



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
Natureza	Prestação de serviços com fornecimento de equipamentos, sob demanda, sem dedicação de mão de obra exclusiva.
Objeto	Prestação de serviços com fornecimento de equipamentos, sob demanda, de operação de equipamentos de streaming e vídeo, equipamentos de som, gravação e transmissão <i>"on line"</i> , via intranet e internet, de eventos realizados no auditório, sala de sessões e em outros ambientes, tais como salas de aula ou locais externos, inclusive fora das dependências do TRE-PR, em qualquer local do estado do Paraná.
Quantitativo	Sob demanda, sendo estimados 150 (cento e cinquenta) eventos para o período de vigência do contrato.
Prazo do Contrato	30 (trinta) meses
Existe a possibilidade de prorrogação?	SIM
PAD nº:	32052/2022
Integrante demandante	Everton Bahl Grabski
Integrante técnico	Everton Bahl Grabski
Integrante administrativo	Marcos Alberto Kwiatkowski/ Ivanilda da Silva

2. ESPECIFICAÇÃO DO BEM/SERVIÇO
<p>2.1. Os serviços incluirão a instalação e preparação de ambientes (no TRE-PR ou fora dele) com equipamentos de som e vídeo.</p> <p>2.2. Deverão ser disponibilizados os recursos humanos, projetores, telas de projeção, painéis de LED, sistemas de sonorização, notebooks, TV/monitores, equipamentos para gravação, edição e transmissão, sistema CFTV, filmadoras, equipamentos para iluminação, máquina de fumaça, estruturas e itens diversos, conforme especificações e quantidades estimadas de demandas informadas no anexo II.</p>



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

---

### **3. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTO DO OBJETO**

**3.1 – Dos locais da prestação dos serviços:** os serviços poderão ser realizados na sede do TRE-PR, Fórum Eleitoral de Curitiba, Região Metropolitana da grande Curitiba, ou em qualquer local no Estado do Paraná, conforme necessidade. Porém, com maior frequência nos ambientes do TRE na Capital:

- a) Sede principal: Rua João Parolin, 244, Bairro Parolin;
- b) Fórum eleitoral: Rua João Parolin, 55, Bairro Parolin.

3.1.1 Os ambientes serão indicados pelo gestor na solicitação do serviço;

3.1.2. No caso de eventos realizados fora dos locais indicados nas alíneas “a” e “b” do item acima, haverá comunicação prévia pelo gestor da contratação e, quando for o caso, pagamento de diária aos operadores, sendo o transporte de responsabilidade da contratante.

#### **3.2 – Do Recebimento do objeto:**

3.2.1 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Os serviços serão recebidos provisoriamente, 30 (trinta) minutos antes do início do evento, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2.1.1 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser refeitos imediatamente após a notificação à contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.2.1.2 - Observa-se que a rejeição poderá ser efetuada antes do evento, pois a montagem deverá acontecer em, no mínimo 1h30 antes do início do evento (item 5.1.23). No caso de



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

inconformidade, a empresa deverá providenciar imediatamente a solução. Ocorrendo problemas durante o evento, a empresa não receberá o pagamento e responderá administrativamente.

3.2.2 - DO RECEBIMENTO DEFINITIVO: ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do final do evento, após a verificação da qualidade dos serviços e equipamentos e, consequente aceitação mediante apresentação do atestado definitivo.

### 4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação tem como objetivo:

- a) fortalecer mecanismos de transparência, de comunicação e de informação, por meio de transmissão ao vivo de eventos promovidos pelo TRE-PR.;
- b) atender a demanda dos cartórios do interior em participar de eventos e treinamentos, em tempo real ou por meio de vídeos pré-gravados, com maior qualidade;
- c) atender às solicitações da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Escola Judiciária Eleitoral do Paraná, além de outras áreas demandantes.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1.1 Conduzir os trabalhos de operação e gravação e/ou transmissão ao vivo, bem como o monitoramento e produção de material gravado, entre outras providências necessárias, conforme orientações e direção do gestor/fiscais;

5.1.2 Zelar por todos os equipamentos necessários para a gravação e/ou transmissão ao vivo do evento que estejam diretamente ligados ao sistema de som, realizando testes completos, conforme orientação do gestor/fiscais;

5.1.3 Fornecer todo o material necessário (cabos, conectores, microfones, adaptadores, conversores, entre outros) a ser utilizado nos trabalhos que estejam diretamente ligados ao sistema de áudio e vídeo, conforme solicitação do gestor/fiscais;

5.1.4 Disponibilizar técnicos (operadores de áudio e de vídeo) com experiência em áudio e transmissão para garantir a execução deste objeto, especialmente com conhecimento de uso do equipamento Tricaster Mini SDI Advanced – Newtec. Caso o técnico não tenha conhecimento no equipamento citado, o TRE disponibilizará o treinamento durante as primeiras semanas, após a



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

---

assinatura do contrato, em data e horário a serem marcados posteriormente, sendo que essas horas não poderão ser cobradas pela empresa contratada.

