



CONTRATO nº/.....

PAD nº 13.745/2019

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO,
INSTALAÇÃO E GARANTIA que entre si
fazem o TRIBUNAL REGIONAL
ELEITORAL DO PARANÁ e a empresa
.....

Pelo presente instrumento, regido pela Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais legislações pertinentes, regularmente autorizado pelo ordenador da despesa, pelo Pregão Eletrônico nº. /....., PAD 13.745/2019, Termo de Abertura de Licitação nº 46/2020, e a proposta vencedora, de um lado o:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, inscrito no CNPJ sob nº. **03.985.113/0001-81**, com sede na Rua João Parolin, nº. 224, Prado Velho, Curitiba/PR, CEP: 80.220-902, telefone: (41) 3330-8500, regularmente autorizado pelo ordenador de despesa, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Dr. Valcir Mombach, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa:

....., inscrita no CNPJ sob nº.
....., com sede na Rua, nº, bairro
....., Cidade/UF, CEP:, telefone:, e-mail:
....., neste ato representada por,
portador do CPF nº., denominada CONTRATADA, têm entre si ajustado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – O presente instrumento tem por objeto o a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de solução constituída por equipamento especializado do tipo **servidor ou appliance para videomonitoramento (fabricante Milestone ou certificado pela Milestone)**, de licença (SUP) do software **Care Plus Milestone XProtect Corporate e treinamento**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral.

1.2 – A Contratação obedecerá ao estipulado neste documento, bem como às disposições descritas no edital de Licitação, no Termo de Referência, Anexo I, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 – Os quantitativos, características e especificações dos itens adquiridos seguem conforme quadro abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	CÓD. SIASG
01	1	Servidor de Rack Milestone	2	BR131903
	2	Subscrição do sistema Milestone XProtect Corporate para 349 câmeras, pelo período de 60 (sessenta) meses.	1	BR150830
	3	Treinamento (12 horas)	1	21172

2.1.1 – A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste contrato.

2.2 – Especificações do ITEM 01 - Servidor de Rack Milestone

2.2.1 – Servidor dedicado para sistema de gerenciamento de vídeo Milestone Xprotect Corporate, implantado e em uso pela CONTRATANTE.

2.2.2 - O servidor ou appliance deverá ser do fabricante Milestone.

2.2.2.1 - Caso seja de outro fabricante, deverá possuir certificado emitido pela fabricante Milestone, comprovando a efetiva compatibilidade e efetividade de suporte aos requisitos deste Item.

2.2.2.2 - A certificação também poderá ser comprovada por meio do site <https://www.milestonesys.com/community/marketplace/start-exploring/>

2.2.3 - O servidor ou appliance servirá para gerência e gravação das câmeras de tipo IP AXIS existentes no ambiente da CONTRATADA.

2.2.4 - O equipamento deverá ser novo, de primeiro uso e estar em plena linha de produção.

2.2.5 - O servidor deverá ser específico para rack de 19 (dezenove) polegadas.

2.2.6 - Cada servidor deverá ter fontes redundantes de alimentação de energia hot-swappable, com as seguintes características:

2.2.6.1 - Suporte à redundância N+1, no mínimo;

2.2.6.2 - Chaveamento automático de tensão (sem a necessidade e intervenção humana em chaves de troca de voltagem), considerando as faixas de 115 V a 230 V, com frequência de 50/60 Hertz.

2.2.7 - Cada servidor deverá ter ventiladores redundantes, com redundância N+1, no mínimo.

2.2.8 - Possuir, no mínimo, 01 (um) processador Intel X86, operando em clock real de 2,8 GHz ou superior, com 08 (oito) MB de cache, com no mínimo 04 (quatro) cores e com suporte ao dobro de Threads.

2.2.8.1 - O processador deve suportar a tecnologia Intel Quick Sync Video.

2.2.9 - Possuir, no mínimo, 32 Gbytes de Memória RAM, do tipo DDR4.

2.2.10 - Possuir, no mínimo, 01 (uma) saída de vídeo do tipo HDMI.

