

## **ANEXO IV – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

A verificação do resultado da prestação do serviço será realizada com base nos itens constantes da Tabela de Itens Avaliados. Para tanto, os preços estabelecidos no Contrato para a realização dos serviços, se referem à execução com a máxima qualidade. A execução que atinja os objetivos dos serviços contratados sem a máxima qualidade importará pagamento proporcional ao realizado.

Tais ajustes visam a assegurar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA o recebimento dos serviços, mesmo diante de eventuais falhas em sua execução.

No período mensal o Fiscal do Contrato avaliará constantemente os serviços prestados, visando evitar a perda no nível de qualidade, promovendo o registro das ocorrências verificadas, e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, podendo, inclusive, intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar desconformidade contínua na prestação do serviço. A execução será monitorada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que poderão abranger a avaliação dos seguintes aspectos:

- Resultados alcançados em relação ao Contratado, verificação dos prazos de execução e qualidade demandada;
- Recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- Adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- Cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;

### **2. DOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS**

O Fiscal do contrato deverá preencher as ocorrências na Tabela de Itens Avaliados, que indicará o percentual a ser descontado do faturamento, e apresentá-la ao CONTRATADO no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** após o encerramento do mês de competência, a qual conterá, no mínimo:

- Número do PAD contratual que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de ocorrências; e
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

Caso o Fiscal não cumpra o prazo, considerar-se-á que o serviço foi realizado em sua integralidade, ou seja, com 100% de conformidade.

A CONTRATADA terá até **5 (cinco) dias úteis**, após o recebimento do IMR, para emitir a Nota Fiscal com o valor definido no referido instrumento.

Caso a CONTRATADA não concorde com o IMR apresentado, poderá apresentar justificativa dentro do mesmo prazo de **5 (cinco) dias úteis**. No entanto, deverá emitir a nota fiscal com o valor definido no IMR. A fiscalização avaliará a justificativa e, caso seja julgada procedente, o ajuste será realizado no próximo faturamento que a empresa fizer jus, por meio de faturamento complementar. A justificativa será aceita apenas se comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

### 3. TABELA DE ITENS AVALIADOS

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - TABELA DE ITENS AVALIADOS

Contrato nº	Processo Contratual nº:
Empresa Contratada:	Processo Financeiro nº:

Período de Avaliação: MÊS/ANO						
ITEM	META A CUMPRIR	MEDIÇÃO	INCIDÊNCIA	GRAU	OCORRÊNCIAS	TOTAL A DESCONTAR
1	Garantir que os profissionais se apresentem de maneira asseada, com uniformes limpos e completos, portando o crachá de identificação, conforme as especificações contratuais.	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	1	0	0,00%
2	Utilizar corretamente os recursos disponíveis (como computadores, telefones, rádios comunicadores, entre outros)	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	1	0	0,00%
3	Preencher adequadamente os documentos solicitados pela Administração, como o Registro de Ocorrências, conforme as orientações realizadas pela Gestão contratual	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	2	0	0,00%
4	Realizar a recepção de pessoas, quando aplicável, ou controlar o acesso às dependências, efetuando os registros e/ou contatos necessários para autorização, conforme orientações realizadas pela Gestão contratual	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato, ou por informação realizada pelos usuários	Por ocorrência	2	0	0,00%

5	Garantir que seus profissionais realizem a prestação de serviços de forma eficiente, cumprindo as atividades de maneira ágil, precisa e dentro dos prazos, conforme estabelecido pela Gestão contratual	Por meio de constatação do gestor/fiscal do contrato.	Por ocorrência	3	0	0,00%
<b>TOTAL A DESCONTAR DA NOTA FISCAL</b>						<b>0,00%</b>

<b>VALOR DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VALOR A DESCONTAR</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VALOR A SER FATURADO</b>	<b>R\$ 0,00</b>

As ocorrências apuradas deverão ser anotadas na Tabela de Itens Avaliados, na coluna “Ocorrências”.

A depender do grau de cada infração, poderão ser descontados os seguintes percentuais:

GRAU	PERCENTUAL	INCIDÊNCIA
1	0,25% - Por ocorrência	Valor do Documento fiscal
2	0,50% - Por ocorrência	Valor do Documento fiscal
3	1,00% - Por ocorrência	Valor do Documento fiscal

Se o percentual a ser descontado das ocorrências no mês for superior a 5% ou, quando houver 03 (três) apontamentos, consecutivos ou intermitentes para o mesmo item no período de 12 (doze) meses, além do desconto, poderá ser aberto processo administrativo visando a aplicação das sanções previstas em contrato.

Ressalta-se que os descontos aplicados em decorrência do IMR não configuram penalidades contratuais, mas sim instrumentos de gestão para avaliar e remunerar os serviços conforme a qualidade apresentada. Ademais, eventuais processos administrativos sancionatórios poderão ser instaurados independentemente dos itens previstos no IMR, com base nas disposições contratuais e legais aplicáveis.