada anexo II, abaixo discrimina:

RECURSOS HUMANOS		A Valor da diária em R\$	B Quantidade estimada de demandas (30 meses)	C = A x B Valor para os 30 meses em R\$
TÉCNICO OPERADOR DE ÁUDIO	Horário: 8h (oito horas) de serviços com intervalo de almoço		208	
TÉCNICO OPERADOR DE GRAVAÇÃO E STREAMING EM TRICASTER MINI 4SDI ADVANCED NEWTEC, MESA DE CONTROLE SONY RM-IP10 DE CÂMERAS PTZ SONY SRG-300SE (PARA ATUAR NO AUDITÓRIO OBS.: (01) ESTES EQUIPAMENTOS SÃO DE PROPRIEDADE DO TRE-PR, O OPERADOR DEVE TER CONHECIMENTO EM OPERAÇÃO DESTES EQUIPAMENTOS, (02) CONHECIMENTO PARA OPERAR OS EQUIPAMENTOS DA CONTRATADA MONTADOS EM OUTROS AMBIENTES DO TRE-PR.	Horário: 8h (oito horas) de serviços com intervalo de almoço		180	
FOTÓGRAFO COM CÂMERA PROFISSIONAL DE NO MÍNIMO 22 Mpx	Horário: 8h (oito horas) de serviços com intervalo de almoço		8	
PROJETORES				
Projektor Multimídia	3000 ANSI Lumens		6	
Projektor Multimídia	4000 ANSI Lumens		6	
Projektor Multimídia	5000 ANSI Lumens		6	
TELAS DE PROJEÇÃO				
100"	1,90m x 2,20m		6	
120"	2,40m X 1,80m		6	
150"	3,05m X 2,29m		6	
PAINÉIS DE LED				
P3 ou resolução superior	m2		6	
SISTEMA DE SONORIZAÇÃO				
Caixa Amplificada	Caixa amplificada ativa de 600W		6	
Sonorização para até 50 pax	Com 01 caixa amplificada de 600W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos		98	
Sonorização para até 100 pax	Com 01 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos		2	

Sonorização para até 200 pax	Com 02 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos		1	
Sonorização para até 300 pax	Com 04 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos		2	
Sonorização para até 500 pax	Com 06 caixa amplificada de 1000W mesa de som, microfones, periféricos e cabeamentos		3	
Microfone sem fio Shure, AKG ou superior com pedestal			98 (2 para cada evento)	
Microfone com fio Shure, AKG ou superior com pedestal			10	
Microfone Lapela com fio profissional			5	
Microfone Lapela sem fio profissional			10	
Microfone Auricular profissional			20	
Microfone Countrymann profissional			20	
Microfone Goosneck profissional			10	
NOTEBOOK				
Notebook i7	8GB / HD 500GB / TELA 15"		10	
TV / MONITORES				
TV LCD ou superior 60"	Com conexões para notebook, HDMI e pen drive		6	
TV PLASMA ou superior 65"	Com conexões para notebook, HDMI e pen drive		6	
TV LCD ou superior 75"	Com conexões para notebook, HDMI e pen drive		6	
VIDEO				
MESA DE CORTE PARA GRAVAÇÃO E EDIÇÃO EM TEMPO REAL	Com gravação e inserção de imagens em tempo real (slides e outras imagens)		98	
MATRIS DISTRIBUIDOR DE VIDEO TIPO KRAMER			98	
FILMADORA PORTATIL			10	
FILMADORA FUL HD			98	
FILMADORA 4K			6	

ILUMINAÇÃO				
Luz tipo Par LED 36 x 1w			10	
Luz tipo Par LED 54 x 3w			10	
MÁQUINA DE FUMAÇA				
MÁQUINA DE FUMAÇA			5	
IMPRESSORAS				
IMPESSORA ETIQUETAS TIPO ZEBRA / ARGOX	Com tinta/fita		2	
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA	Com kit tonner		2	
IMPRESSORA LASER COLORIDA	Com kit tonner		2	
ROLO COM 500 ETIQUETAS			2	
ESTRUTURAS				
PRATICÁVEL	m2		10	
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-15	metro linear		4	
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-25	metro linear		4	
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-P30	metro linear		4	
BOX TRUSS (GROUND/TRELIÇA DE ALUMÍNIO) AL-P50	metro linear		4	
DIVERSOS				
Laser PoInt	Apresentador de slides		2	
Porta Banners	Com sustentação máxima para banners 1,20 x 2,40m		5	
Pulpito de acrilico			4	
Suporte de piso para TV			10	
Valor da proposta para os 30 (trinta) meses de contratação		R\$		

8.1.1 - O pagamento será mensal, sendo que o valor mensal será variável, conforme a quantidade de demandas x valor da diária, executadas no mês respectivo.