2.2.11 - Deverá possuir 02 (dois) discos hot-swap, do tipo SSD de no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) GBytes, em Raid 1, onde deverá estar instalado o Sistema Operacional Windows 10 IoT Enterprise.

2.2.12 - Possuir, no mínimo, 8 (oito) discos hot-swap de, no mínimo, 14 (quatorze) TBytes cada, sendo possível sua utilização em Raid 5 e 10, no próprio equipamento.

2.2.12.1 - Este disco deverá ser do tipo surveillance, ou seja, específico para soluções de monitoramento, e não sendo permitidos discos de tipo comum.

2.2.13 - O servidor ou appliance deverá ser capaz de suportar simultaneamente o gerenciamento e gravações de, no mínimo, 700 câmeras, sem qualquer travamento ou perda de imagens.

2.2.14 - O equipamento deverá possuir, no mínimo:

2.2.14.1 - 02 (duas) interfaces de rede 1 GbE, para par metálico.

2.2.14.2 - 02 (duas) interfaces de rede 10 GbE, RJ45, com suporte a comunicação iSCSI e FCoE.

2.2.14.3 - 02 (duas) interfaces USB 3.0.

2.2.14.4 - Deverá ser fornecido com 2 (dois) patch cords F/UTP GIGALAN – CAT 6.A, de pelo menos 5 (cinco) metros.

2.2.15 - A garantia deverá ser de 60 (sessenta) meses, sendo a reposição de peças do tipo Next Business Day (NBD).

2.2.16 – Da instalação dos equipamentos:

2.2.16.1 - Os equipamentos deverão ser entregues no endereço da sede da CONTRATANTE, de acordo com o especificado neste Contrato, no item **3.1.2**.

2.2.16.2 - É obrigação da CONTRATADA realizar a instalação física e lógica de todos os equipamentos adquiridos no local determinado pela equipe responsável do projeto.

2.2.16.3 - A configuração deve incluir a migração das câmeras existentes do sistema legado para o servidor objeto desta contratação, mantendo-se os mesmos parâmetros de gravação em uso.

2.2.16.4 - Deve realizar as configurações de acordo com as melhores práticas do fabricante.

2.2.16.5 - Todos os equipamentos adquiridos devem ser atualizados para a última versão estável de firmware.

2.2.16.6 - É parte do serviço de instalação, a remoção de equipamentos que, por ventura desta aquisição, venham a ser substituídos.

2.2.16.7 - O prazo máximo para a instalação e configuração dos equipamentos é de 10 (dez) dias corridos após a entrega do servidor.

2.2.16.8 - Os trabalhos devem ser realizados dentro do horário comercial, das 08:30h às 18:30h, salvo casos onde seja necessária parada no ambiente que demande janelas de manutenção. Neste último caso, os horários devem ser previamente agendados com o gestor da contratação.

2.3 – Especificações do ITEM 02 - Subscrição para Milestone XProtect Corporate

2.3.1 – Subscrição de licença (SUP) do software Care Plus Milestone XProtect Corporate, por um período adicional de 60 (sessenta) meses.

2.3.2 - Esta subscrição deve englobar o sistema (XProtect Corporate Base License) e os dispositivos (XProtect Device License), no total de 349 câmeras.

2.3.3 - A CONTRATADA deverá prover os serviços para instalação da versão mais atual do software.

2.3.4 – As licenças adquiridas deverão ser disponibilizadas no portal de licenciamento do fabricante ou por apresentação de Prova de Título (Proof of Entitlement).

2.4 – Especificações do ITEM 03 – Treinamento oficial do fabricante Milestone

2.4.1 - Deverá ser fornecido treinamento presencial oficial do fabricante, para a solução entregue, com carga horária de no mínimo 12 (doze) horas.

2.4.2 - Deverá ser ofertado na modalidade de voucher individual - com validade de 90 (noventa) dias corridos, para turma única de até 8 (oito) participantes.

2.4.3 - O Treinamento deverá cobrir conhecimentos necessários a operar, configurar, administrar e resolver problemas usuais na solução ofertada, englobando tanto os componentes de hardware quanto de software, objeto desta contratação.