5.1.5 Atender à solicitação de serviços de operação de filmagem, transmissão e sistemas de som dos eventos, definidos neste Termo de Referência;

5.1.6 Atender às solicitações do gestor/fiscais todos os eventos que possam ocorrer simultaneamente, quando solicitado pelo TRE-PR;

5.1.7 Fornecer crachás aos seus empregados com fotografia recente, o qual será de uso obrigatório durante a execução dos serviços;

5.1.8 Orientar seu empregado quanto ao cumprimento das diretrizes de sustentabilidade adotados pelo TRE-PR, tais como consumo racional de água e energia elétrica, uso preferencial de copos de vidros e xícaras de louça, em vez de descartáveis e separação do lixo gerado, nos moldes adotados pelo TRE;

5.1.9 Assumir todos os ônus com transporte, alimentação e obrigações trabalhistas, relacionados aos seus funcionários;

5.1.10 Responsabilizar-se, integralmente, por qualquer dano causado por seus empregados, quer seja a terceiros ou ao patrimônio deste TRE-PR, inclusive no momento da montagem de equipamentos;

5.1.11 Manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação;

5.1.12 Nomear um preposto que responderá pela contratada perante o contratante, com competência para o recebimento de toda comunicação do contratante e para todos os outros atos administrativos necessários;

5.1.13. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros, que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

5.1.13.1. A Contratada deverá entregar em até 5 (cinco) dias úteis contados da assinatura do contrato o Termo de Sigilo e Responsabilidade (Anexo IV), conforme item 9.1 do edital.

5.1.14. O preposto da contratada deverá comparecer pessoalmente ao local de prestação dos serviços sempre que solicitado pelo gestor/fiscal, para exame e esclarecimentos de quaisquer ocorrências;



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

---

- 5.1.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato;
- 5.1.16. Substituir, imediatamente, qualquer equipamento relacionado ao sistema de som que apresentar defeito ou mal funcionamento durante a preparação para o evento;
- 5.1.17. Retirar, no prazo determinado pelo TRE, quando solicitado, o empregado se porventura apresentar conduta considerada inconveniente/inadequada ao desempenho dos serviços e substituí-lo, independente de justificativa do Contratante;
- 5.1.18. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.
- 5.1.19. Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas na prestação dos serviços, apontadas pelos servidores designados para fiscalizar a execução do Contrato, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita do CONTRATANTE.
- 5.1.20. Apresentar profissional, na execução dos serviços, com traje social adequado ao evento a ser coberto quando solicitado pelo gestor.
- 5.1.21. A contratada deverá ter a capacidade de disponibilizar entre 01 (um) e 10 (dez) operadores de áudio e vídeo para operação de equipamentos de sistemas de som, gravação e transmissão ao vivo dos eventos promovidos pelo TRE-PR, conforme as demandas e necessidades dos setores requisitantes, podendo ter mais de um evento simultaneamente.
- 5.1.22. A contratação entre 08 (oito) e 10 (dez) operadores, é excepcional, historicamente ocorre de uma a duas vezes no ano.
- 5.1.23. O operador deverá estar com os equipamentos instalados e testados no prazo de, no mínimo, 1h30 antes de cada evento.
- 5.1.24. Poderá haver mais de um evento simultaneamente, sendo necessária, neste caso, a montagem, concomitante, de dois ambientes ou mais, com operadores para os equipamentos.
- 5.1.25. A contratada terá o acesso liberado no local onde ocorrerá o evento 03 (três) horas antes do início da sessão/evento, tempo necessário à montagem e teste dos equipamentos. Caso haja necessidade de tempo maior de preparação, a Contratada deverá, justificadamente, encaminhar solicitação ao Gestor do Contrato com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, para agendamento da utilização dos espaços.
- 5.1.26. Os equipamentos citados no Anexo II referem-se ao que será necessário para realização dos serviços, sendo de responsabilidade da empresa contratada a adição de quaisquer outros



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

---

periféricos ou acessórios necessários para o perfeito funcionamento do equipamento solicitado, bem como a atualização dos equipamentos para tecnologia mais recente.

5.1.27. Os equipamentos de streaming já se encontram instalados na Sala de Sessões e no Auditório, podendo, se necessário, a utilização de equipamentos da contratada.

5.1.28. Os equipamentos de som a serem instalados pela contratada durante a demanda, deverão funcionar com qualidade de imagem e som, utilizando todos os acessórios e periféricos necessários.

5.1.29. Em caso de deslocamento do empregado com necessidade de pernoite em outro município o TRE-PR comunicará à Contratada.

5.1.30. Na hipótese do item acima, a contratada pagará ao empregado diária para cobrir despesas com alimentação e hospedagem. O valor referência atualmente pago no TRE para diária de serviço terceirizado é de **R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais)**.

5.1.30.1. A Contratada antecipará ao empregado, o valor total devido, em até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do período de deslocamento.

5.1.30.2. O valor total da diária deverá considerar a pernoite acrescido de meia diária do dia de retorno. Ex.: deslocamento do dia 12 ao dia 15, nesse caso deverão ser pagas 3,5 diárias.

5.1.30.3 O valor total da diária deverá ser livre de descontos do Vale Alimentação. Nenhum desconto incidirá sobre o valor da diária.

