

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - DO OBJETO

**1.1** - A presente licitação destina-se à aquisição, via Registro de Preços, de **Lâmpada de Led Tubular 18w**, nas especificações definidas no Projeto de Eficientização Energética, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

#### 2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

**2.1** - Poderão ser adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	MATERIAL	DESCRIPTIVO	QTDE	CÓD. SIASG UNIDADE	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL
1	Lâmpada Led Tubular 18w  <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b>	Uso em rede de corrente alternada de 60 Hz de frequência; -Para tensões nominais de 127 V e 220 V; -Lâmpada tubular T* 1200 mm; -Fluxo luminoso: 2.000 lumens ou superior; -Fator de potência igual ou superior a 0,92; -Vida útil de no mínimo 25.000 horas, manutenção de fluxo do LED 70% (L70); -Índice de reprodução de cor IRC/Ra 80 ou superior; -Eficiência ou rendimento luminoso mínimo de 110lm/W (lúmens por watt); -Temperatura de cor: 4.000 k; -Deverão ser alimentadas apenas em uma das extremidades; -Poderão ter lente em vidro ou policarbonato, leitosa;	5.250	437513 Unidade	R\$ 27,07
2	Lâmpada Led Tubular 18w  <b>(EXCLUSIVO ME/EPP/COOP - desmembrado do item 1, cota reservada de 25%)</b>	Uso em rede de corrente alternada de 60 Hz de frequência; -Para tensões nominais de 127 V e 220 V; -Lâmpada tubular T* 1200 mm; -Fluxo luminoso: 2.000 lumens ou superior; -Fator de potência igual ou superior a 0,92; -Vida útil de no mínimo 25.000 horas, manutenção de fluxo do LED 70% (L70); -Índice de reprodução de cor IRC/Ra 80 ou superior; -Eficiência ou rendimento luminoso mínimo de 110lm/W (lúmens por watt); -Temperatura de cor: 4.000 k; -Deverão ser alimentadas apenas em uma das extremidades; -Poderão ter lente em vidro ou policarbonato, leitosa;	1.750	437513 Unidade	R\$ 27,07

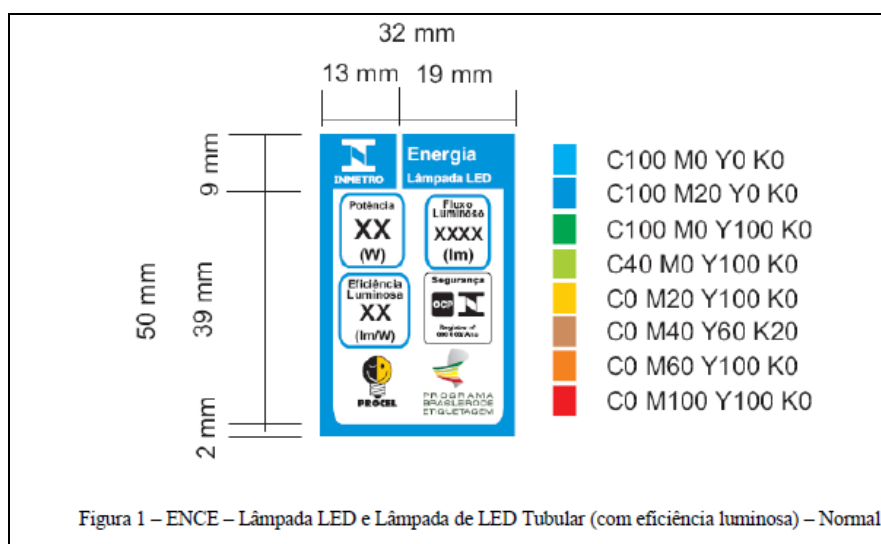
**2.1.1** - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

**2.1.2** - São marcas e modelos de referência (itens 1 e 2):

- a) ALPER – modelo ALP-LT8-18W-V-145-023LM-840;
- b) GE – 31676BR / LED20T8I840GL;
- c) INTRAL – 9892;
- d) OSRAM – LED TUBO T8 18W 100-240V G13 4000K 2000LM;
- e) PHILIPS – MASTERLEDTUBE 1200MM 18W 840 T8 I W
- f) OL / SYLVANIA – TL18P4AO
- g) GOLDEN - 3904C.

**2.1.2.1 - Para marcas e modelos não referenciados** no item anterior, o atendimento às especificações técnicas deverá ser comprovado com as seguintes condições:

- a) Embalagem contendo Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE;
- b) Registro de certificação de conformidade ativo no INMETRO correspondente ao modelo ofertado;
- c) Certificado de Conformidade emitido por Organismos de Certificação de Produto contendo a Planilha de Especificação Técnica (PET), Anexo B da portaria INMETRO 144/2015, contendo as especificações técnicas da lâmpada.