2.4.4 - Deverá incluir a realização de laboratórios práticos.

2.4.5 - Deverá emitir certificados de conclusão para todos os participantes.

2.4.6 – Deverá ser ministrado por instrutor certificado pelo fabricante.

2.4.7 - Após a finalização do treinamento, a CONTRATADA, deverá emitir “Certificado de Conclusão” com os seguintes dados:

2.4.7.1 - Nome do treinamento.

2.4.7.2 - Carga horária total do treinamento.

2.4.7.3 - Data inicial e final do treinamento.

2.4.7.4 - Nome completo do instrutor com RG/CPF/Passaporte.

2.4.7.5 - Nome completo do funcionário da CONTRATANTE e matrícula.

2.4.7.6 - Língua na qual o curso foi ministrado.

2.4.7.7 - Porcentagem de presença do aluno.

2.4.7.8 - Nome da empresa que contratou o TREINAMENTO e CNPJ.

2.4.7.9 - Nome da empresa fabricante.

2.4.7.10 - Cidade e estado do treinamento.

2.4.7.11 - O “certificado de conclusão” deverá ser emitido em português brasileiro.

2.4.8 - Mesmo que a fabricante emita certificado próprio, o “Certificado de Conclusão” é obrigatório.

2.4.9 - O pagamento do treinamento só será feito, após o recebimento do "Certificado de Conclusão" emitido pela CONTRATADA.

2.5 – DO RECEBIMENTO

2.5.1 – Recebimento do ITEM 01 - Servidor de Rack Milestone:

2.5.1.1 - O recebimento provisório se dará pela Seção de Segurança Institucional (SESEG), com a entrega dos equipamentos no endereço informado pela CONTRATANTE, mediante conferência das especificações dos itens e da Nota Fiscal de Entrega.

2.5.1.2 - O recebimento definitivo se dará com a instalação dos equipamentos e validação do funcionamento do sistema com visualização das câmeras, conforme prazo e requisitos estabelecidos no item **2.2.16** deste contrato, por uma Comissão Técnica com no mínimo 03 (três) servidores, instituída pela Secretaria de Gestão de Serviços 01 (um) servidor) e pela Secretaria de Tecnologia da Informação 02 (dois) servidores.

2.5.2 – Recebimento do ITEM 02 – Subscrição para Milestone XProtect Corporate:

2.5.2.1 - Não haverá recebimento provisório para o referido item.

2.5.2.2 - O recebimento definitivo se dará por comprovação de disponibilização das licenças adquiridas no portal de licenciamento do fabricante ou por apresentação de Prova de Título (Proof of Entitlement), conforme item 2.3.4 deste Contrato.

2.5.3 – Recebimento do ITEM 03 - Treinamento:

2.5.3.1 - Não haverá recebimento provisório para o referido item.

2.5.3.2 - O recebimento definitivo se dará com a entrega de voucher de treinamento, conforme disposto no item 2.4.2 deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 – DA ENTREGA:

3.1.1 – Dos prazos:

3.1.1.1 – Item 1: os equipamentos devem ser entregues no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos** após a assinatura do contrato.

3.1.1.2 – Item 2: as licenças deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de **até 10 (dez) dias corridos** contados da entrega dos equipamentos.

3.1.1.3 – Item 3: os vouchers com validade de 90 (noventa) dias corridos deverão ser entregues em **até 10 (dez) dias corridos** contados da entrega dos servidores.

3.1.1.4 - Caso o vencimento do prazo de entrega ocorra em final de semana ou feriado, ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

3.1.1.5 - Eventual pedido de prorrogação do prazo estabelecido somente será deferido se apresentado tempestivamente, por escrito, em razão da ocorrência de fato superveniente devidamente comprovado que o justifique.

3.1.2 – Do local da entrega dos equipamentos (item 1) e treinamento (item 3):

3.1.2.1 – Item 1: As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na antessala do Datacenter, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, de segunda a sexta-feira das 10:00 às 19:00 h, mediante agendamento prévio pelos telefones (41) 3330-8614 ou 3072-4850, ou pelo e-mail seseg@tre-pr.jus.br.