8.2 - Do documento fiscal:

8.2.1 - O documento fiscal deverá atender os requisitos abaixo, podendo ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado ao gestor do contrato do TRE/PR para o e-mail spa@tre-pr.jus.br, em formato PDF ou emitido na forma física devendo ser encaminhado a Seção de Protocolo, localizada na Rua João Parolin, 224, 1º andar, Curitiba/Paraná.

8.2.1.1 - O CNPJ cadastrado no sistema comprasnet/ documentos de habilitação, para fins de participação no certame, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais/faturas para posterior pagamento.

8.2.1.2 - Caso a contratada não possa emitir as notas fiscais/faturas com o mesmo CNPJ habilitado na licitação, poderá fazê-lo através da eventual matriz ou filial da mesma empresa licitante vencedora. Nesse caso, ambos os CNPJs (licitante vencedora e eventual matriz ou filial utilizada) deverão estar com a documentação fiscal regular e atender obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- CNPJ da Contratada
- CNPJ correto do TRE: 03.985.113/0001-81;
- Data de emissão da nota fiscal;
- Descritivo do tipo de serviço prestado e os respectivos valores unitários e totais
- Número do contrato e,
- Banco, agência e número da conta corrente (obrigatoriamente da própria CONTRATADA).

8.2.1.3 - A emissão do documento fiscal deverá ocorrer no mês subsequente ao que faz referência.

8.3 - O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária para a conta corrente da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis após o atestado da Nota fiscal pelo gestor do contrato, de acordo com os serviços prestados.

8.4 - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido neste Contrato será devolvida à Contratada, e nesse caso, o prazo previsto no item 8.3 será interrompido e somente será reiniciada a contagem a partir da respectiva regularização.

8.4.1 - Nenhum pagamento será devido à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Este fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

8.4.2 - Recebido e atestado o serviço com a nota fiscal/fatura corretamente emitida, será encaminhada para o pagamento, o qual será realizado após comprovada a regularidade fiscal da contratada pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

8.5 - Das condições do pagamento:

8.5.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com os serviços prestados durante o mês, após o atestado pelo gestor do contrato, designado para esta finalidade, à conformidade dos serviços prestados. O atestado será realizado, obedecendo o prazo e formulário específico, conforme dispositivos legais deste TRE/PR.

8.5.2 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da CONTRATADA no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

8.5.3 - Prazo para apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA: até o 5º (quinto) dia do mês seguinte a prestação dos serviços/fornecimento.

8.5.4 - Prazo para atestado da Nota fiscal: até 05 (cinco) dias úteis a partir do aceite da nota fiscal pelo gestor, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências contratuais.

8.5.5 - Prazo para pagamento da Nota Fiscal: até 20 (vinte) dias após o atestado da Nota fiscal pelo Gestor.

8.5.5.1 - Se o valor a pagar for até o valor de R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais), o prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias úteis após o atestado realizado pelo fiscal da contratação, conforme o disposto no art. 5º, § 3º da Lei nº 8.666/93.

8.5.6 - Será considerado como data do pagamento, o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.5.7 - O gestor da contratação do TRE/PR procederá à conferência dos requisitos da nota fiscal/fatura, que deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de

empenho e no edital, bem como apresentar o mesmo número de CNPJ cadastrado, habilitado e constante nos documentos entregues, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, salvo na hipótese prevista no item 10.3

8.5.8 - Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o TRE/PR.

8.5.9 - O TRE/PR, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à CONTRATADA, acréscimos decorrentes de mora no recolhimento de tributos/contribuições, bem como de multa decorrente de previsão deste edital e/ou anexo(s).

8.6 - DA CORREÇÃO MONETÁRIA: Na eventual ocorrência de atraso de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, os encargos moratórios são devidos pelo TRE/PR, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal da CONTRATADA, que será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%)

$I = (6/100)/365$

8.7 - Da regularidade fiscal:

8.7.1 - Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, será precedido de verificação, por parte do TRE/PR, da regularidade fiscal da CONTRATADA em vigor na data do pagamento.

