

ANEXO I



TERMO DE REFERÊNCIA



1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de preços para aquisição de materiais de consumo, na categoria HIGIENE, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral nas Eleições 2020, como parte integrante das ações para prevenção da COVID-19, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 - Poderão ser adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	MATERIAL	DESCRIPTIVO	QTDE	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL (R\$)
1	LUVA DE LATEX TAMANHO MÉDIO CÓD. SIASG BR0063320 	Material: Luva de borracha, látex natural; Tipo: descartável; Tamanho: MÉDIO; Cor: bege claro - natural; Características: não estéril, ambidestra, levemente pulverizada com pó bio-absorvível, com superfície lisa, com selo INMETRO impresso na embalagem. Apresentação: caixa contendo 100 unidades; Validade: 5 anos (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 meses entre a data de fabricação e a data de entrega; Marcas de referência: Descarpac, Supermax; Unidade de medida: caixa com 100 unidades. Critério de sustentabilidade: - Apresentação em caixas de papelão, passíveis de reciclagem, sem prejuízo ao meio ambiente.	2.865 Caixas com 100 luvas cada	30,75
2	MÁSCARA 100% ALGODÃO REUTILIZÁVEL RETANGULAR - PAREDE DUPLA CÓD. SIASG BR468371 	Modelo: dupla face, com 2 tecidos-parede dupla, em algodão 100%; Dimensões: retangular com 19cm x 90cm; Tamanho: médio; Outras características: - Com duas pregas para expansão e maior conforto; - Com elásticos nas laterais medindo 20 cm cada; - Com acabamento em viés nas laterais; Embalagem: máscaras embaladas individualmente e acondicionadas em caixa de papelão; Unidade de medida: unidade Critério de Sustentabilidade:	1.000	1,49

		<p>- Máscara não descartável, que permite vida útil prolongada, evitando seu descarte como lixo contaminado;</p> <p>- Apresentação em caixas de papelão, passíveis de reciclagem, sem prejuízo ao meio ambiente.</p>		
3	<p>FACE SHIELD ESCUDO FACIAL DE PROTEÇÃO</p> <p>CÓD. SIASG BR0063398</p> 	<p>Modelo: protetor facial total, anti respingo, tipo viseira, com testeira, com tira ajustável (regulável) na cabeça, reutilizável;</p> <p>Medidas: dimensões mínimas do visor: 240mm x 240mm, espessura do visor: 0, 50 mm, em conformidade com RDC 356/2020 ANVISA (ART.6º);</p> <p>Cor: viseira incolor e com alta transparência, em material PET cristal, 100% virgem não reciclado;</p> <p>Material: em polímero resistente e testeira anatômica em material plástico (polipropileno) atóxico, com regulagem;</p> <p>Tamanho: Único;</p> <p>Outras características: leve, compacta e de fácil higienização;</p> <p>Unidade de medida: unidade.</p> <p>Critérios de Sustentabilidade: - Produzida com material atóxico;</p> <p>- Apresentação em caixas de papelão, passíveis de reciclagem, sem prejuízo ao meio ambiente.</p>	2.000	4,03
4	<p>LUVA DE LATEX TAMANHO MÉDIO</p> <p>CÓD. SIASG BR0063320</p>  <p>Desmembrado do item 2 - cota reservada de 25% para ME/EPP/COOP</p>	<p>Material: Luva de borracha, látex natural;</p> <p>Tipo: descartável;</p> <p>Tamanho: MÉDIO;</p> <p>Cor: bege claro - natural;</p> <p>Características: não estéril, ambidestra, levemente pulverizada com pó bio-absorvível, com superfície lisa, com selo INMETRO impresso na embalagem. Apresentação: caixa contendo 100 unidades;</p> <p>Validade: 5 anos (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 meses entre a data de fabricação e a data de entrega;</p> <p>Marcas de referência: Descarpac, Supermax;</p> <p>Unidade de medida: caixa com 100 unidades.</p> <p>Critério de sustentabilidade:</p> <p>- Apresentação em caixas de papelão, passíveis de reciclagem, sem prejuízo ao meio ambiente.</p>	955 Caixas com 100 luvas cada	30,75

2.2 - Do Recebimento do Objeto: O recebimento do objeto será efetuado em 2 (duas) etapas: provisória e definitiva.

2.2.1 - Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLMC – Seção de Logística de Material de Consumo e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento definitivo.

2.2.2 - Recebimento definitivo: será efetuado pela Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Da entrega:

3.1.1 - Do prazo para entrega: o prazo para entrega do objeto é de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.2 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.3 - Esgotado o prazo previsto no item anterior, sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.4 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

3.1.5 - Caso a retirada do material recusado não seja efetuada no prazo citado no item anterior, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

3.1.6 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

3.1.7 - Do local da entrega:

3.1.7.1 - As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Material de Consumo – SLMC.

3.1.7.1.1 - A Contratada deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Consumo pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3330-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br

3.1.7.2 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal através do e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

3.2 - Da sustentabilidade:

3.2.1 - Deverão ser observados os critérios de sustentabilidade informados no descritivo de cada item, conforme tabela constante no item 2.1 deste Termo de Referência.

3.3 - Das demais obrigações:

3.3.1 - A licitante vencedora receberá do Gestor da contratação, através de e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

3.3.2 - Os dados referentes aos itens, quantidades, preços, marcas e modelos deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

3.3.3 - A ata, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do e mail.

3.3.4 - A contratada deverá:

3.3.4.1 - Manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

3.3.4.2 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

3.3.4.3 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

3.3.4.4 - Entregar todos os materiais em perfeito estado, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

3.3.4.4.1 - A contratada terá seus produtos analisados, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

3.3.5 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4 - DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

4.1.1 - As atribuições do gestor são: representação junto ao fornecedor quando das ocorrências de atraso, inadimplemento, desacordo de

materiais em relação ao contratado, emissão de atestado de recebimento definitivo e abertura de processo administrativo sancionador, quando necessário.

4.1.2 - As atribuições do fiscal são: recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

5.2 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

5.3 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

5.4 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian, Nelson ou Marilene pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816, e 3072-4815 – e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br.