3.1.2.2 – Item 3 – o treinamento será nas dependências da Contratante.

3.2 – Da sustentabilidade:

3.2.1 – Nos termos do art. 5º, inc. III da Instrução Normativa nº 01 de 19/1/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão os equipamentos deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível e utilizar materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.3 – Da Garantia e Suporte Técnico:

3.3.1 – Do prazo: prazo mínimo de 60 (sessenta) meses, contados do recebimento definitivo do objeto;

3.3.2 - A CONTRATADA deve indicar, por ocasião do início dos trabalhos, os procedimentos para abertura de suporte técnico.

3.3.3 - As horas de atendimento serão realizadas normalmente em horário comercial, no período compreendido entre 08:30h e 18:30h, em dias de semana (segunda à sexta-feira), adotando-se para tanto o horário de Brasília.

3.3.4 - Durante a vigência da garantia:

3.3.4.1 - Os serviços de manutenção e reposição de peças devem ser com atendimento "on-site". Após a abertura do chamado, com disponibilidade (24/7), o prazo para a solução do problema, ou substituição, deve ser no máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado; o Chamado deve ser aberto por e-mail ou site WEB ou central telefônica no Brasil, com telefone 0800 (ligação gratuita) e atendimento em português.

3.3.4.2 - Os serviços de suporte de software devem ser com atendimento por e-mail ou site WEB ou central telefônica no Brasil, com telefone 0800 (ligação gratuita) e atendimento em português, com tempo de resposta de 6 horas da abertura do chamado, com disponibilidade (24/7).

3.3.4.3 - O serviço de manutenção e reposição de peças deve ser efetuado pelo próprio fabricante do equipamento ou por assistência técnica autorizada pelo fabricante, devidamente comprovada por declaração do fabricante demonstrando tal condição.

3.3.5 - Para o atendimento inicial ("on-site", telefônico ou e-mail), a equipe técnica da CONTRATANTE poderá executar procedimentos técnicos visando à identificação do problema ou componente com falha a pedido dos técnicos da CONTRATADA ou fabricante, com a finalidade de solução ou identificação do problema apresentado. Em caso da impossibilidade em solucionar o problema no atendimento inicial, a CONTRATADA deverá substituir ou consertar o equipamento defeituoso por outro equivalente ou superior, de sua propriedade, a fim de proporcionar a operacionalização do equipamento e a continuidade da rotina de trabalho da CONTRATANTE. O prazo para essa substituição ou conserto está descrito no item 3.3.4.1.

3.3.6 - Em caso de reposição de equipamento ou peça com defeito, o mesmo deverá ser entregue e instalado nos locais especificados neste Contrato.

3.3.7 - Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que substituírem os defeituosos deverão ser originais do fabricante e de qualidade e características técnicas iguais ou superiores aos existentes no equipamento, sem ônus para a CONTRATANTE.

3.3.8 - A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, frete, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

3.3.9 - Todos os equipamentos e peças fornecidas em substituição pela garantia deverão ser acompanhados de notas fiscais da CONTRATADA.

3.3.10 - Durante o período de garantia, deverá ser disponibilizado aos técnicos da CONTRATANTE o acesso à base de conhecimento dos produtos ofertados, via website de suporte do fabricante, visando obter informações bem como tirar dúvidas sobre o sistema fornecido.

3.3.11 - Quaisquer alegações por parte da CONTRATADA contra instalações (ambiente inadequado, rede elétrica, rede lógica, etc.) ou usuários (mau uso, etc.) da

CONTRATANTE devem ser comprovadas tecnicamente por meio de laudos detalhados e conclusivos, emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas ilações baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, “experiência” dos técnicos ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas alegados, a empresa CONTRATADA deve prosseguir com o atendimento dos chamados.

3.4 – Das demais obrigações:

3.4.1 – Cumprir os prazos de entrega estabelecidos no item 3.1.1, estando incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais impostos inerentes à contratação.