8.7.1.1 - A CONTRATADA inadimplente quanto à regularidade fiscal estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor da contratação do TRE/PR, visando à regularização.

8.7.1.1.1 - Permanecendo a inadimplência poderá haver rescisão contratual, independentemente da aplicação das sanções previstas neste contrato.

8.7.2 - A regularidade de que trata o subitem anterior poderá ser verificada:

a) por meio de consulta on-line no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e/ou;

b) por meio de consulta aos sites oficiais e/ou;

c) por meio da apresentação de documentação, pela CONTRATADA, anexada ao documento fiscal.

8.7.2.1 - O resultado das consultas, de que trata as alíneas acima, serão realizadas pelo setor financeiro responsável e deverão constar do processo de pagamento.

8.8 - Da substituição tributária:

8.8.1 - Serão feitas as retenções tributárias federais e municipais incidentes sobre a contratação, conforme artigo 64 da Lei nº 9.430/96, IN RFB 1234/12, IN RFB 971/09, LC

nº 116/2003 e LC nº 123/06, conforme o objeto da contratação.

8.9 - Dos tributos federais:

8.9.1 - Será efetuada a retenção dos tributos federais aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da Tabela de Retenção da IN RFB 1234/12.

8.9.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (Simples), não haverá a retenção de que trata o item acima.

8.9.3 - A nota fiscal, cuja empresa CONTRATADA seja optante do Simples, deverá estar acompanhada da Declaração, nos termos do caput do artigo 6º da IN RFB 1234/12 - Anexo IV.

8.10 - Da retenção previdenciária:

8.10.1 - Quando o objeto da contratação contemplar cessão de mão de obra ou empreitada, poderá ocorrer a retenção do INSS prevista no artigo 112 sobre os serviços elencados nos artigos 117 e 118 da IN RFB 971/09.

8.11 - Da retenção do ISS:

8.11.1 - Sobre serviços, poderá ocorrer a retenção do ISS, quando o objeto da contratação se enquadrar no inciso II, do § 2º do art. 6º da LC nº 116/03.

8.11.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (Simples), deverá destacar na nota fiscal de prestação de serviços a alíquota na qual está enquadrada, conforme os anexos III ou IV da Lei Complementar nº 123/06. Caso não haja o referido destaque, será considerada a alíquota máxima vigente, ou seja, 5% (cinco por cento).

8.12 - Quanto à incidência das retenções de tributos prevalecerá sempre a legislação vigente, mesmo que venham a contrariar as disposições acima, conforme sua incidência ou não sobre o objeto contratado.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas do presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

a) Advertência: para ocorrências que não causarem prejuízos à Administração.

b) Multas:

b.1) Multa de 10 % (dez por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato, pelo atraso na execução dos serviços e aos demais prazos e condições estipulados neste contrato.

b.2) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato pelo não atendimento a quaisquer outras obrigações pactuadas e as relativas a instalação e funcionamento dos equipamentos.

b.3) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratual pelo inadimplemento total do contrato ou pela cessação da prestação dos serviços.

c) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e/ou Municípios e descredenciamento do Sicaf ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital/contrato e das demais cominações legais, caso a empresa, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebre o Contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de

seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

9.2 - As multas imputadas à CONTRATADA cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda* e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária.

9.3 - A CONTRATADA autoriza desde já ao desconto de multa pré-determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa, na primeira fatura a que vier fazer jus.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

10.1 - Ficarão o presente contrato rescindido, a juízo da Administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos elencados nos artigos de 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

10.2 - Será também causa de rescisão se a CONTRATADA alocar funcionários, para o desempenho dos serviços, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, contrariando o artigo 3º da Resolução nº 07, de 18/10/05, com redação dada pela Resolução nº 09, de 06/12/05, ambas do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS CASOS OMISSOS

11.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/99, no Código de Defesa do Consumidor e demais normas e princípios gerais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

12.1 - Fica eleito o foro de Curitiba/PR, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser, para dirimir as divergências oriundas do presente contrato.

12.2 - E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Curitiba, dede 2020.

* Portaria nº.75 do Ministério da Fazenda, publicada em 22/03/2012 – artigo 1.º, inciso I.

.....
Representante legal
p/ Contratada

Dr. Valcir Mombach
Diretor-Geral do TRE/PR
p/ Contratante