5.1.31. O valor pago pela CONTRATADA na forma do item 5.1.30 e subitens serão reembolsados pela CONTRATANTE mediante apresentação de pedido instruído com cópia do comprovante de pagamento realizado ao empregado.

5.1.32. Estima-se a necessidade de 50 (cinquenta) diárias durante o período contratual, totalizando o valor de R \$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais), o que pode ser concretizado parcialmente, totalmente ou até mesmo não concretizado.

5.1.33. Das operações de gravações e transmissões ao vivo, deverá resultar um material produzido, por evento, devendo ser entregue ao final dos serviços.

5.1.34. O fotógrafo deverá utilizar câmera profissional com no mínimo 22 Mpx e acessórios necessários, e ao final do evento entregar em mídia digital (HD externo ou pen drive) as fotos em formato .JPG e RAW.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

---

5.1.35. Todos os equipamentos disponibilizados e operados pela empresa para a prestação dos serviços contratados serão de responsabilidade da contratada, ainda que devam permanecer ou ser instalados nas dependências deste TRE-PR, não cabendo à contratante responsabilidade por quaisquer problemas ocorridos nos mesmos. Salvo, após diligência comprovada, houve negligência por parte da contratante.

### **5.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.2.1. Formalizar e encaminhar à contratada as solicitações dos serviços, no prazo mínimo de até 24 (vinte quatro) horas antes do evento.

5.2.1.1 O gestor/fiscal deverá formalizar cada solicitação de serviços à contratada, através de e-mail encaminhando formulário próprio com os itens e serviços a serem efetuados, bem como informações detalhadas do evento, como: local, horário, número de palestrantes, estrutura do ambiente, e outros, conforme necessidade.

5.2.2 Disponibilizar toda infraestrutura elétrica (pontos de energia) necessária à execução dos serviços cabendo à contratada a disponibilização de cabos e/ou extensões.

5.2.3. Disponibilizar à contratada todas as legendas e créditos dos vídeos, com no mínimo 01 (uma) hora de antecedência de cada evento/sessão. Cabe ao gestor/fiscal informar ao operador responsável pelo evento.

5.2.4. Informar à contratada que terá o acesso liberado no local onde ocorrerá o evento 03 (três) horas antes do início da sessão/evento, tempo necessário à montagem e teste dos equipamentos. Caso haja necessidade de tempo maior de preparação, a Contratada deverá, justificadamente, encaminhar solicitação ao Gestor do Contrato com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte quatros) horas, para agendamento da utilização dos espaços.

5.2.5. Disponibilizar treinamento durante as primeiras semanas, após a assinatura do contrato, em data e horário a serem posteriormente agendados, sendo que essas horas não poderão ser cobradas pela empresa contratada, aplica-se este item caso a empresa não tenha o profissional habilitado no ato, conforme item 5.1.4.

5.2.6. Disponibilizar os equipamentos de streaming que já se encontram instalados na Sala de Sessões e no Auditório, podendo, se necessário, a utilização de equipamentos da contratada.

5.2.7. Comunicar à Contratada, em caso de deslocamento do empregado, de que haverá necessidade de pernoite em outro município.

5.2.8. Receber da contratada ao final de cada evento, todo material produzido nas operações de gravações e transmissões ao vivo do evento.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

5.2.9. Receber do fotógrafo ao final do evento, em mídia digital (HD externo ou pen drive) as fotos em formato JPG e RAW, este deverá utilizar câmera profissional com no mínimo 22 Mpx e acessórios necessários.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato será acompanhado e fiscalizado por gestor devidamente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados.

6.1.1 Fica assegurado ao gestor o direito de fiscalizar, sustar, recusar qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as exigências, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do contratante eximirá a contratada de suas responsabilidades provenientes da presente contratação.

6.2 O gestor deverá informar à Contratada, bem como à Secretaria de Administração, quando houver interesse ou necessidade em se proceder à rescisão do contrato.

6.3 O gestor Comunicará à Contratada, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento ora contratado.

6.4 Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhar à Secretaria de Administração devidamente instruído do comunicado acima e do formulário específico devidamente preenchido, referentes a intenção de abertura de Processo Administrativo.

### 7. PROTEÇÃO DE DADOS

7.1 As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 7. PROTEÇÃO DE DADOS

**7.2** A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

**7.3** É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

### 8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento será realizado por diária, tanto para o operador quanto para os equipamentos solicitados.

**8.2** A diária será de 8h contando a partir do início de cada evento, com fracionamento de 1h após a oitava hora, conforme cálculo abaixo:

D= valor da diária de 8h

H =valor da hora

H = D/8.

Exemplo:

D = valor da diária de 8 horas = R\$ 300,00

H = valor da hora =  $300/8 = R\$ 37,5$

### 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** Dúvidas poderão ser sanadas com o servidor: Everton Bahl Grabski por meio do telefone 41 - 3330-8888 ou pelos e-mails [sav@tre-pr.jus.br](mailto:sav@tre-pr.jus.br) ou [evertong@tre-pr.jus.br](mailto:evertong@tre-pr.jus.br).