3.4.2 - Responsabilizar-se por todo o perfeito fornecimento do objeto, devendo ser novo e de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.4.3 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar **a substituição** no prazo estipulado na cláusula 3.3.4.1, inclusas quaisquer despesas com frete.

3.4.4 - Entregar os materiais constantes deste Contrato respeitando, sempre, as normas da ABNT, bem como as portarias do INMETRO, em vigor, no que couber.

3.4.5 - Não transferir, sob nenhum pretexto, sua responsabilidade para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos etc.

3.4.6 - Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos equipamentos, bem como pelos danos decorrentes direta ou indiretamente de sua entrega.

3.4.7 - Manter atualizados, durante a contratação, a Certidão Negativa de Débito – CND junto ao INSS, o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, Certidão de Regularidade junto à Fazenda Federal e a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.4.8 - Possuir profissional habilitado e certificado no sistema de gerenciamento de vídeo Milestone XProtect Corporate, comprometendo-se a manter tal requisito durante todo o período da garantia, conforme item 10.1 do edital.

3.4.8.1 – Em até 72 (setenta e duas horas) após a assinatura do contrato, a Contratada deverá comprovar, ao gestor do contrato, que possui profissional habilitado e certificado no sistema de gerenciamento de vídeo Milestone XProtect Corporate, comprometendo-se a manter tal requisito durante todo o período da garantia.

3.5 - A contratada deverá manter, durante toda vigência contratual, as condições habilitatórias e os requisitos de sustentabilidade exigidos no presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 - O presente contrato vigorará pelo período de **60 (sessenta) meses**, a partir da data de sua assinatura, nos termos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA: DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os recursos serão destinados à contratação conforme abaixo:

Programa de Trabalho:

Nota de Empenho: 20...NE00....., emitida em/....../.....;

Elemento de Despesa:

Categoria Econômica:

Código SIASG: BR131903

Programa de Trabalho:;
Nota de Empenho: 20...NE00....., emitida em/....../.....;
Elemento de Despesa:;
Categoria Econômica:;
Código SIASG: BR150830

Programa de Trabalho:;
Nota de Empenho: 20...NE00....., emitida em/....../.....;
Elemento de Despesa:;
Categoria Econômica:;
Código SIASG: 21172

CLÁUSULA SEXTA: DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 – A fiscalização e a gestão serão realizadas por servidores devidamente designados pela Administração, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

6.2 - O acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato consistem na verificação, pelo CONTRATANTE, da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

6.2.1 - A existência desse acompanhamento não exime a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer da execução contratual.

6.3– Nos termos da Lei nº 8.666/93, art.67, parágrafos 1º e 2º, caberá aos fiscais/gestores:

- a) Receber e validar o certificado exigido no item 10.1 do Edital que comprove a qualificação do profissional, conforme item 3.4.8 deste documento.**
- b) Receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE/PR para pagamento;
- c) Acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa.
- d) Comunicar à CONTRATADA via e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;
- e) Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Gestão Administrativa, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, com o respectivo comprovante de recebimento pela CONTRATADA;

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO E DO PAGAMENTO

7.1 - O valor total do contrato é de R\$..... (.....), a ser pago à

CONTRATADA, pelo cumprimento do objeto deste contrato, nos seguintes termos:

Item	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor Total do item
1	Servidor de Rack Milestone	2	R\$.....	R\$.....
2	Subscrição do sistema Milestone XProtect Corporate para 349 câmeras, pelo período de 60 (sessenta) meses.	1	R\$.....	R\$.....
3	Treinamento (12 horas)	1	R\$.....	R\$.....

7.1.1 – O pagamento será efetuado, após entrega, conclusão de serviços de instalação e após o atestado de recebimento definitivo. No caso do item 3, Treinamento, o valor será pago após a entrega do "Certificado de Conclusão" emitido pela CONTRATADA, conforme previsto no item 2.4.9 deste instrumento.