**2.1.2.1.1** - As certificações informadas neste item deverão ser apresentadas nos termos do item 4.4.1 do edital.

**2.2 - Do Recebimento do Objeto:** o recebimento do objeto será efetuado em 3 (três) etapas: provisória, técnica e definitiva.

**2.2.1 - Recebimento provisório:** o objeto será recebido provisoriamente pela SLMC – Seção de Logística de Material de Consumo e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para aceite técnico.

**2.2.2 - Aceite técnico:** será efetuado pela SMIC – Seção de Manutenção de Imóveis da Capital – em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

**2.2.3 - Recebimento definitivo:** será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após o aceite técnico.

**2.2.4 -** A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

### **3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

#### **3.1 - Da entrega:**

**3.1.1 -** No processo de aquisição será enviada ao fornecedor a nota de empenho informando a quantidade a ser entregue e os valores unitário e total do material.

**3.1.2 - Do prazo para entrega:** o prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

**3.1.3 -** Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

**3.1.4 -** Esgotado o prazo previsto no item anterior, sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

**3.1.5 -** Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

**3.1.6 -** Caso a retirada do material recusado não seja efetuada no prazo citado no item anterior, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

**3.1.7 -** O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

**3.1.8 - Do local da entrega:** a empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Consumo pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3072-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail [slmc@tre-pr.jus.br](mailto:slmc@tre-pr.jus.br).

**3.1.8.1** - As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Material de Consumo – SLMC.

**3.1.8.2** - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal através do e-mail [slmc@tre-pr.jus.br](mailto:slmc@tre-pr.jus.br).

### **3.2 - Da sustentabilidade:**

**3.2.1** - Esta contratação de lâmpadas observa as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material, em conformidade com as determinações da Resolução 807/2018, que dispõe sobre a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná, e a Instrução Normativa 11/2018, que regulamenta o descarte de resíduos recicláveis e orgânicos no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná. O descarte de lâmpadas, refletores, reatores e luminárias é efetuado de forma que a coleta, descontaminação e descarte ocorra sem prejuízo ao meio ambiente, atendendo o resíduo gerado nos imóveis da Capital e do Interior.

**3.2.2** - Quanto às lâmpadas objeto da presente licitação, os requisitos técnicos estão em conformidade com o Projeto de Eficientização Energética, integrante do Plano de Logística Sustentável do TRE/PR, que objetiva a padronização, menor consumo de energia e luminosidade adequada aos ambientes e aos serviços neles realizados. O projeto gerou um convênio com a COPEL, concessionária de distribuição de eletricidade no Paraná, que forneceu os parâmetros técnicos e efetuou as vistorias necessárias para consecução de todos os objetivos.

**3.2.3** - Como critérios específicos de sustentabilidade as lâmpadas devem contar com as certificações constantes no item **2.1.2.1**.

**3.2.4** - O material deve ser acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

### **3.3 - Das demais obrigações:**

**3.3.1** - A licitante vencedora receberá do Gestor da contratação, através de e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

**3.3.2** - Os dados referentes aos itens, quantidades, preços, marcas e modelos deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

**3.3.3** - A ata, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do e mail que encaminha a ata.

**3.3.4** - A contratada deverá manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

**3.3.5** - A contratada deverá manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

**3.3.6** - A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

**3.3.7** - É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito estado, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação, como os ocasionados eventualmente no transporte.

**3.3.8** - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

## **4 - DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

**4.1.1** - As atribuições do gestor são: representação junto ao fornecedor quando das ocorrências de atraso, inadimplemento, desacordo de materiais em relação ao contratado, emissão de atestado de recebimento definitivo e abertura de processo administrativo sancionador, quando necessário.

**4.1.2** - As atribuições do fiscal técnico são: verificação da perfeita adequação do produto aos requisitos solicitados em edital, procedendo fundamentadamente o aceite ou a recusa técnica.

**4.1.3** - As atribuições do fiscal são: recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

## **5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**5.1** - As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas para o período de 12 (doze) meses, com entrega conforme cada solicitação, sendo certo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir o item.

**5.2** - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

**5.3** - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

**5.4** - Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

**5.5** - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian, Nelson ou Marilene pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816, e 3072-4815 – e-mail: [sgmc@tre-pr.jus.br](mailto:sgmc@tre-pr.jus.br).