7.2 – Do documento fiscal:

7.2.1 – O documento fiscal deverá atender os requisitos abaixo, podendo ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado ao gestor do contrato do TRE/PR por e-mail: seseg@tre-pr.jus.br, em formato PDF ou emitido na forma física devendo ser encaminhado a Seção de Protocolo, localizada na Rua João Parolin, 224, 1º andar, Curitiba/Paraná.

7.2.1.1 – O CNPJ cadastrado no sistema *Comprasnet*, deverá ser o mesmo para efeito de emissão da nota fiscal/fatura para posterior pagamento.

7.2.1.2 - Caso a CONTRATADA não possa emitir a nota fiscal/fatura com o mesmo CNPJ habilitado na licitação, poderá fazê-lo através da eventual matriz ou filial da mesma empresa licitante vencedora. Nesse caso, ambos os CNPJs (licitante vencedora e eventual matriz ou filial utilizada) deverão estar com a documentação fiscal regular.

7.2.1.3 - Outras especificações necessárias às notas fiscais:

- CNPJ da CONTRATADA
- CNPJ do TRE/PR: 03.985.113/0001-81;
- Data de emissão da nota fiscal;
- Descritivo dos valores unitários e totais;
- Número do contrato;
- Banco, agência e número da conta corrente (obrigatoriamente da própria CONTRATADA).

7.3 – Das condições do pagamento:

7.3.1. - O pagamento somente ocorrerá depois de atestado pelo gestor do contrato designado para esta finalidade, à conformidade dos serviços prestados. O atestado será realizado, obedecendo o prazo e formulário específico, conforme dispositivos legais deste TRE/PR.

7.3.2 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da CONTRATADA no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

7.3.2.1 – Prazo para atestado da Nota fiscal: **até 05 (cinco) dias úteis** a partir do aceite da nota fiscal pelo gestor, a qual deverá ser enviada pela empresa somente após cumpridas todas as exigências contratuais.

7.3.2.1.1 - A Nota Fiscal/Fatura, após o atestado do gestor da contratação, será encaminhada à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para que se efetive o pagamento.

7.3.2.2 – Prazo para pagamento da Nota Fiscal: **até 20 (vinte) dias** após o atestado da Nota fiscal pelo Gestor.

7.3.3 – Será considerado como data do pagamento, o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.4 - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido neste Contrato será devolvida à CONTRATADA, e nesse caso, os prazos previstos para o seu atestado e pagamento, serão interrompidos e somente será reiniciada a contagem a partir da respectiva regularização.

7.3.4.1 - Nenhum pagamento será devido à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Este fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.3.5 – Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

7.3.6 – Eventual atraso de pagamento e, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, serão devidos encargos moratórios pelo TRE/PR, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal do interessado, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%)

$I = (6/100)/365$

7.4 – Da regularidade fiscal:

7.4.1 – Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, será precedido de verificação, por parte do TRE/PR, da regularidade fiscal da CONTRATADA em vigor na data do pagamento.

7.4.1.1 – A CONTRATADA inadimplente quanto à regularidade fiscal estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor da contratação do TRE/PR, visando à regularização.

7.4.1.1.1 – Permanecendo a inadimplência poderá haver rescisão contratual, independentemente da aplicação das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DA SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA

8.1 – Da substituição tributária:

8.1.1 - Serão feitas as retenções tributárias federais e municipais incidentes sobre a contratação, conforme artigo 64 da Lei nº 9.430/96, IN RFB 1234/12, IN RFB 971/09, L. C. nº 116/03 e L. C. nº 123/06, conforme o objeto da contratação.

8.2 – Dos tributos federais:

8.2.1 - Será efetuada a retenção dos tributos federais aplicando-se, sobre o valor a ser pago, o percentual constante da Tabela de Retenção da IN RFB 1234/12.

8.2.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (SIMPLES), não haverá a retenção de que trata o item acima.

8.2.3 - A nota fiscal, cuja empresa CONTRATADA seja Optante do SIMPLES, deverá estar acompanhada da Declaração, nos termos do caput do artigo 6º da IN RFB 1234/12 - anexo IV.

8.3 - Da retenção previdenciária:

8.3.1 - Quando o objeto da contratação contemplar cessão de mão de obra ou empreitada, poderá ocorrer a retenção do INSS prevista no artigo 112, sobre os serviços elencados nos artigos 117 e 118 da IN RFB 971/09.

8.4 - Da retenção do ISS:

8.4.1 - Sobre serviços, poderá ocorrer a retenção do ISS, quando o objeto da contratação se enquadrar no inciso II, do § 2º do art.6º da L. C. nº 116/03.

8.4.2 - Quando a empresa for optante do Regime Simplificado Nacional (SIMPLES), deverá destacar na nota fiscal de prestação de serviços a alíquota na qual está enquadrada, conforme os anexos III ou IV da Lei Complementar nº 123/06. Caso não haja o referido destaque, será considerada a alíquota máxima vigente, ou seja, 5% (cinco por cento).

8.5 - Quanto à incidência das retenções de tributos prevalecerá sempre a legislação vigente, mesmo que venham a contrariar as disposições acima, conforme sua incidência ou não sobre o objeto contratado.

CLÁUSULA NONA: DO REAJUSTE

9.1 - Os preços não serão reajustáveis, tendo em vista tratar-se de fornecimento e que o prazo de vigência do contrato refere-se ao período de abrangência dos prazos de entrega, recebimento e garantia contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas do presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da lei nº 10.520/02:

a) **Advertência:** para faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

b) **Multas**, que serão aplicadas independentes entre si quando decorrentes de fatos diversos:

b.1) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado na entrega do bem, sobre o valor do pedido em atraso, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.1.1) Excepcionalmente, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, caso presente o interesse público, a Administração poderá aceitar a entrega do objeto, sem prejuízo da incidência da multa prevista no item b.1.

b.2) Caso o gestor considere inservível o cumprimento da obrigação, incidirá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato e rescisão por inexecução contratual, podendo nesse caso, ser aplicado cumulativamente com a sanção de impedimento de licitar.

b.3) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato por descumprimento de obrigações acessórias.

b.4) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato pelo fornecimento em desacordo com o solicitado ou pela recusa em refazê-los quando constatado que não atendem às características exigidas ou apresentem quaisquer defeitos.

b.5) multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de cessação do fornecimento, ou pelo descumprimento da prestação da Garantia prevista no item 3.1, dos produtos e serviços fornecidos.

b.6) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inadimplemento total.

c) **Impedimento de licitar e contratar com a União:** Será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, conforme previsto no art.7º da Lei nº 10.520/02, bem como o descredenciamento do Sicaf, ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme a gravidade do inadimplemento da obrigação e quando a empresa, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2 - As multas e os prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos em favor da CONTRATADA ou, não havendo possibilidade, deverão ser recolhidos em favor da União no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

10.2.1 - Enquanto pendente processo administrativo para aplicação de multa, o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná poderá reter parte dos valores previstos em nota fiscal para garantir o adimplemento da penalidade.

10.3 - As multas imputadas à CONTRATADA cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda¹ e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária.

10.4 - A CONTRATADA autoriza desde já ao desconto de multa pré-determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa, na primeira fatura a que vier

¹ Portaria nº.75 do Ministério da Fazenda, publicada em 22/03/2012 – artigo 1.º, inciso I.

fazer jus.

10.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 - Ficar^á o presente contrato rescindido, a juízo da administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos elencados nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - Será também causa de rescisão se a CONTRATADA alocar funcionários, para o desempenho dos serviços, que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento de membros ou juízes vinculados a este Tribunal, contrariando o artigo 3º da Resolução nº 07, de 18/10/2005, com redação dada pela Resolução nº 09, de 06/12/05, ambas do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS

12.1 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784/99, no Código de Defesa do Consumidor e demais normas e princípios gerais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro de Curitiba/PR, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser, para dirimir as divergências oriundas do presente contrato.

13.2 - E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Curitiba, de de 20.....

.....
Representante Legal
P/ CONTRATADA

Dr. Valcir Mombach
Diretor-Geral – TRE-PR.
P/ CONTRATANTE